



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริกจังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	งบประมาณ	
				มี	ไม่มี
๑. ด้านการ สรรหา	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลังทำการวิเคราะห์ภาระงานและ ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่พริก	กรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน		/
	๑.๒ ดำเนินการสรรหา ข้าราชการตำแหน่งสาย ปฏิบัติที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง โดยขอรับโอนย้าย จำนวน ๑ อัตรา /ตำแหน่ง ปลัด อบต.ระดับกลาง และ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น โดย ขอใช้บัญชี กสธ. เปิดสอบจำนวน ๒ อัตรา/ บรรจุแต่งตั้ง โดยขอใช้บัญชี กสธ. เปิดสอบ จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	-		/

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	งบประมาณ	
				มี	ไม่มี
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-		/
	๑.๔ การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองได้พอสมควร		/
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	-ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตามสายงาน		/
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม		/
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อร่วมงานต่อไป	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	งบประมาณ	
				มี	ไม่มี
	๒.๔จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก		/
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑การสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	-ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญกำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานในสังกัด อบต.แม่พริก มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานพอสมควร		/
	๓.๒การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ รอบครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด	พนักงานครูและพนักงานจ้างมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก		/

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	งบประมาณ	
				มี	ไม่มี
	๓.๓บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของ หน่วยงาน ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากรมีประสิทธิภาพ		/
	๓.๔บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของ หน่วยงาน ในระบบบันทึก บัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากรมีประสิทธิภาพ		/
	๓.๕ประกาศเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการ และให้บริการ ประชาชนดีเด่นประจำปี	-ดำเนินการประกาศเชิดชูเกียรติพนักงาน โดยจัดทำโครงการบุคลากรดีเด่นประจำปี	มีการประเมินคุณสมบัติพนักงาน		/

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	งบประมาณ	
				มี	ไม่มี
	๓.๖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	สภาพแวดล้อมสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานดีพอสมควร		/
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ข้อ บังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	-ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.แม่พริก ยึดมั่นในจรรยาบรรณของ อบต.แม่พริก		/
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.แม่พริก ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม		/
	๔.๓ ประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ	-ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.แม่พริก ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน		/
	๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.แม่พริก มีความตั้งใจในการรักษาความสุจริตต่อทั้งตนเองและต่อหน้าที่ราชการ		/
	๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.แม่พริก ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		/

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	งบประมาณ	
				มี	ไม่มี
	๔.๖ แผนการจัดการความรู้ (KM)	-ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้(KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	การปฏิบัติราชการของ อบต.แม่พริก เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีบริหารจัดการที่ดีตามแผนจัดการความรู้(KM)		/
	๔.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	-ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	อบต.แม่พริก มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕โดยภาพรวมพนักงานมีความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน		/

สรุป อัตรากำลังที่มีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและพนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มีนครอง จำนวน ๓๔ คน

รับโอนย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เมื่อ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

รับโอนย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอใช้บัญชี กสอ.รับบรรจุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ตำแหน่งว่างพนักงานจ้างทั่วไป ที่ไม่มีนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.ความก้าวหน้าในสายงานอยู่ในวงแคบยังไม่ก้าวหน้าในสายงานเท่าที่ควร
- ๒.ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.สายงานบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการอบรมเฉพาะตำแหน่งของตนเองทำให้ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
- ๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี
- ๓.ปรับปรุงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๕.ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
