



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนน ๘๙.๕๘ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๙.๗๓ คะแนน

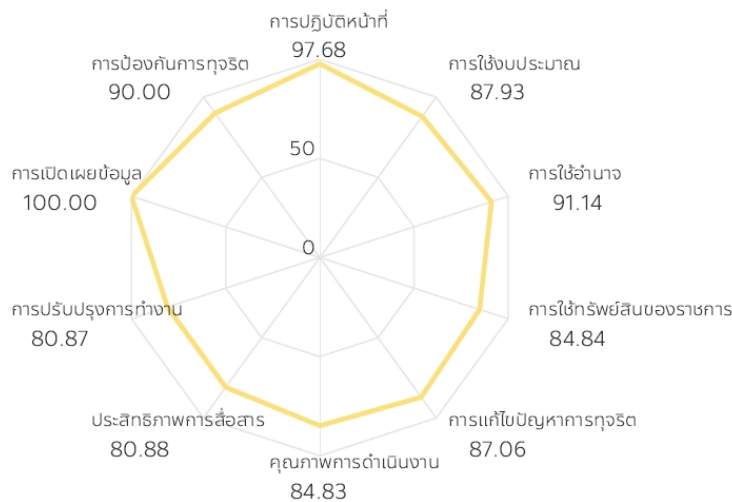
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๐.๕๕ คะแนน

 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๓.๘๓ คะแนน

 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๘
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๙๓
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๑๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๘๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๐๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๘๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๘๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๘๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	l๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด l๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผลคะแนน l๑ = ๙๕.๖๖ ผลคะแนน l๒ = ๙๖.๕๓ ผลคะแนน e๑ = ๙๐.๗๓ ผลคะแนน e๒ = ๘๙.๒๐ จากข้อมูลผลคะแนนที่ได้รับค่าคะแนนเกิน ๘๕ คะแนน	๑. ให้ปฏิบัติงานบริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอกและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเสมอภาคและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหาร ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่แสดงกิริยาสุภาพอ่อนน้อม และการพูดจาไพเราะกับผู้มารับบริการทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๒) การให้บริการและระบบ e-service	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	ผลคะแนน e๑๒ = ๙๐.๒๒ ผลคะแนน e๑๓ = ๙๓.๗๘ จากข้อมูลผลคะแนนที่ได้รับค่าคะแนนเกิน ๘๕ คะแนน	๑. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการกิจ/งานบริการ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ตัวอย่าง Webboard Messenger Live Chat หากมีผู้ใช้งาน ให้ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งไปยังผู้บริหารโดยตรงเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการตอบข้อซักถาม ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-service ให้มากขึ้น	๑ ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ๒ มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว ๑. จัดทำเมนูในเว็บไซต์ให้ชัดเจน ค้นหาง่าย สะดวกต่อการใช้งาน ๒. ลงประชาสัมพันธ์พร้อมแจกคู่มือแผ่นพับผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ เช่น ประชาคมหมู่บ้าน ลงพื้นที่ อย่างครอบคลุม พร้อมติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อช่วยให้ข้อมูลกับประชาชนในพื้นที่ ๔. จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนกำนันผู้ใหญ่บ้าน แจ้งเวียนถึงระบบ E-service ของหน่วยงาน ๕. จัดทำคู่มือการใช้งาน E-service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว จากการบริการจากที่ตั้งสำนักงาน การบริการออนไลน์ อบต.แม่พริก เปิดให้บริการออนไลน์ในเรื่องของการแจ้งซ่อมโคม่ไฝถนนจำนวน ๗๑ ครั้ง ได้รับการบริการสำเร็จทุกครั้ง			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่ายมากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควร ได้รับทราบอย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด	ผลคะแนน e๖ = ๘๘.๖๗ ผลคะแนน e๗ = ๘๘.๖๗ จากข้อมูลผลคะแนนที่ได้รับ ค่าคะแนนเกิน ๘๕ คะแนน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความชัดเจนเพียงพอ ประชาชนสามารถติดตาม รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ อุปสรรคของการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ผู้รับบริการ ส่วนใหญ่เป็น ผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความชำนาญ ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศไม่ถนัดการรับรู้ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	๑. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็น ต้น ๒. เน้นย้ำและกำชับข้าราชการ ทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือของประชาชน ในการ ร่วมขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล ระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความ กระชับและน่าสนใจ ๓. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสาร ช่องทาง สังคมออนไลน์ Facebook, Line	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	ผลคะแนน ๑๒๐ = ๘๑.๖๘ ผลคะแนน ๑๒๔ = ๘๐.๗๔ จากข้อมูลผลคะแนนที่ได้รับต่ำกว่าค่าคะแนน ๘๕ คะแนน เป็นผลมาจากบุคลากรมีความเข้าใจค่อนข้างน้อยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินไปใช้ในราชการ ๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการเป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กฎระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมการดำเนินงานในทุกรูปแบบ	๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สิน ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน และควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากกว่าน้อยเพียงใด	ผลคะแนน i๑๒ = ๙๗.๓๗ จากข้อมูลผลคะแนนที่ได้รับค่าคะแนนเกิน ๘๕ คะแนน	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ผู้รับจ้างได้รับทราบ ๒. หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุม เพื่อแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใด ให้ความเป็นธรรมกับผู้รับจ้าง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง - ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i๑๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	ผลคะแนน i๑๗ = ๙๖.๕๐ จากข้อมูลผล คะแนนที่ได้รับค่า คะแนนเกิน ๘๕ คะแนน	๑. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ โปร่งใส คำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพ งาน ๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๔. การติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประชุมในรูปแบบของ คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	0๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ผลคะแนน 0๔๒ = ๑๐๐ จากข้อมูลผลคะแนน ที่ได้รับค่าคะแนน เกิน ๘๕ คะแนน มีการวิเคราะห์ผล คะแนนและผล ประเมินใน ITA ในปี ที่ผ่านมาครบถ้วนทำ ให้มาตรการในการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สอดคล้องจึง สามารถนำมาตรการ ไปใช้ในการ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA ๒. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับผล ประเมิน ๔. นำมาตรการมาใช้ปฏิบัติต่อองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ดำเนินการ ภาครัฐ (ITA)