



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ลป ๗๗๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

ในการนี้ จึงขอรายงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการฯ และพนักงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวกตัญญู สมวงศ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นายสุเมธ กลุ่มมิ

(ลงชื่อ)

(นายสุเมธ กลุ่มมิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



(ลงชื่อ)



(นายมนัส ลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนพัฒนาเชิงรุกและตามไปร่วมกับ

ขององค์กรสำนักงานพัฒนาตามมาตรการ/แผนพัฒนาเชิงรุกและตามไปร่วมกับ
รองผู้ว่าราชการ กรมฯ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ได้ดำเนินการให้ความพึงพอใจในการประเมิน ITA ของยุทธศาสตร์พัฒนาเชิงรุก ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ/แผนพัฒนาเชิงรุกและตามไปร่วมกับสำนักงานพัฒนาตามมาตรการ/แผนพัฒนาเชิงรุกและตามไปร่วมกับ ตามที่ได้กำหนดให้ในเอกสารแนบท้ายตามสังเขปดังนี้

ตามที่ได้ดำเนินการให้ความพึงพอใจในการประเมิน ITA ของยุทธศาสตร์พัฒนาเชิงรุก ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้กำหนดให้ในเอกสารแนบท้ายตามสังเขปดังนี้

ตามที่ได้ดำเนินการให้ความพึงพอใจในการประเมิน ITA ของยุทธศาสตร์พัฒนาเชิงรุก ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้กำหนดให้ในเอกสารแนบท้ายตามสังเขปดังนี้

ตามที่ได้ดำเนินการให้ความพึงพอใจในการประเมิน ITA ของยุทธศาสตร์พัฒนาเชิงรุก ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้กำหนดให้ในเอกสารแนบท้ายตามสังเขปดังนี้

ภารกิจ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร	<p>(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานและประชุมทั่วทุกแห่ง ประกอบด้วย</p> <p>(๒) มอบหมายหน้าที่พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตามที่มีผลลัพธ์ดังนี้</p> <p>(๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและตรวจสอบ คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการในส่วนงานที่ไม่ถูกขอร้อง</p>	<p>สำนักปลัด กองตรวจสอบ กองบัญชาการ</p> <p>สำนักปลัด กองบัญชาการ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นภาคภูมิภาคตามสังเขปดังนี้</p> <p>ประชาคม “ใต้แก้”</p> <p>(๑) บรรลุหน้าที่พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักปลัด ตามที่มีผลลัพธ์ดังนี้</p> <p>(๒) บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ของคณะกรรมการบริหาร สำนักปลัดและสำนักงานใหญ่ตามที่ต้องการ</p> <p>(๓) บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามมาตรฐาน/ห้องรับรองฯ ตามที่มีผลลัพธ์ดังนี้</p> <p>(๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>จัดทำเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี</p> <p>(๑) หนังสือ/สื่อพิมพ์</p> <p>(๒) เว็บไซต์/ระบบเอกสาร/ไฟล์บุค</p> <p>(๓) วิทยุบุรุษฯ</p> <p>แล้วแต่ต้องจัดทำหน้าที่รับผิดชอบของปัจจัยด้านความต้องการไม่ตามที่ตั้งไว้</p> <p>โครงการที่</p>

มาตราการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>(๑) สร้างจิตสำนึกรัก公私分明 จริยธรรม คุณธรรมโดย การอบรม/สร้างการรับรู้โดยการประชุมฯสัมมัชน์ ชี้แจงถึงการทุจริต เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ กระทำความไม่ดีของบุคลากรในคณะกรรมการ</p>	สำนักปลัด พัฒนกิจภายใน ๒๕๖๒	พัฒนกิจภายใน ๒๕๖๒	ประเมินการสร้างจิตสำนึกรัก公私分明 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐฯ	-
(๒) แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>(๑) ให้โอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เช่นผู้ท่านนายแบบ สำรวจความพึงพอใจในการปรับปรุง บริการให้มีความโปร่งใส</p> <p>(๒) มีวิธีการและช่องทางในการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวกมากยิ่งขึ้น ลดความผูกพันของผู้ใช้บริการ</p>	สำนักปลัด กองบริการ ๒๕๖๒	พัฒนกิจภายใน ๒๕๖๒	ประเมินการปรับปรุงให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เช่นผู้ท่านนายแบบ สำรวจความพึงพอใจในการปรับปรุง บริการให้มีความโปร่งใส	-
(๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>(๑) จัดให้มีช่องทางการรายงานผู้ดูแลแผนกว่าที่ กองบัญชาติ ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ให้ความสำคัญกับการทำงานทางด้านตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้หุ้นส่วนในการซื้อขายในหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย ร่วมในงานประจำงานประจำแผนกว่าที่ ภายใต้หัวข้อเชิงนโยบาย</p>	พัฒนกิจภายใน ๒๕๖๒	พัฒนกิจภายใน ๒๕๖๒	ประเมินการซื้อขายในหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย ร่วมในงานประจำงานประจำแผนกว่าที่ ภายใต้หัวข้อเชิงนโยบาย	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) ไม่นำทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	<p>(๑) จัดทำข้อตกลงหรือประการสำหรับโครงการทุราก ถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็นประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๒) จัดทำประมวลซื้อขายและจัดซื้อขายของมีทรัพย์สิน ของทางราชการไว้ใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคล ภายนอกโดยไม่ได้รับประโยชน์ทางการค้า</p>	กองคลัง ผู้ดูแล ฝ่ายบัญชี	พฤษศิกราษฎร ๒๕๖๕ ๓ ปี ๕๘๙๐๖	จัดทำมาตรฐานการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและห้ามนำไปใช้ในภาระอื่น หรือยักยอกของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและจัดซื้อขายในงานของค่าครองชีพ บริการส่วนตัวบุคคลเพื่อรับทราบและขอ อนุมัติ	หากมีบุคลากร บรรจุโอน/ ย้ายเข้ามาใหม่ หน่วยงานให้ ดำเนินการป้องกัน ให้ทราบทันที
		มาตรการ ต่อๆ กัน		ของหน่วยงาน	
(๖) จัดทำซองทางการ สังคมออนไลน์แบบไชต์ของหน่วย	จัดทำซองทางการที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์เข้าชมอย่างง่าย สังคมออนไลน์แบบไชต์ของหน่วย	สำนักปลัด ผู้ดูแล ฝ่ายบัญชี	พฤษศิกราษฎร ๒๕๖๕ ๓ ปี ๕๘๙๐๖	จัดทำซองทางการที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์เข้าชมอย่างง่าย เครือข่ายสังคมออนไลน์แบบไชต์ของ หน่วย ได้แก่ facebook ยูบี.เม.พริก	-

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามทางสื่อสังคมออนไลน์และทางโทรศัพท์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้เปิดการใช้สื่อสังคมออนไลน์และโทรศัพท์ ดังนี้

๑. Facebook อบต.แม่พริก

๒. ไลน์ อบต.แม่พริก

๓. เว็บไซต์ www.maephrik.net

๔. โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๒๘-๘๖๘๒

เพื่อเป็นช่องทางการบริการประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ใช้บริการทางสื่อสังคมออนไลน์และทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงขอแต่งตั้ง บุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามทางสื่อสังคมออนไลน์และโทรศัพท์

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้แก่

นางสาวสมหมาย พັກເປີມ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

นายนิรันดร์ ยะฟู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวปราณีต เครือคำวัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง ได้แก่

นางสาวนุ่มล ป้อเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสุชาสินี มณีวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
กองช่าง ได้แก่

นายสุเมรุ สุภաจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

นายจิรต์ ภู่ว่องไว ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน 二 月 ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายมานัส ลักษณิศิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
Facebook อปต.แม่เพริก

The screenshot shows the official Facebook page of the Office of the District Head, Mae Phrik District, Lampang Province. The page has 11 members and 30 friends. It features a profile picture of the district emblem and several posts from the page's administrator.

Page Header: องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เพริก จ.ลำปาง

Page Metrics: 11 คน • 30 รุ่มกัน

Page Actions: เพื่อน • ผู้ชมความ

Page Navigation: โพสต์ เกี่ยวกับ พื้นที่ รูปภาพ วิดีโอ คำขอเชิญ เพิ่มเติม ...

Recent Posts:

- เขียนข้อความเดิม องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เพริก ...
- รูปภาพ/วิดีโอ แฟ้มเพื่อน ความรู้สึก/กิจกรรม
- ลิ้งค์ดูดาว 33 คน
- maephrik.net

Page Footer: องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เพริก จ.ลำปาง
16 มีนาคม เวลา 12:44 น. ๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เพริก จ.ลำปาง ขอเชิญชวนท่านที่มีข้อสงสัยหรือ
เรื่องราวใดๆ สามารถสอบถามได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ท่านสามารถเข้ามาที่หน้าบ้าน
ได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 17:00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

3/2/2022 4:06 PM

ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
ไลน์ อปบ.แม่พริก

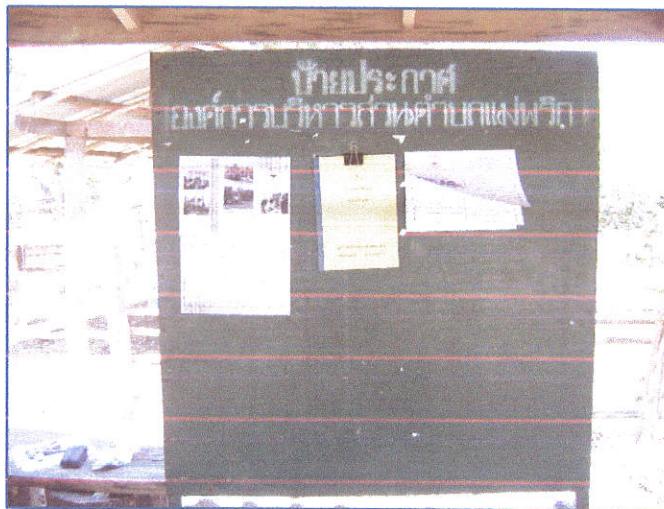


ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
www.maephrik.net

The screenshot shows the main landing page of the website. At the top left is the official seal of the organization. To its right is a large digital clock. The central feature is a banner with a photograph of a modern two-story building and the text "ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์" (Welcome to our website) and "องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดเชียงราย". Below the banner is a purple button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Log in). Further down are social media links for Facebook and Twitter, and a link to the "Facebook page". The bottom of the page includes a standard Windows taskbar with various icons.

This screenshot shows the login page of the website. It features the same header and navigation bar as the previous page. A search bar at the top has the placeholder "ระบบค้นหา". On the right side, there is a "Chat with อบต.แม่พริก จ.ลำปาง" section with a "Continue as ผู้คนทั่วไป" button. Below it is another "Continue as guest" button. A message at the bottom states: "กูงการใช้กระดาษสนทนา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง (31 ก.ค. 2019)" and "กฎการใช้กระดาษสนทนา อยู่ด้วยกัน ห้ามกระทบกระทั่ง พากเพียร ใจดี". The bottom of the page also features a Windows taskbar.

บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริกตามหมู่บ้าน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



การจัดสถานที่พร้อมป้ายข้อมูลข่าวสาร



บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก





ที่ ลป ๗๗๐๐๑/ว ๙๙๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
๔๖๒/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๘๐

๒๙' ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอแม่พริก/กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/ประธานประชาคมทุกหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกทุกท่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ทุกท่าน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบทุกท่าน/หัวหน้าสถานีวิทยุชุมชนคนพลังงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. สำเนาประกาศรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และรายงานผลด้านการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เพื่อให้หน่วยงานราชการและประชาชนได้รับทราบเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงขอส่งรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ทราบ ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส ลักษิธี)

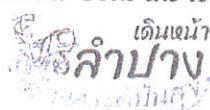
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐ - ๕๔๒๔ - ๘๖๔๒

Website : www.maephrik.net

“ชื่อสั้นย์ สุจิต นุ่งส้มฤทธิ์” ขอรายงาน ยืนยันว่า บริการด้วยใจเป็นธรรม



เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยและการลงโทษให้บุคลากร อบต.แม่พริก
ผ่านเวปไซต์ www.maephrik.net

0132-08.pdf

maephrik.net/images/Work-maephrik-0132/0132-08.pdf

0132-08.pdf

3 / 83 | - 50% + | ☰

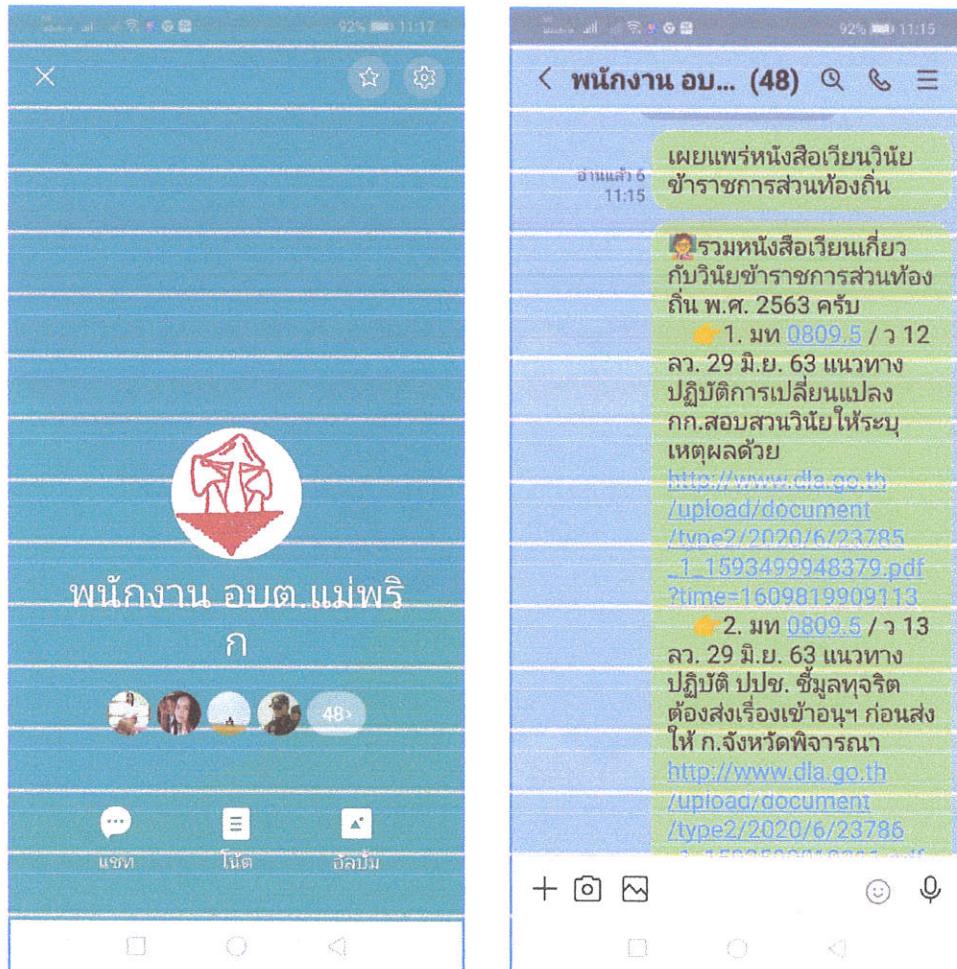
คุณอ
กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำ
ความผิดทางวินัยและการลงโทษ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก

11:19 AM
3/23/2022

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการทุจริตและเผยแพร่หนังสือเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ผ่านเวปไซต์ ไลน์พนักงานส่วนตำบล



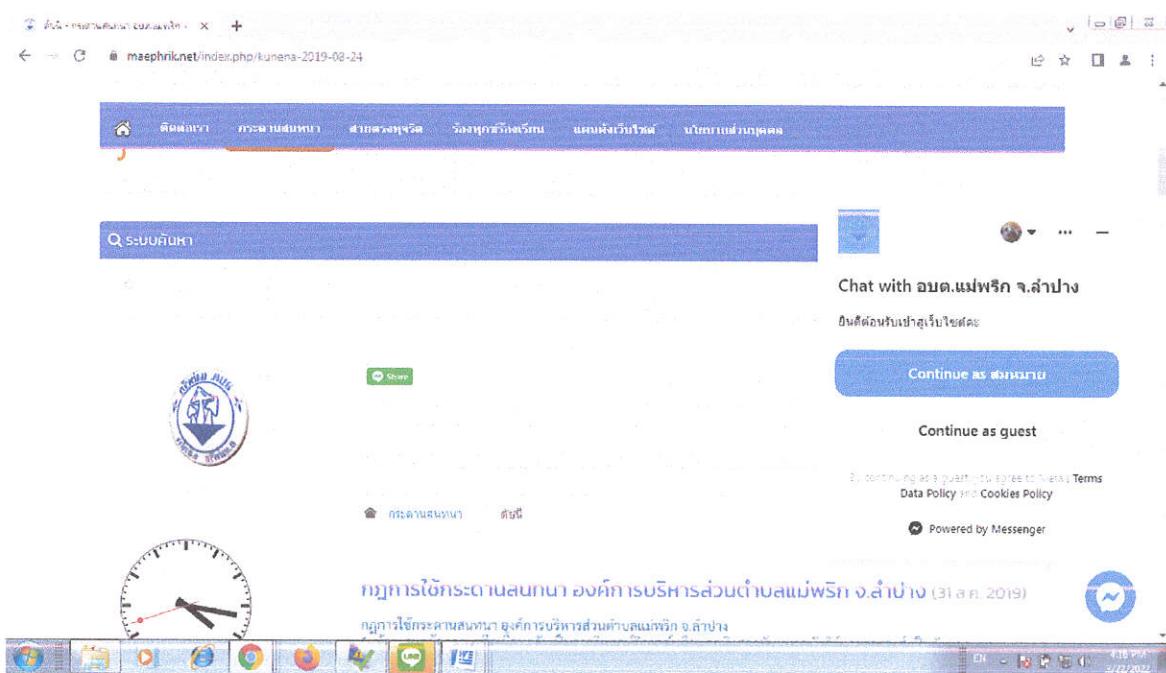
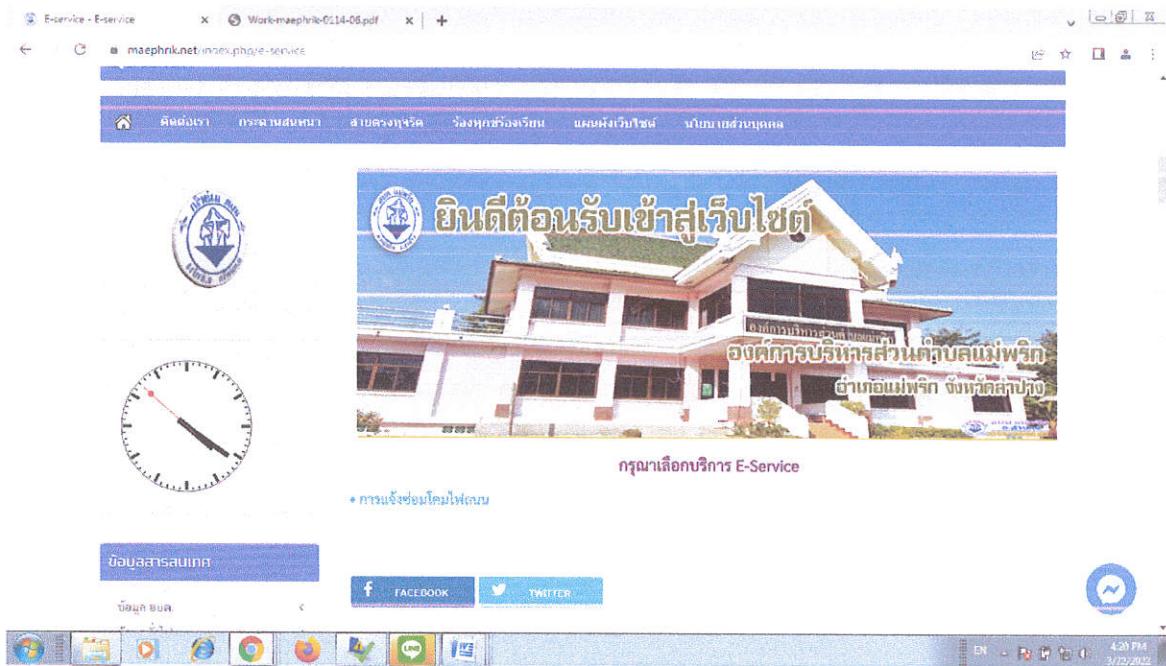
ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
[Facebook อบต.แม่พริก](#)

The screenshot shows the official Facebook page of the Office of the District Chief, Mae Phrik District, Lampang Province. The page has 11,111 members and 30 posts. It features the official logo of the district chief and a banner with several small profile pictures. The main menu includes links for Posts, Photos, Videos, About, Contact, and more. A post from March 16, 2022, at 10:44 AM is highlighted, stating: "องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง ขอประชาสัมพันธ์ของการขอรับบริการและเงินโอนไปยังบัญชีเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้ด้วยระบบ". The status bar at the bottom indicates the screenshot was taken on March 22, 2022, at 6:59 PM.

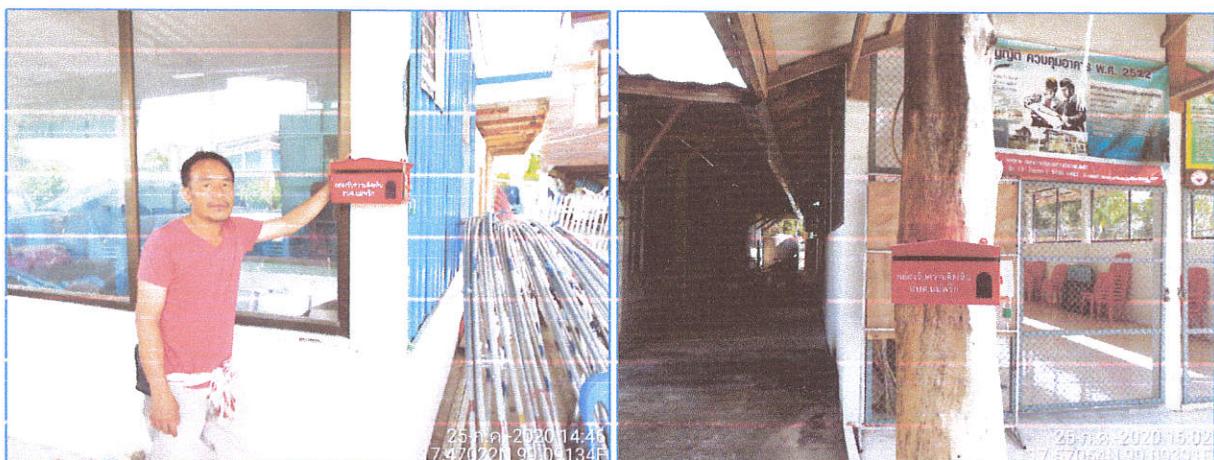
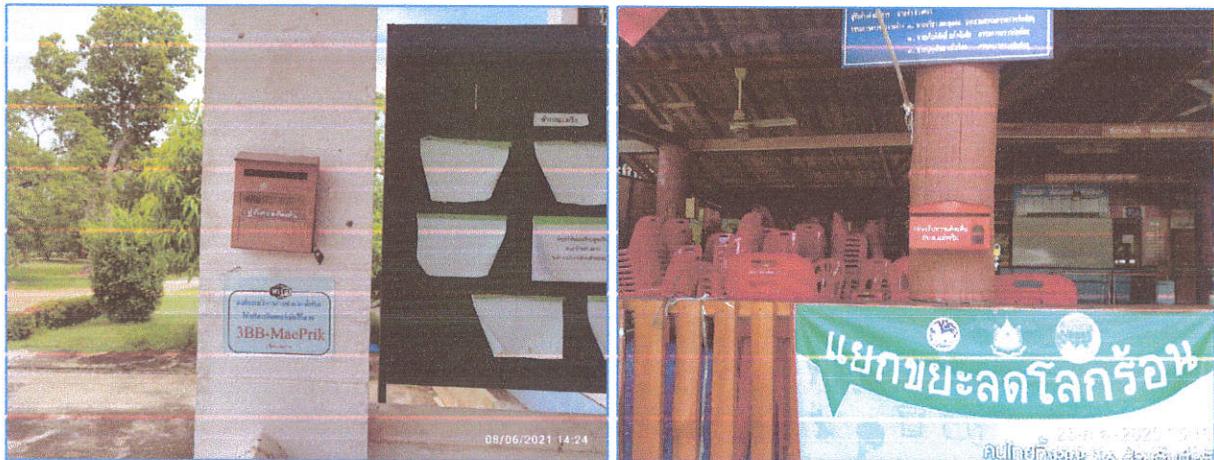
ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านลีอสังคมออนไลน์
ไลน์ อบต.แม่พริก



ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
www.maephrik.net



ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านช่องทางกล่องรับฟังความคิดเห็น
ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบล และหมู่บ้าน

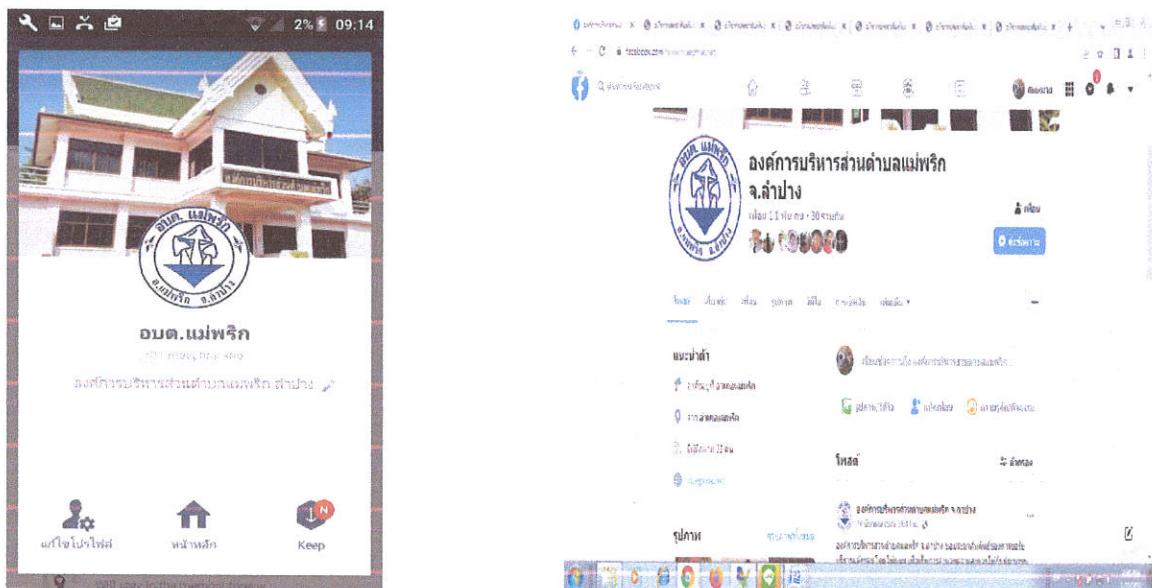
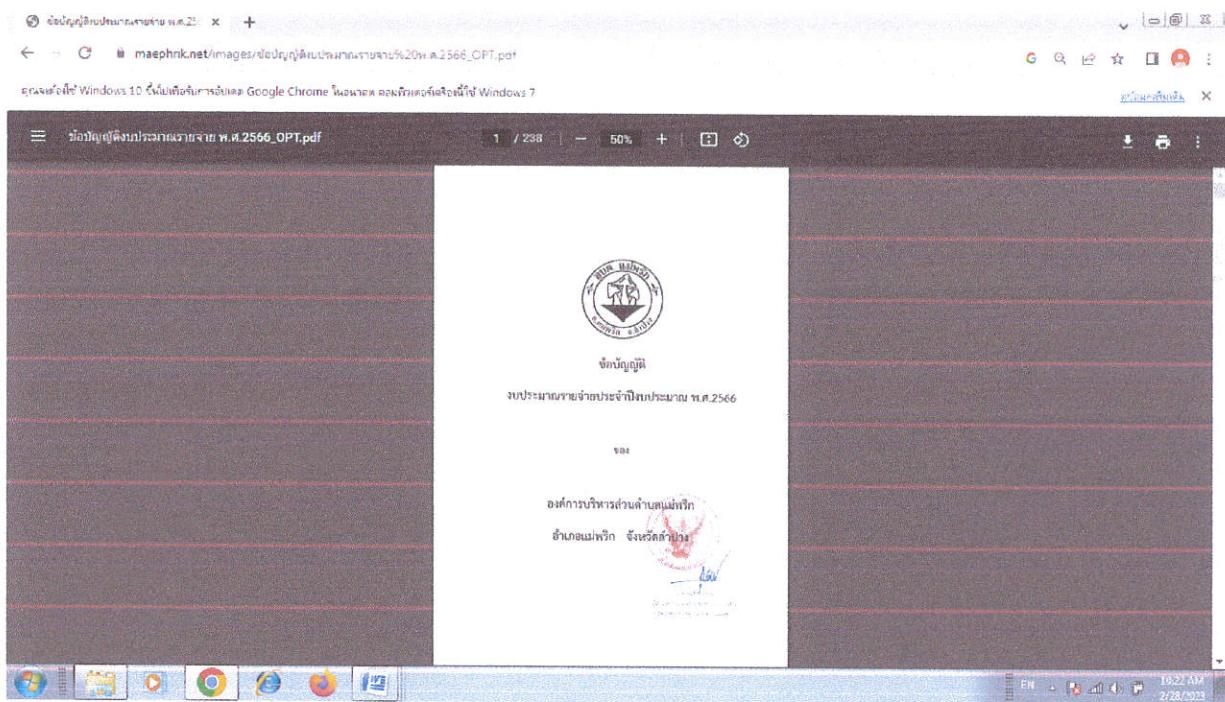


ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ทางเวปไซต์ www.maephrik.net

ไลน์ อบต.แม่พริก

[Facebook อบต.แม่พริก](#)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวรวมทั้งข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยึด ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้พนักงานขับ รถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยึดทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในการใดๆจะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยึดพัสดุ ให้ผู้ยึดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร และลงเหตุผลความ จำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยึดให้ ชัดเจน

๒.๒.๑ การยึดภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานรับหรือผู้มี อำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยึด

- ยึดใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่พริกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นผู้อนุมัติ

- ยึดใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่พริก

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยึดใช้ การยึดใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก หรือนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริกแล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดเชย

กรณีได้รับพัสดุคืนภายใต้ ๗ วันทำการนับแต่ครบกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

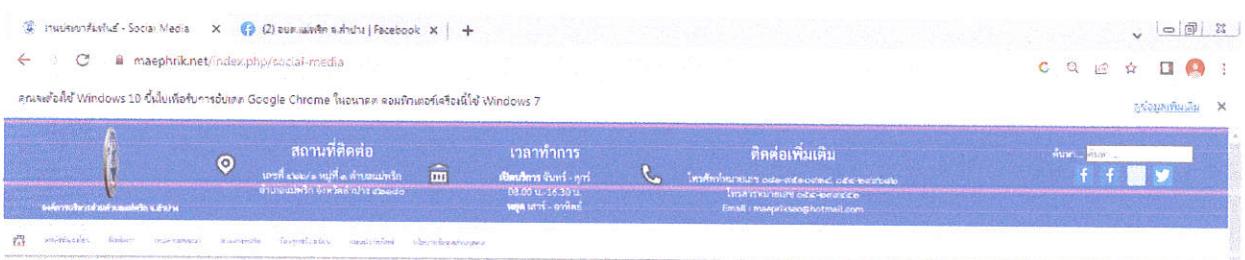
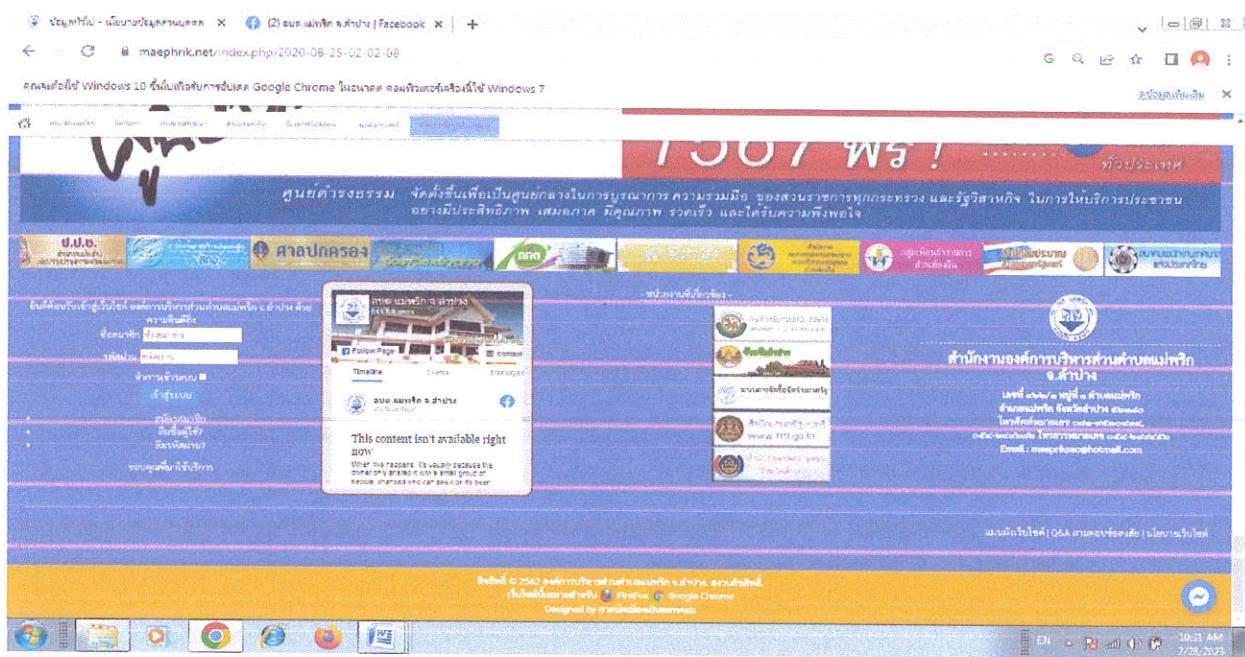
จึงขอประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานัส ลักษิธรี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ช่องทางที่สามารถเข้ามายโถง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเวปไซต์ของหน่วยงาน



โดยทัศน์การพัฒนา "ประชาชนอยู่ดี กินดี มีความสุข ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง"

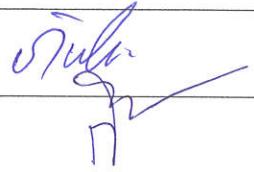
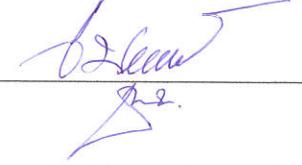
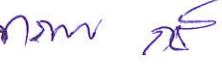


**ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง**

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบมาตราการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นอย่างดีพร้อมที่จะถือปฏิบัติ จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุเมธ กุลฉิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นางสาวสมหมาย พกเปลี่ยน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวนฤมล ป้อเครื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔	นายสมคิด ย่อธิวงศ์	นายช่างโยธา	
๕	นายไสวส์ มุยแดง	นักพัฒนาชุมชน	
๖	นายนิรันดร์ ยะฟู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาววันวิสาข์ โพธิ	นักวิชาการศึกษา	
๘	นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคาม	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นางสาวกฤตัญญา สมวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๐	นายอุทัย ปลัดนุ	นายช่างโยธา	
๑๑	นางสุรัสินี มนิวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวกฤษณา ศรีวิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	
๑๓	นางสาวปราณีต เครือคำวัง	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	
๑๔	นายศรัณย์ มะหลีแก้ว	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๕	นางจริยา คำภิระเตรียมวงศ์	ครุผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางกรรณิการ์ คันธุวนภู	ครุผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสุนิตา พลอามาดย์	ครุผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นางกิพาดา พรหมมาลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๐	นางสาวกัลย์ธิดา กาปวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางสาวพันธิว่า เอื้ออารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางสาวเบญญาภา คำภิรัษฐ์ปางร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๓	นางสาวเรณู กอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๔	นางสาวปริยชาติ สิทธิวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๕	นายจิโรตถ์ สุภารัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๖	นายสมเกียรติ ขัยทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๗	นายทรงกพ กันทิพย์	พนักงานขับรถ	
๒๘	นายพิเชฐฐ์ วงศ์สุติบ	พนักงานขับรถ	
๒๙	นายสังฆ์ สุยะหา	พนักงานดับเพลิง	
๓๐	นายฉัตรชัย อุ่นอาณท์	พนักงานดับเพลิง	
๓๑	นางธนัญญา เครือสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นาง瓦สนา บัวทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นายมานพ บุญมาก	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๓๔	นางพิทิยยา บีกันตตา	คุณงานทั่วไป	
๓๕	นางวรารัชต์ แก้วแดง	คุณงานทั่วไป	
๓๖	นางสาวกรรณิกา แก้วน้อย	คุณงานทั่วไป	
๓๗	นายสุพจน์ วงศ์สุติบ	นักการภารโรง	
๓๘	นายวิรัตน์ คำวังเจี้ยว	ยาม	