



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ลป ๗๗๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

ในการนี้ จึงขอรายงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญ์ สมวงศ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

(ลงชื่อ)

(นายสุเมธ กุลฉิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



(ลงชื่อ)



(นายมานัส ลัทธิสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก รอบตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ (๑) บอร์ดหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล แม่พริก (๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (๓) ประกาศเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว (๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก (๕) จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี (๖) หนังสือ/สิ่งพิมพ์ (๗) เว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค (๘) วิทยุชุมชน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามทางสื่อสังคมออนไลน์และทางโทรศัพท์	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๒) แนวทางการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	(๑) สร้างจิตสำนึก ปลุกฝัง จริยธรรม คุณธรรมโดย การอบรม/สร้างการรับรู้โดยการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการทุจริต เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ กระทำความผิดทางวินัยและการลงโทษ	สำนักปลัด	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ ราชการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการทุจริตและ เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางวินัยและการลงโทษให้ บุคลากรของ อบต. แม่พริกให้รับรู้	-
(๓) แนวทางการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือมี ส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส (๒) มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียผ่านเว็บไซต์ www.maephrik.net Facebook อบต.แม่พริก ไลน์ อบต.แม่ พริก กล้องรับฟังความคิดเห็น	-
(๔) แนวทางการใช้ งบประมาณ	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทางเฟสบุ๊ค ไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานทางเฟสบุ๊ค ไลน์ และเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	(๑) จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (๒) จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกรับทราบและถือปฏิบัติ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
(๖) จัดทำช่องทาง Social Network	จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วย	สำนักปลัด	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วย ได้แก่ facebook อบต.แม่พริก	-

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ๔๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามทางสื่อสังคมออนไลน์และทางโทรศัพท์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้เปิดการใช้สื่อสังคมออนไลน์และโทรศัพท์ ดังนี้

๑. Facebook อบต.แม่พริก
๒. ไลน์ อบต.แม่พริก
๓. เว็บไซต์ www.maephrik.net
๔. โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๒๔-๔๖๘๒

เพื่อเป็นช่องทางการบริการประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ใช้บริการทางสื่อสังคมออนไลน์และทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงขอแต่งตั้ง บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ตอบข้อซักถามทางสื่อสังคมออนไลน์และโทรศัพท์

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้แก่
นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
นายนิรันดร์ ยะฟู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวปราณีต เครือคำวัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
กองคลัง ได้แก่
นางสาวนฤมล ป้อเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสุราสินี มณีวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
กองช่าง ได้แก่
นายสุเมธ สุภาจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
นายจิโรตม์ สุภาจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)


(นายมานัส ลัทธิสิทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
Facebook อบต.แม่พริก

Facebook.com/maephrik.net

ค้นหา Facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง

เพื่อน 11 พัน คน • 30 ร่วมกัน

ส่งข้อความ

หน้า หมายเหตุ เพื่อน รูปภาพ วิดีโอ การเช็คอิน เติมนิยม

แนะนำตัว

ถ้าต้องอยู่ที่ สานอกแม่พริก

จาก สานอกแม่พริก

มีผู้ติดตาม 33 คน

maephrik.net

โพสต์

ตัวกรอง

รูปภาพ

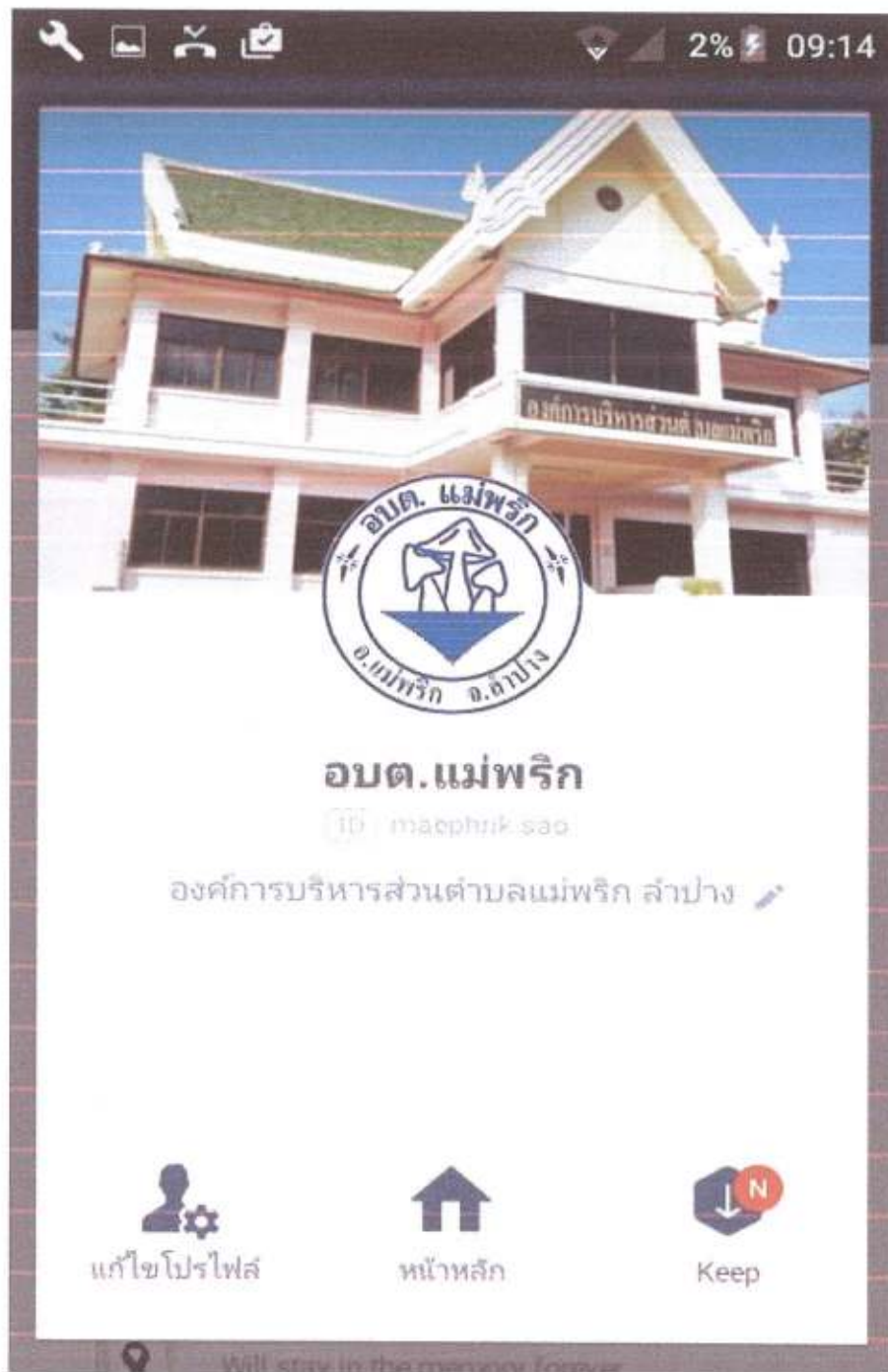
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง

16 สิงหาคม เวลา 10:44 น.

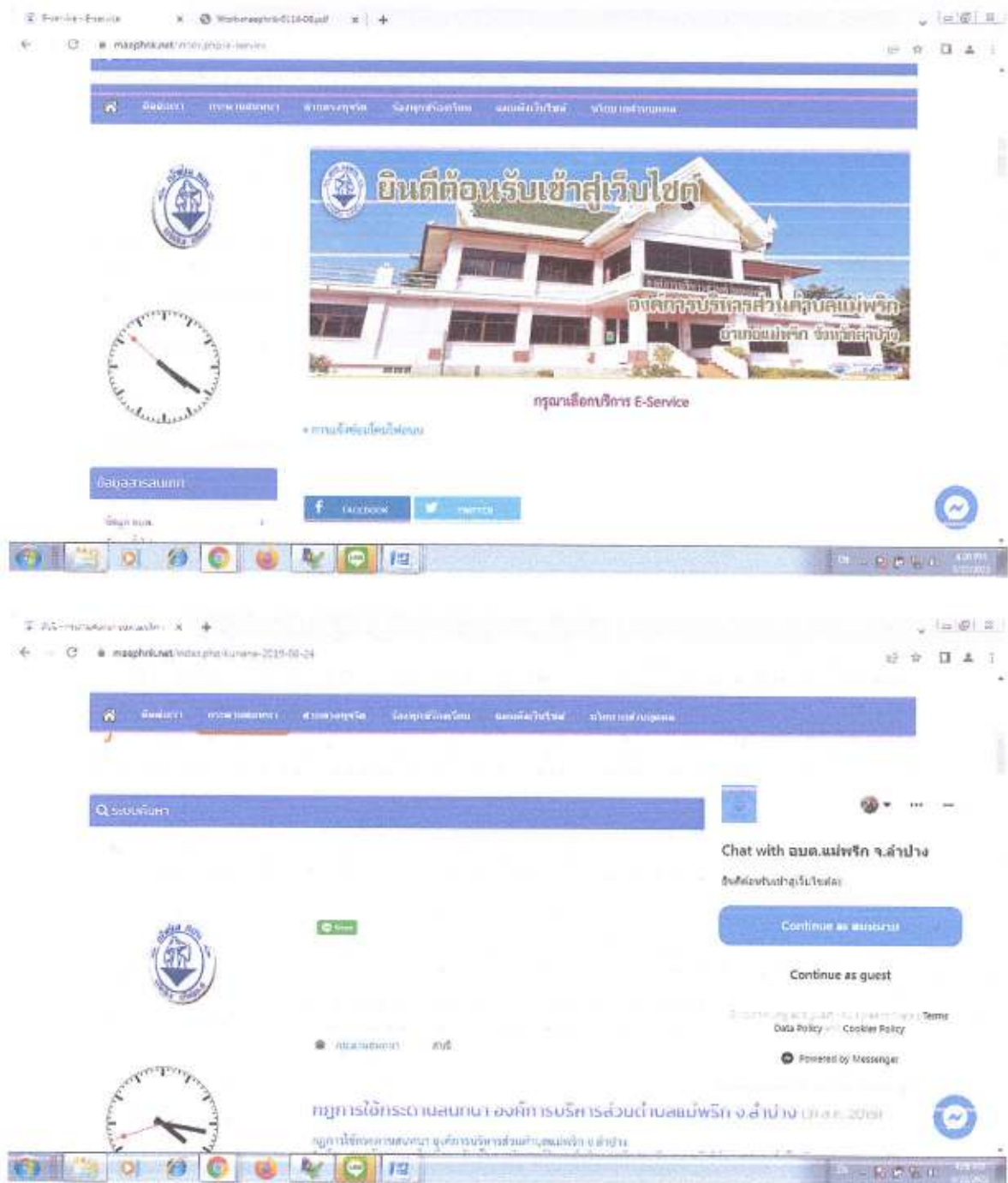
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง ขอประชาสัมพันธ์โครงการขอรับ
บริการเรื่องขอโฉนดที่ดิน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

3/22/2022

ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
ไลน์ อบต.แม่พริก



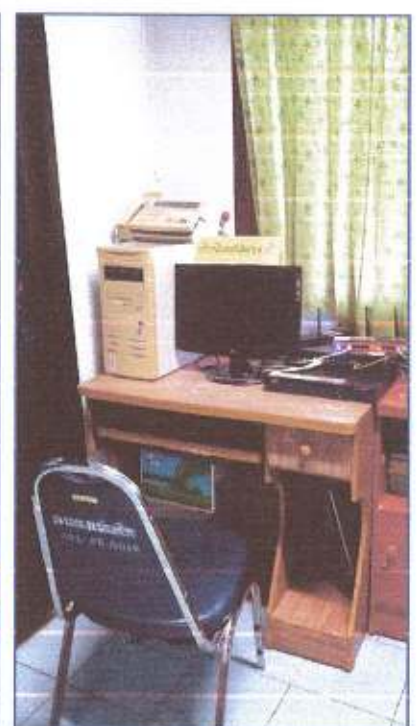
ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
www.maephrik.net



บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตามหมู่บ้าน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



การจัดสถานที่พร้อมป้ายข้อมูลข่าวสาร



บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก





ที่ ลป ๗๗๐๐๑/ว ๗๗๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
๔๒๒/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่พริก อำเภอมะพริก
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๘๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอมะพริก/กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/ประธานประชาคมทุกหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกทุกท่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบทุกท่าน/หัวหน้าสถานีวิทยุชุมชนคนพละงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และรายงานผลด้านการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เพื่อให้หน่วยงานราชการและประชาชนได้รับทราบเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงขอส่งรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ทราบ ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานัส ลัทธิสิทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

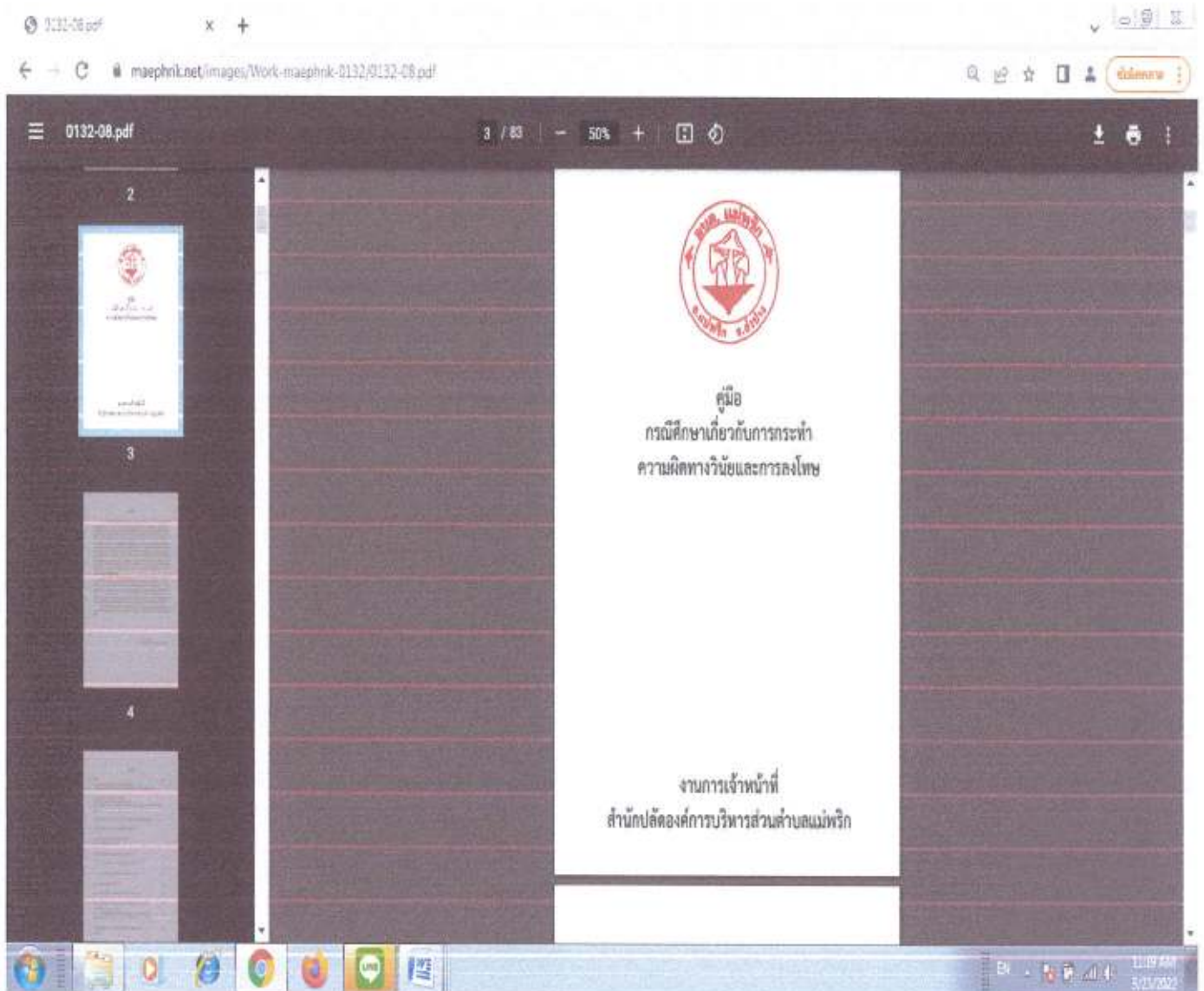
โทรศัพท์ ๐ - ๕๔๒๙ - ๙๖๘๒

Website : www.maephrik.net

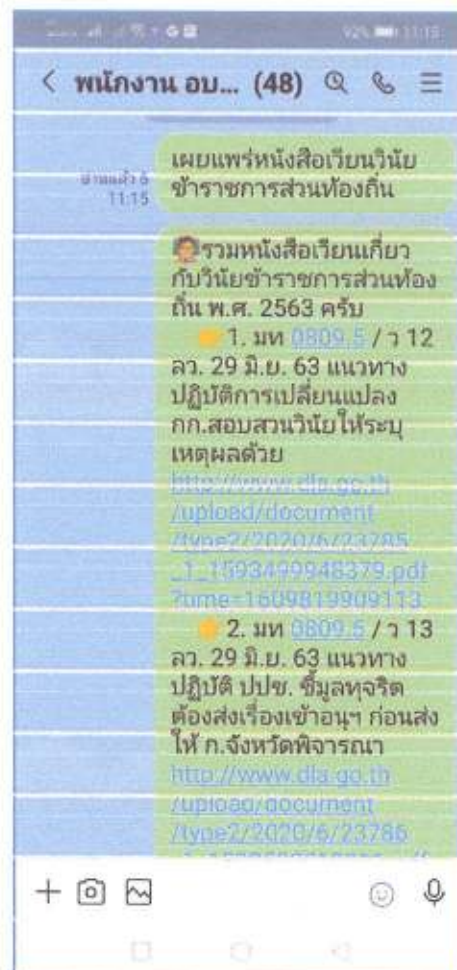
“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยและการลงโทษให้บุคลากร อบต.แม่พริก
ผ่านเว็บไซต์ www.maephrik.net



ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการทุจริตและเผยแพร่หนังสือเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ผ่านเว็บไซต์ ไลน์ หน่วยงานส่วนตำบล



ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
Facebook อบต.แม่พริก

Facebook.com/www.maphrik.net

ค้นหา Facebook

หน้าหลัก เพื่อนๆ ทีวี ไลฟ์สด การซื้อของ เพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง
เพื่อน 1.1 พัน คน • 30 ร่วมกัน

เพื่อน

ส่งข้อความ

แนะนำตัว

กำลังอยู่ที่ สาขแม่พริก

จาก สาขแม่พริก

มีผู้ติดตาม 33 คน

เรื่องที่น่าสนใจ

รูปถ่าย

รูปถ่ายทั้งหมด

โพสต์

ตัวกรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง
16 มีนาคม เวลา 10:44 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จ.ลำปาง ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับ
ใบการรับใบทะเบียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
ไลน์ อบต.แม่พริก



ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
www.maephrik.net



ช่องทางการให้บริการประชาชน
ผ่านช่องทางล่องรับฟังความคิดเห็น
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และหมู่บ้าน

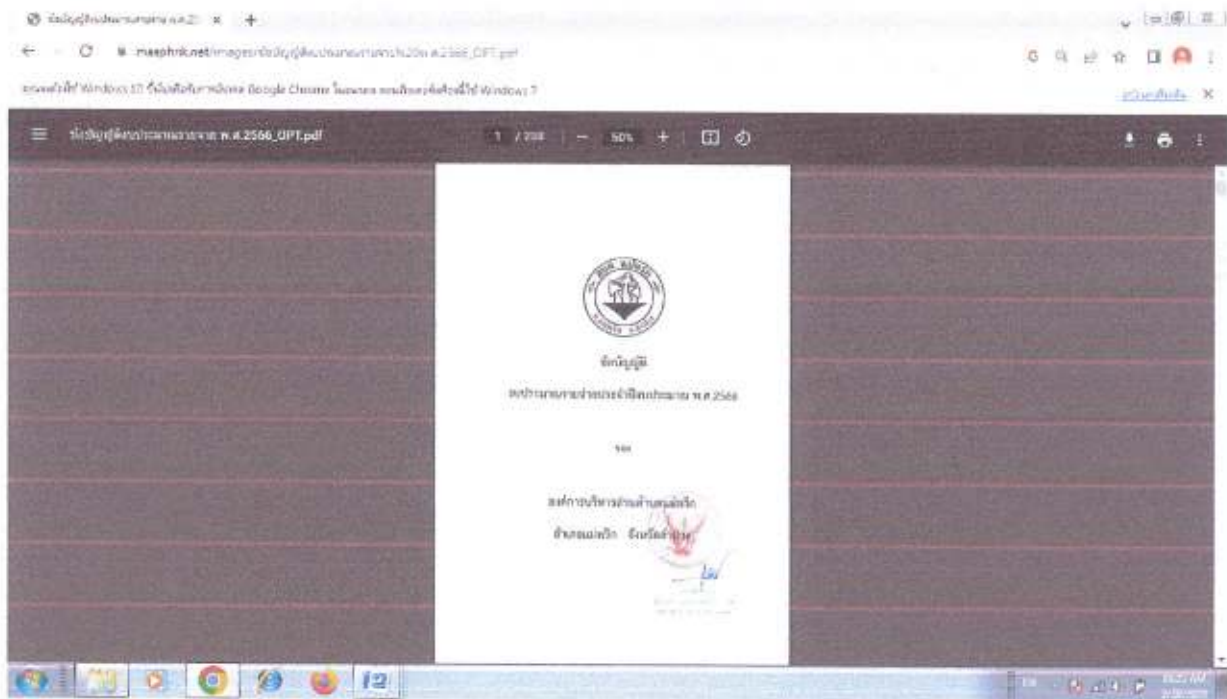


ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ทางเว็บไซต์ www.maephrik.net

ไลน์ อบต.แม่พริก

Facebook อบต.แม่พริก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวรวมทั้งข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาลงในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบลแม่พริกแล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดใช้

กรณีมิได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่ครบกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนัส ลัทธิตธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ช่องทางที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ยุทธศาสตร์การพัฒนา "ประชาชนอยู่ดี กินดี มีความสุข ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง"

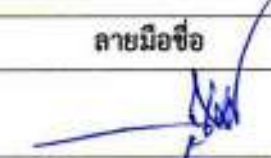
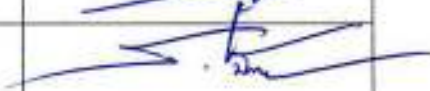
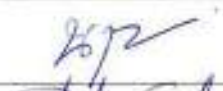
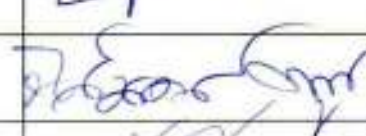
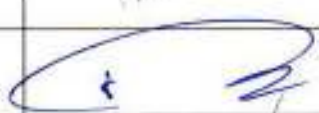
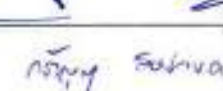
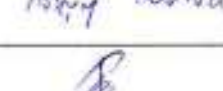
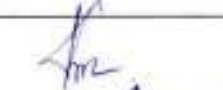
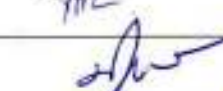
Social Media

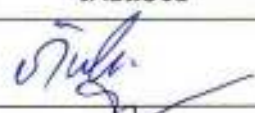
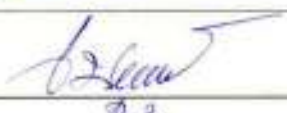
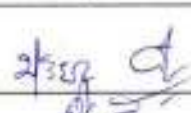
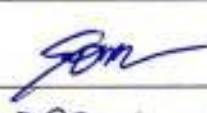
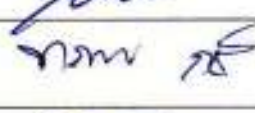
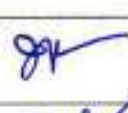
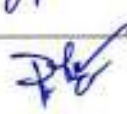
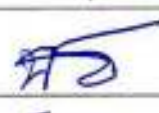
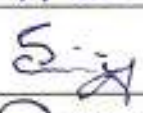
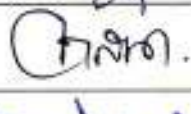
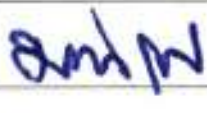
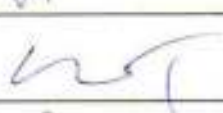
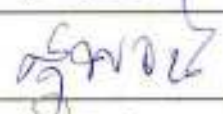


**ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง**

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นอย่างดีพร้อมที่จะถือปฏิบัติ จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุเมธ กุลนิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวนฤมล ป้อเครือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔	นายสมคิด อ่อธิวงศ์	นายช่างโยธา	
๕	นายโสฬส ม่วยแดง	นักพัฒนาชุมชน	
๖	นายนิรันดร์ ยะฟู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาววันวิสาข์ โพธิ์	นักวิชาการศึกษา	
๘	นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นางสาวกตัญญู สมวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๐	นายอุทัย ปลัดหนู	นายช่างโยธา	
๑๑	นางสุธาสินี มณีวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวกาญจณี ศรีวิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	
๑๓	นางสาวปราณีต เครือคำวัง	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	
๑๔	นายศรัณย์ มะหลี่แก้ว	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๕	นางจริยา คำภิระเตรียมวงศ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางกรรณิการ์ คันธขุนญ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสุนิดา พลอำมาตย์	ครูผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๘	นางภิษดา พรหมมาลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๙	นางสาวกัลยิธิดา กาปน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางสาวพันธิวา เอื้ออารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางสาวเบญญาภา คำภีระปาวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๒	นางสาวเรณู กองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๓	นางสาวปรีชาติ สิทธิวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๔	นายจิโรตม์ สุภาจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๕	นายสมเกียรติ ชัยทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๖	นายทรงภพ กันตพิทย์	พนักงานขับรถ	
๒๗	นายพิเชษฐ์ วงศ์สุตیب	พนักงานขับรถ	
๒๘	นายสงกรานต์ บุญมาวงศ์	พนักงานดับเพลิง	
๒๙	นายสัจด์ สุธะพา	พนักงานดับเพลิง	
๓๐	นายฉัตรชัย อุ่นอานนท์	พนักงานดับเพลิง	
๓๑	นางธัญญา เครือสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นางวาสนา บัวทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นายมานพ บุญมาก	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๓๔	นางพิทยิยา ปิกนันตา	คนงานทั่วไป	
๓๕	นางวราวัชต์ แก้วแดง	คนงานทั่วไป	
๓๖	นางสาวกรรณิกา แก้วน้อย	คนงานทั่วไป	
๓๗	นายสุพจน์ วงศ์สุตیب	นักการภารโรง	
๓๘	นายวิรัตน์ คำวังเงี้ยว	ยาม	