



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกที่สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกมีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๙
-ภาคผนวก	
-สำเนาบันทึกข้อความเห็นชอบออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
-สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
-สำเนาบันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
-สำเนาบันทึกข้อความเชิญประชุม	
-สำเนาระเบียบวาระการประชุม	
-สำเนารายงานการประชุม	
-สำเนาบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังแยกตามกอง	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กล่าวคือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีการวางแผนกำลังคน เป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคน การพัฒนาคนในองค์กร การใช้คนและการควบคุมคน โดยที่องค์กรจะต้องมั่นใจว่าองค์กรมีปริมาณคน ที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะตามที่ต้องการ อย่างถูกต้องเหมาะสมตามเวลาที่ต้องการ รวมทั้งต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้น ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ทั้งนี้การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ซึ่งถือเป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำต้องอาศัยกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามลำดับ ดังนี้

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบการจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมตลอดถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมแก่รายได้และการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงที่ทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ หมวด ๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวน และอัตราตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่ง ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดย การกำหนดตำแหน่งดังกล่าวต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๖. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑). ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัดหรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

(๒). ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัดหรือ ก.เมืองพัทยา) เรงรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัดหรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถือเป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กอปรกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้นโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้างต้น ตลอดจนต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง การแบ่งงานและระบบงาน ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามกฎหมายพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการได้ประชุมหารือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบในการกำหนดขอบเขตเนื้อหาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ถูกกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยอาศัยกฎหมายดังต่อไปนี้

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรกรรมและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

มาตรา ๖๙ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ นั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าวให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลและข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

๒. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๔ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๐ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) ภารกิจที่เป็นการดำเนินการซ้ำซ้อนระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ข) การกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ค) การกิจที่เป็นารดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(๒) กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้ชัดเจน โดยในระยะแรกอาจกำหนดภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แตกต่างกันได้ โดยให้เป็นไปตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งต้องพิจารณาจากรายได้และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนคุณภาพในการให้บริการที่ประชาชนจะได้รับ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาสิบปี

(๓) กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ให้รัฐทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

(๔) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามวรรคหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป แต่ไว้กรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๓. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

วิสัยทัศน์ “ **สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน** ” ดังนี้

ความมั่นคง

๑. การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ในทุกระดับทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล

๒. ความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

๓. ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยมีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน

๔. ระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถฉีกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

ความมั่นคง

๑. ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูงความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒. เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างมีพลัง

๓. ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง

ความยั่งยืน

๑. การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๒. การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลกซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในสังคม ยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาในระดับอย่างสมดุลและมีเสถียรภาพ

กรอบยุทธศาสตร์/แนวทาง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ๓๖ แนวทาง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง มี ๗ แนวทาง ดังนี้

๑. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

๓. การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

๔. การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

๕. การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฉีกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

๖. การพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนานมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มี ๖ แนวทาง ดังนี้

๑. การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติดีการค้า

๒. พัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืน

๓. การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่อสากล

๔. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

๕. การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

๖. การเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน มี ๕ แนวทาง ดังนี้

๑. พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๒. การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

๓. ปลุกฝังระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

๕. การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม มี ๕ แนวทาง ดังนี้

๑. สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

๒. พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

๓. มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

๔. สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทนทานวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

๕. พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มี ๖ แนวทาง ดังนี้

๑. จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๒. วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

๓. การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๖. การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มี ๗ แนวทาง ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

๒. การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔. การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล

๖. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
๗. ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

การพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จะมุ่งบรรลุเป้าหมายในระยะ ๕ ปี ที่จะสามารถต่อยอดในระยะต่อไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมีหลักการสำคัญของแผนพัฒนาฯ ดังนี้

๑. ยึด “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อเนื่องมาตั้งแต่แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๙ เพื่อให้เกิดบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติอย่างสมดุลสมผล มีความพอประมาณ และมีระบบภูมิคุ้มกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี ซึ่งเป็นเงื่อนไขจำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์สังคมไทยเป็นสังคมคุณภาพ สร้างโอกาสและมีที่ยืนให้กับทุกคนในสังคมได้ดำเนินชีวิตที่ดีมีความสุขและอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ในขณะที่ระบบเศรษฐกิจของประเทศก็เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพและมีเสถียรภาพ การกระจายความมั่งคั่งอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เป็นการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ชุมชนวิถีชีวิต ค่านิยม ประเพณี และวัฒนธรรม

๒. ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคนทุกช่วงวัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๓. ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มาเป็นกรอบของวิสัยทัศน์ประเทศไทยในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยที่วิสัยทัศน์ดังกล่าวสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ ได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ การดำรงอยู่อย่างมั่นคงยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ การดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่นมีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน อาหารและน้ำ ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ประเทศไทยไม่เป็นการของโลกละและสามารถเกื้อกูลประเทศที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจดีกว่า

๔. ยึด “เป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๙” ที่เป็นเป้าหมายในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมายที่จะบรรลุใน ๕ ปีแรกและเป้าหมายในระดับย่อยลงมา โดยที่เป้าหมายและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับกรอบเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้งนี้เป้าหมายประเทศไทยในปี ๒๕๗๙ ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกันนั้นพิจารณาจากทั้งประเด็นหลักและลักษณะของการพัฒนา ลักษณะฐานการผลิตและบริการสำคัญของประเทศ ลักษณะของคนไทยและสังคมไทยที่พึงปรารถนา และกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทย โดยกำหนดไว้ดังนี้ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรมมีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัยตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะ และทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิต

สาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่น เป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพ และท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมและบริการอัจฉริยะที่เป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่ใช้นวัตกรรม ทนมนุษย์ทักษะสูงและเทคโนโลยีอัจฉริยะ มาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบันและพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

๕. ยึด “หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม” แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มุ่งเน้นการสร้างเสริมเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีความครอบคลุมทั่วถึงเพื่อเพิ่มขยายฐานกลุ่มประชากรชั้นกลางให้กว้างขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ โอกาสทางสังคม และรายได้ของกลุ่มประชากรรายได้ต่ำสุดร้อยละ ๔๐ ให้สูงขึ้น นอกจากนี้ การเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและพัฒนานวัตกรรมนับเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาในระยะต่อไปสำหรับทุกภาคส่วนในสังคมไทย โดยที่เส้นทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วนั้นกำหนดเป้าหมายทั้งในด้านรายได้ ความเป็นธรรม การลดความเหลื่อมล้ำและขยายฐานคนชั้นกลาง การสร้างสังคมที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยึด “หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว” จากการที่แผนพัฒนาฯ เป็นกลไกเชื่อมต่อในลำดับแรกที่จะกำกับและส่งต่อแนวทางการพัฒนาและเป้าหมายในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ให้เกิดการปฏิบัติในทุกระดับและในแต่ละด้านอย่างสอดคล้องกัน แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงให้ความสำคัญกับการใช้กลไกประชารัฐที่เป็นการรวมพลังขับเคลื่อนจากทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน และการกำหนดประเด็นบูรณาการของการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง และได้กำหนดในระดับแผนงาน/โครงการสำคัญที่จะตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่มีความครอบคลุมหลากหลายมิติมากกว่าในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ผ่านมา มา ในการกำหนดเป้าหมายได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของยุทธศาสตร์ชาติและการเป็นกรอบกำกับเป้าหมายและตัวชี้วัดในระดับย่อยลงมาที่จะต้องถูกส่งต่อและกำกับให้สามารถดำเนินการให้เกิดขึ้นอย่างมีผลสัมฤทธิ์ภายใต้กรอบการจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการรวมทั้งการพัฒนาระบบราชการที่สอดคล้องเป็นสาระเดียวกันหรือเสริมหนุนซึ่งกันและกัน แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงกำหนดประเด็นบูรณาการเพื่อการพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางสำคัญประกอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน รวบรวมและกำหนดแผนงาน/โครงการสำคัญในระดับปฏิบัติ และกำหนดจุดเน้นในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับสาขาการผลิตและบริการและจังหวัดที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญในด้านต่างๆ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการพัฒนาและดูแลผู้สูงอายุที่จะมีส่วนสูงชันในสังคมสูงวัยทั้งการสร้างงานที่เหมาะสม การฟื้นฟูและดูแลสุขภาพเพื่อชะลอความทุพพลภาพและโรคเรื้อรัง การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อสังคมสูงวัย มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การป้องกันและควบคุมปัจจัยทางสังคมที่

กำหนดสุขภาพเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี การสร้างความอยู่ดีมีสุขให้ครอบครัวไทย รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติเพื่อสร้างความปรองดองในสังคม การสร้างโอกาสให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถเข้าถึงทรัพยากร แหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก การเข้าถึงบริการทางสังคมของรัฐอย่างมีคุณภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม อาทิ การสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคนได้เต็มตามศักยภาพสามารถประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เน้นการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ การจัดรูปแบบบริการสุขภาพและสวัสดิการทางสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาระบบบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาระบบยุติธรรมชุมชนการเพิ่มศักยภาพกองทุนยุติธรรมเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งจะนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำอันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง โดยรวมถึงการปฏิรูปภาษีทั้งระบบเพื่อรักษาเสถียรภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน เพื่อต่อยอดการสร้างมูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิตและบริการที่เป็นฐานการเติบโตทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางรากฐานการพัฒนาทุนมนุษย์ องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมทั้งกฎระเบียบเพื่อสร้างความเข้มแข็งของสาขาการผลิตและบริการใหม่ และเศรษฐกิจดิจิทัลภายใต้เงื่อนไขการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของพื้นที่โดยเฉพาะภาคการผลิตและบริการที่มีศักยภาพที่จะเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต เช่น อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ อุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพ อุตสาหกรรมอากาศยาน อุตสาหกรรมระบบราง อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ ธุรกิจบริการสุขภาพ ธุรกิจบริการทางการเงิน ธุรกิจการจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ ธุรกิจภาพยนตร์ การศึกษานานาชาติ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศูนย์ปฏิบัติการประจำภูมิภาค เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยจะให้ความสำคัญกับรูปแบบการพัฒนาในรูปคลัสเตอร์ การสร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ การพัฒนา SMEs และการสร้างผู้ประกอบการและเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมถึงการสร้างศักยภาพของลูกหลานเกษตรกร โดยจะต้องพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์ทั้งทุนมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการและการปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้า การลงทุน เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้า อันจะเป็นการสนับสนุนให้เศรษฐกิจในภาพรวมขยายตัวได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕ ซึ่งเป็นปฐมบทของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยเข้าสู่การเป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งอนุรักษ์ฟื้นฟูสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมโดยเร่งรัดแก้ไขปัญหามลพิษ การจัดการขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดร้อยละ ๒๐ ตามเป้าหมายระยะยาว พัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน เพื่อปรับตัวไปสู่รูปแบบของการผลิตและการบริโภคคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งยกระดับความสามารถในการป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ ทั้งนี้เพื่อวางรากฐานและสนับสนุนให้ประเทศมีการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน ให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจน

การพัฒนาศักยภาพให้ประเทศสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีสาระครอบคลุม ดังนี้ (๑) สถาบันหลักของชาติให้ดำรงอยู่อย่างมั่นคงเป็นจุดยึดเหนี่ยวของสังคม (๒) ความสามัคคีของคนในชาติ ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม (๓) ความสงบสุขและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในทุกพื้นที่ (๔) การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนชายฝั่งทะเล เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง (๕) สร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาความร่วมมือในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกเพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติ ให้สามารถป้องกันแก้ไขปัญหาภัยคุกคามข้ามชาติ ภัยก่อการร้าย (๖) เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (๗) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปกป้อง รักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (๘) เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร พลังงานและน้ำ โดยการกำหนดแนวทางบริหารจัดการ (๙) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบภายใน และความมั่นคงระหว่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบข่าวกรองให้มีประสิทธิภาพ (๑๐) พัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ(๑๑) การบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนงานศึกษา วิจัย พัฒนาด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรมรวมทั้งประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น โดยมีประเด็นการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับปรุงการให้บริการภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government) การปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นโดยการปรับโครงสร้างการบริหารงานท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการกระจายอำนาจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ประเทศไทยปราศจากการคอร์รัปชัน ซึ่งจะเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามกรอบในอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จะมุ่งเน้นการพัฒนากายภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เมืองการเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ได้มาตรฐาน การพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานและการผลิตพลังงานทดแทน การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกล และการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างอุตสาหกรรมใหม่ของประเทศ ได้แก่ อุตสาหกรรมระบบราง อุตสาหกรรมซ่อมบำรุงและการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน อุตสาหกรรมผลิตอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมทั้งพัฒนาระบบโลจิสติกส์ทั้งในด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการสร้างเครือข่ายการขนส่งระหว่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการขนส่งจากถนนสู่รางเป็นหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ ทั้งการเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนา และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ ทั้งด้านบุคลากรวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการ เพื่อยุติวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ทั้งการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการให้

สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปนำไปสู่ศักยภาพการแข่งขันที่สูงขึ้น เสริมสร้างสังคมที่มีตรรกะทางความคิด มีทุนทางปัญญา เพื่อเป็นรากฐานการดำรงชีวิตที่มีความสุขของคนไทย บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุล อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับความเจริญให้กับภาคส่วนต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดกลไกบูรณาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวสู่การแข่งขันในศตวรรษหน้าโดยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง และก้าวไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ศักยภาพ โอกาสและข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาสถานเศรษฐกิจเดิมให้เข้มแข็งโดยมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลสร้างฐานเศรษฐกิจใหม่รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและความเจริญสู่ภูมิภาค พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาคให้เป็นเมืองนำอยู่และปลอดภัย สนับสนุนการเชื่อมโยงในภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของพื้นที่และสร้างความอยู่ดีมีสุขให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง โดยมีสาระครอบคลุม ดังนี้ (๑) การพัฒนาภาค (๒) การพัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค (๓) การพัฒนาพื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก และ (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษชายแดน รวมทั้งความเชื่อมโยงกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการที่มีศักยภาพ และโครงการพัฒนาท่าเรือน้ำลึกทวาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา กำหนดยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค ให้เกิดการประสานและพัฒนาความร่วมมือกันระหว่างประเทศ ทั้งในเชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณีตลอดจนมาตรฐานต่างๆ ที่ไทยมีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิก ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุภูมิภาค อาทิ การดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การประมง การค้ามนุษย์ และอื่นๆ ให้เข้าสู่มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของประชาคมโลก เป็นต้น การเตรียมความพร้อมในการรองรับและดำเนินงานของประเทศไทยภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ (Post-ASEAN ๒๐๑๕) การปรับตัวและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อรองรับและสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกรณีของความร่วมมือระดับภูมิภาค อาทิ Regional Comprehensive Economic Partnerships (RCEP) เป็นต้น การเสริมสร้างความเชื่อมโยงกันระหว่างประเทศในอนุภูมิภาคประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค และการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การให้บริการทางการศึกษา การให้บริการด้านการเงิน การให้บริการด้านสุขภาพ การให้บริการด้านโลจิสติกส์และการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในเอเชีย

๕. แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการต่อเนื่องให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการที่มีศักยภาพสูงด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้โอกาสจากเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค GMS BIMSTEC และ AEC เพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกกระดับเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย เชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ยกกระดับทักษะฝีมือแรงงานภาคบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ อนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำให้คงความสมบูรณ์ จัดระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและเชื่อมโยงพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน

วิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนสู่สากล บนพื้นฐานความโดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา สังคมน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน”

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสู่สากล
- ๒) เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้านการเกษตร การค้า และการลงทุน
- ๓) เชื่อมโยงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- ๔) ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๕) พัฒนาและเชื่อมโยงระบบโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนระหว่างภูมิภาค

เป้าประสงค์

- ๑) เป็นภูมิภาคที่แต่ละจังหวัดมีเศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่โดดเด่นสามารถเป็นฐานเกื้อกูลและเสริมศักยภาพซึ่งกันและกันได้
- ๒) เป็นฐานและประตูด้านการค้า โครงข่ายคมนาคมเชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง (GMS) และเอเชียใต้ (BIMSTEC)
- ๓) โดดเด่นในสาขาบริการการท่องเที่ยว หัตถอุตสาหกรรมที่ปราศจากมลพิษ และเกษตรปลอดภัย
- ๔) เป็นศูนย์กลางบริการสุขภาพ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และการค้าต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) สร้างคุณค่าและความโดดเด่นด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- ๒) ยกกระดับ เชื่อมโยง สร้างเครือข่าย การค้า การลงทุน และการค้าชายแดน เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) พัฒนาเกษตรมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- ๔) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการและมีส่วนร่วมตอบสนองต่อการพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำปาง

วิสัยทัศน์จังหวัดลำปาง “ลำปางเมืองน่าอยู่ นครแห่งความสุข”

นิยาม : จังหวัดลำปางมุ่งไปสู่การเป็นเมืองน่าอยู่ด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยครอบคลุมทั้งด้านการท่องเที่ยว การค้า การบริการ และการเกษตรและเป็นนครแห่งความสุขด้วยคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย ภายใต้การจัดระบบสวัสดิการทางสังคมถ้วนหน้า การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และสภาพแวดล้อมที่ดีโดยยึด

แนวทางการพัฒนาในทุกมิติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายระยะแรกของการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาภายใต้แนวคิด “ชุมชนวิถีพอเพียง เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์”

พันธกิจ

- ๑) สนับสนุนอำนวยความสะดวกและเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจภายในจังหวัดให้สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
- ๒) พัฒนาระดับขีดความสามารถในการประกอบกิจการของวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันได้ในตลาดการค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและตลาดโลก
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนทั้งภาคผลิตภาคบริการและพาณิชยกรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ๔) ส่งเสริมให้มีการผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปคุณภาพสากลสร้างมูลค่าเพิ่มสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ
- ๕) กำหนดนโยบายจัดทำแผนงานเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างทางกายภาพบุคลากรและการบริหารจัดการในการพัฒนาพื้นที่ของจังหวัดให้เป็นศูนย์กระจายสินค้าที่ได้มาตรฐาน
- ๖) พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมลำปางให้มีความเข้มแข็งมีภูมิคุ้มกันรักวัฒนธรรมท้องถิ่นและถิ่นกำเนิดตามวิถีลำปางโดยดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗) เสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถในการรักษาชีวิตทรัพย์สินและความมั่นคงของคนในจังหวัดส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและชุมชนในการสร้างความเข้มแข็งมั่นคงตลอดจนการเฝ้าระวังและป้องกันภัยในชุมชน
- ๘) สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคมมีการดำเนินการบริหารจัดการในทุกระดับให้โปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์รวม

- ๑) เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเน้นส่งเสริมการท่องเที่ยว การค้าการลงทุนและการเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพของพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจนด้วยการสร้างอาชีพสนองตอบต่อความต้องการของตลาด
- ๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจังหวัดลำปางทุกกลุ่มทุกช่วงวัย ในด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- ๓) เพื่อเสริมสร้างจังหวัดลำปางให้เป็นสังคมที่มั่นคง ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ภายใต้กลไกการเชื่อมโยงประสานความสัมพันธ์ปรองดองที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติให้อุดมสมบูรณ์ สุวิถีการดำรงชีวิตที่ยั่งยืนของประชาชนและคุณภาพที่ดีของสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดลำปาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวครบวงจรบนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ที่มีความโดดเด่นและมีคุณภาพสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและบุคลากรทางการท่องเที่ยว
- ๓) อนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้รองรับการท่องเที่ยว
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๕) การพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ๖) พัฒนากิจกรรมและมาตรฐานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- ๗) ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์และแปรรูปเกษตร

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นแหล่งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์การเกษตร เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เกษตรอุตสาหกรรม และเกษตรแปรรูปที่มีคุณภาพมาตรฐานโดดเด่นของภาคเหนือและของประเทศ

กลยุทธ์

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นโดยมุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งน้ำ การปฏิรูปที่ดิน และการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๒) พัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร เครือข่ายผู้ผลิตและชุมชนให้เข้มแข็ง มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทุนและสามารถหาปัจจัยการผลิตในราคาที่เหมาะสม สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่นได้มาตรฐาน
- ๓) พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ และเกษตรอุตสาหกรรม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ ควบคู่กับการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปการผลิตทางการเกษตรให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ๔) ส่งเสริมการตลาดและจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าที่ได้มาตรฐานรวมถึงประชาสัมพันธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศของสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สินค้าอัตลักษณ์อุตสาหกรรม หัตถอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ชุมชน จากฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นแหล่งผลิตสินค้าอัตลักษณ์อุตสาหกรรม หัตถอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ชุมชน บนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ จากทุนทางสังคมและวัฒนธรรม รวมถึงการเป็นจุดเชื่อมโยงโลจิสติกส์ของภาคเหนือ ที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

- ๑) เสริมสร้างพัฒนาและเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภค ระบบการขนส่งและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อปัจจัยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๒) พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนในด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการพัฒนากระบวนการผลิตการบริหารจัดการ การตลาดและการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิตด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการออกแบบ เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

๔) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน บนฐานรากของความรู้สมัยใหม่ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั้งระดับในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถเข้าถึงบริการขั้น พื้นฐานของภาครัฐ มีความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน มีการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง อนุรักษ์ ป่าไม้ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี

กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ

๒) เสริมสร้างและยกระดับความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว สถาบันทางสังคม เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้ สามารถดำรงชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) บูรณาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและพัฒนาระบบการเฝ้าตรวจ

๔) เสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของทุกภาคส่วนให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการสาธารณภัย

๕) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง มุ่งที่จะบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ การ บริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล การบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน การมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะกับประชาชนจังหวัดลำปาง หรือการทำงานที่จะพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็น “เมืองน่าอยู่ นครแห่งความสุข” ดังนี้

๑. การบริหารงาน การจัดการบริการสาธารณะ ต้องเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ ขอบเขต เป้าหมาย หนังสือสั่ง การ โดยบริการสาธารณะนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง ภายใต้ความเป็นกลาง ความ เสมอภาค และเป็นธรรม

๒. การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลต้องยึดหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ การเชื่อมโยง ประสานแผนงานโครงการพัฒนา โดยให้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และการบริหารภาครัฐแนวใหม่ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งไว้

๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปางเป็นองค์กรแห่งความสุข”

องค์กรแห่งความสุข หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้หลักกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักการบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน การเชื่อมโยง การประสานแผนงาน/โครงการ การบริหารงานที่ควบคุมไปกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาศักยภาพของทุนมนุษย์/ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะอย่างทั่วถึง ภายใต้ความเป็นกลาง ความเสมอภาค เป็นธรรมและเป็นสังคมแห่งความสุข

พันธกิจ

๑. สร้างสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นสังคมแห่งความสุข โดยประชาชนได้รับการสาธารณะที่ทั่วถึง เสมอภาค เป็นธรรม ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนฐานแห่งอำนาจ/หน้าที่ หลักกฎหมาย ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการ หลักธรรมาภิบาล การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการให้บริการสาธารณะที่ประชาชนมีความพึงพอใจ

เป้าประสงค์รวม

ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันการเปลี่ยนแปลง ได้รับการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรัก ความสามัคคี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

วิสัยทัศน์

“ประชาชนอยู่ดี กินดี มีความสุข ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาการคมนาคม ทั้งทางบก ทางน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาการไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภคได้แก่ บ่อบาดาล สระ ประปาบ่อน้ำตื้นเป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๕. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ได้แก่เหมืองฝาย อ่างเก็บน้ำ ขุดลอกคูคลอง

คลองส่งน้ำ เป็นต้น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์ที่ ๖. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๗. ส่งเสริมการนันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา

กลยุทธ์ที่ ๘. ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ที่ ๙. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๑๐. จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้

กลยุทธ์ที่ ๑๒. สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่างๆ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๑๓. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๔. การควบคุมและระงับโรคติดต่อ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๕. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีอันดีงาม กิจกรรมศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๗. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๘. ส่งเสริมการป้องกันการทำลาย การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมรูปประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๒๐. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ อบต. และการบริหารการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๒๑. พัฒนาบุคลากร ทั้งพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหารให้มีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒๒. พัฒนารายได้ โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการหารายได้ รวมทั้งระบบการจัดเก็บภาษี

กลยุทธ์ที่ ๒๓. จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒๔. การให้บริการแก่ประชาชน

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๒๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๒๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในแหล่งท่องเที่ยว

๓.๒ การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน

จากภารกิจดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปางได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

ดังนั้นจากภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนจึงได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่กล่าวข้างต้น จึงได้นำมาวิเคราะห์เพื่อโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน ทั้งนี้ได้กำหนดแผนงานและหน่วยงานรับผิดชอบหลักภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง
๒	การพัฒนาแหล่งน้ำ	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง
๓	การพัฒนาสังคม	บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองช่าง
		บริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด
		การดำเนินการอื่น	งบกลาง	สำนักปลัด

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด/กองช่าง
๕	การพัฒนาด้านสาธารณสุข	บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	สำนักปลัด
		การดำเนินการอื่น	งบกลาง	สำนักปลัด
๖	การพัฒนาด้านการศึกษา	บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	สำนักปลัด
			การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	สำนักปลัด
๗	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	การเกษตร	สำนักปลัด
๘	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	กองคลัง
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง
๙	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	เศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง
		เศรษฐกิจ	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	สำนักปลัด

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ

แต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

ซึ่งในสำนักปลัดมีภารกิจด้านอื่นในสำนักปลัด โดยไม่ได้มีการกำหนดกองขึ้นมา ได้แก่

- งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การ บริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ

- งานด้านการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยว ฯลฯ

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้ พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้กำหนด สายงานและตำแหน่งของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล แม่พริก ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่อง ในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยแบ่งสายงานออกดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการ
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ซึ่งการกำหนดสายงานและตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก แบ่งออกเป็น บัญชีการจัดคนสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักปลัด

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๑	การพัฒนาด้านสังคม	-นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓	การพัฒนาด้านสาธารณสุข	-นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๔	การพัฒนาทางการศึกษา	-นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ครู ระดับ คศ.๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริกบน -ครู ระดับ คศ.๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดห้วยขึ้นก -ครู ระดับ คศ.๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปิงหลวง
๕	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	-หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง -นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	-นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๘	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	-ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง -นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒	การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓	การพัฒนาด้านสังคม	-นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๘	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
๙	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	

๒. พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๒ ประเภท ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ซึ่งการกำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยทั้งนี้ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก แบ่งออกเป็นบัญชีการจัดคนสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัด

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๑	การพัฒนาด้านสังคม	พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง -พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๒	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง -พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๓	การพัฒนาด้านสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง -พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๔	การพัฒนาด้านการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปังกลาง -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เชียงรายลุ่ม
๕	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง -พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๖	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป -นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ยาม จำนวน ๑ ตำแหน่ง -คนงานทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๗	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์ -พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
---	---------------------------	--	------------------------------------

กองคลัง

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๑	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์	กำหนดตำแหน่ง
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป -ช่างเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒	การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	
๓	การพัฒนาด้านสังคม	
๔	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๗	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๘	การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
๙	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	

ซึ่งในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกในแต่ละปีงบประมาณ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปรากฏย้อนหลังนั้นไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๘

ทั้งนี้ภาระค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ลดลง มีสาเหตุมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น จากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น ๔๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ

- ประสานความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างกลุ่ม องค์กร ส่วนราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังกรอบอัตรากำลัง
- ประชุมเพื่อรับมอบนโยบายจากผู้บริหารทุกเดือน
- ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
- ทวนการศึกษาแก่นักงาน
- จัดส่งบุคลากรฝึกอบรมด้านต่าง ๆ
- ค่ายคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร

๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

- จัดหน่วยเคลื่อนที่ อบต.สัญจร
- จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.แม่พริก
- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต
- จัดหาพัสดุและระบบเทคโนโลยี
- วางระบบลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม อบต.แม่พริก
- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- สนับสนุนศูนย์ประสานราชการและข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม

- จัดประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาตำบลอย่างมีส่วนร่วม
- ประเมินควบคุมภายใน
- รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อแก้ไขจากทุกฝ่าย
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในภาพรวมทั้งหมดที่เป็นปัญหาในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน คือหน่วยงานประสบปัญหาภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ ปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้นำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุวัตถุประสงค์มาตราในงบประมาณรายจ่าย ทำให้วงเงินงบประมาณรายจ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้เมื่อนำภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะมีอัตรารดต่ำลงจนไม่สะท้อนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่แท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงต้องตระหนักและพึงระวัง หากในอนาคตเกิดการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อเงินอุดหนุนและ/หรือการกำหนดเงินอุดหนุนที่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายขึ้นอาจทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เกินกว่าร้อยละ ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จากปัญหาดังกล่าวคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นและต้องการอย่างแท้จริงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ปัจจุบันและเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ต่อไป

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้พิจารณาจากสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ดังรายละเอียดที่ปรากฏต่อไปนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๑๓ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ๑๐ วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย ๗ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ ปี ๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.- เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี(๒๓๐x๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง หรือ(๑,๓๘๐x๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ จำนวนคน = $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งหรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

ตารางสรุปสถิติปริมาณงานทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ดังนี้

สำนักปลัด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง	๑๕๒๖๗	๕๗๐,๘๗๐	๖.๘๙
๒	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น	๑๔๐๐๓	๔๒๐๐๙๐	๕.๐๗
๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๖๖๑	๑๒๙๔๘๐	๑.๕๖
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	๙๕	๑๕๒,๖๔๐	๑.๘๔
๕	นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๒๓๓๗	๑๐๘๑๖๕	๑.๓๑
๖	งานสาธารณสุข	๓๕๗	๑๑๓๕๒๐	๑.๓๗
๗	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๒๙๗	๘๗๓๖๐	๑.๐๖
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๖๒๗๔	๑๗๔๔๘๒	๒.๑๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๕๒๗	๑๓๔๗๖๐	๑.๖๓
๑๐	ครู ระดับ คศ.๒ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแม่พริกบน	๓๖๘๘	๒๑๗๔๒๐	๒.๖๗
๑๑	ครู ระดับ คศ.๑ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดห้วยขึ้นก	๓๘๗๐	๒๒๐๑๘๐	๒.๖๖
๑๒	ครู ระดับ คศ.๑ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านผาบังหลวง	๓๘๘๒	๒๒๓๕๔๐	๒.๗๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔๖๕๔	๑๐๒๘๓๔	๑.๒๔
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓,๙๗๑	๑๔๓,๕๗๐	๑.๗๓
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๔๖๕	๑๐๐๒๖๐	๑.๒๑
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๒๘๘	๘๖๔๐๐	๑.๐๔
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๔๘๐	๘๓๕๒๐	๑.๐๑
๑๗	พนักงานดับเพลิง	๓๖๖	๘๙๒๘๐	๑.๐๘
๑๘	พนักงานดับเพลิง	๕๔๓	๘๘๓๘๐	๑.๐๗
๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านผาบังกลาง	๓๘๗๐	๒๑๗๗๘๐	๒.๖๓
๒๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแม่เชียงรายลุ่ม	๓๘๗๐	๒๒๐๑๘๐	๒.๖๖
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๒๑	นักการภารโรง	๖๒๒	๘๕๔๔๐	๑.๐๓
๒๒	ยาม	๘๔๐	๓๐๖๖๐๐	๓.๗๐
๒๓	คนงานทั่วไป	๔๘๐	๘๖๔๐๐	๑.๐๔
๒๔	คนงานทั่วไป	๔๘๐	๘๖๔๐๐	๑.๐๔

กองคลัง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น	๓๑๐	๙๕๘๒๐	๑.๑๖
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	๑๑๕๓	๑๙๖๕๖๐	๒.๓๗
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)	๖๕๕	๙๖๖๐๐	๑.๑๗
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน	๓๗๖๓	๑๗๙๓๔๐	๒.๑๗
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๓๑๖	๑๐๐๒๘๕	๑.๒๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๖๕๕	๙๖๖๐๐	๑.๑๗
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๗๖๓	๑๗๙๓๔๐	๒.๑๗
๘	งานธุรการ	๕๓๘๘	๑๐๓๖๖๐	๑.๒๕

กองช่าง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น	๒๕๔๒	๙๑๖๘๐	๑.๑๑
๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๒๒๐๘	๘๗๓๖๐	๑.๐๖
๓	นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส	๘๓๖	๘๗๓๖๐	๑.๐๖
๔	นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน	๘๓๖	๘๗๓๖๐	๑.๐๖
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๖๔๘	๘๗๘๔๐	๑.๐๖
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๕๔๐	๘๓๕๒๐	๑.๐๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๗	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๖๐๘	๙๐๒๔๐	๑.๐๙

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา

เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

โดยขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่วนราชการ	ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
สำนักปลัด	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการโดยทั่วไปของสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัด ออกเป็น ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๑.๒ งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๓ งานเลือกตั้งและกิจการสภา ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันและฟื้นฟู -งานเกี่ยวกับรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพ วัฒนธรรม การศึกษา -งานเบี้ยยังชีพ ๑.๙ งานด้านการศึกษา -งานวางแผนการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา -งานวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา	ภารกิจของสำนักปลัด ประกอบด้วยงาน จำนวน ๙ งาน จะเห็นได้ว่ามีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ซึ่งแต่ละตำแหน่งได้ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ จาก การวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการ พบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงเห็นควรว่าระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม และเห็นควรให้ดำเนินการปรับกรอบอัตรากำลังตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่งในรอบปีถัดไป เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัด/นโยบายของผู้บริหารได้

ส่วนราชการ	ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบททดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองคลัง ออกเป็น ๒.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	ภารกิจของกองคลัง ประกอบด้วยงาน จำนวน ๕ งาน มีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา ซึ่งแต่ละตำแหน่งได้ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ จากการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงเห็นควรว่าระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม และเห็นควรให้ดำเนินการปรับกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ธุรการ เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่งในรอบปีถัดไป หรือทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกสามารถปรับเกลี้ยอัตรากำลังที่มีอยู่เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัด/นโยบายของผู้บริหารได้

ส่วนราชการ	ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองช่าง ออกเป็น ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๓.๒ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๕ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางแผนพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	ภารกิจของกองช่าง ประกอบด้วยงาน จำนวน ๕ งาน มีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ซึ่งแต่ละตำแหน่งได้ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการแล้ว จึงเห็นควรว่าระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถปรับเปลี่ยนอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัด/นโยบายของผู้บริหารได้

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานซึ่งทำให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในช่วงปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นว่าอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามโครงสร้างส่วนราชการทั้ง ๓ กอง มีความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร โดยจะมีการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มในรอบปีถัดไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา

การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก พิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

- **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ยังไม่มีข้าราชการสูงอายุที่จะกำหนดเกษียณอายุในระยะ ๓ ปีข้างหน้า จึงยังไม่มีเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ

- **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๓ ส่วน การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่พริก เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

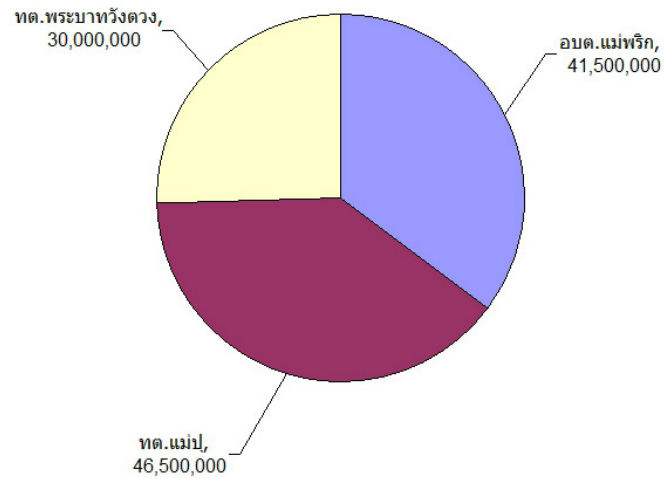
การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนดจำนวนข้าราชการที่รับผิดชอบงานนั้น มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กับเทศบาลตำบลพระบาทวังตวงและเทศบาลตำบลแม่ปู ซึ่งเป็นซึ่งมีพื้นที่ใกล้เคียงกันเหมือนกัน ดังนี้

หากเปรียบเทียบกันระหว่างอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ เทศบาลตำบลพระบาทวังตวง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง และเทศบาลแม่ปู อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน มีจำนวนประชากร งบประมาณ และจำนวนอัตรากำลังใกล้เคียงกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

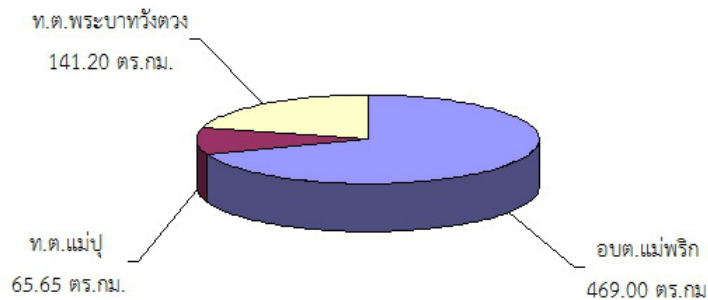
ที่	รายการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	เทศบาลตำบลแม่ปู	เทศบาลตำบลพระบาทวังตวง
๑	ส่วนราชการ	มี ๓ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	มี ๓ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	มี ๓ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง
๒	จำนวนพนักงาน	จำนวน ๑๖ อัตรา	จำนวน ๑๙ อัตรา	จำนวน ๒๒ อัตรา
๓	ลูกจ้างประจำ	จำนวน - อัตรา	จำนวน ๔ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา
๔	จำนวนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑ อัตรา	จำนวน ๒๖ อัตรา	จำนวน ๑๑ อัตรา
๕	พื้นที่	มีพื้นที่ ๔๖๙ ตารางกิโลเมตร	มีพื้นที่ ๖๕.๖๕ ตารางกิโลเมตร	มีพื้นที่ ๑๔๑.๒๐ ตารางกิโลเมตร
๖	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๔๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณของแต่ละ อบต.
ภายในเขตพื้นที่อำเภอแม่พริก



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบขนาดพื้นที่ของแต่ละ
อบต.ในเขตอำเภอแม่พริก (ตร.กม.)



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบขนาดพื้นที่ของแต่ละ อบต.ในเขต
อำเภอแม่พริก (ตร.กม.)



จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่าทั้ง ๓ หน่วยงาน มีจำนวนส่วนราชการเท่ากัน แต่แตกต่างกันในด้านจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีจำนวน ๔๐ อัตรา ซึ่งมากกว่าเทศบาลพระบาทวังตวง ที่มีจำนวน ๓๔ อัตรา แต่ก็ยังมีจำนวนน้อยกว่าเทศบาลแม่ปู ที่มีจำนวน ๔๙ อัตรา ด้านงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๔๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งมากกว่าเทศบาลพระบาทวังตวง มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ก็ยังมีจำนวนน้อยกว่าเทศบาลแม่ปู มีงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกมีพื้นที่รับผิดชอบและจำนวนประชากรมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตอำเภอแม่พริก แต่มีงบประมาณรายจ่ายและมีอัตรากำลังคนเป็นอันดับที่ ๒ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในส่วนของรายละเอียดหัวข้อนี้ปรากฏตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.ด้านกายภาพ

๑.๑ลักษณะที่ตั้ง / อาณาเขต

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๒/๑ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่พริกกลุ่ม ตำบลแม่พริก อำเภอมะพริก จังหวัดลำปาง

- ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไปเล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มีผลในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก

- ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ การยุบรวมสภาตำบลผาปึงกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๖ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไปเล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๘ ง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เปลี่ยนแปลงฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงดำเนินประกาศกำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอมะพริก จังหวัดลำปาง แยกพื้นที่บางส่วนไปรวมกับเทศบาลตำบลแม่พริก อำเภอมะพริก จังหวัดลำปาง โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไปเล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๓๔ ง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

- ปี ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอมะพริก จังหวัดลำปาง ได้ปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงดำเนินประกาศกำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- ดวงตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เป็นรูปเห็ดโคนสามดอกและผืนดิน มีวงกลมป้ายชื่อย่อขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกล้อมรอบ



ภาพเห็ดโคนสามดอก หมายถึง แสดงถึงความอุดมสมบูรณ์ของผืนป่าตำบลแม่พริกที่เป็นแหล่งกำเนิดเห็ดโคน มีรสชาติหวาน กรอบ อร่อย เป็นเอกลักษณ์ของเห็ดอำเภอมะพริก

ภาพผืนดิน หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ทางด้านพืชพันธุ์

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตั้งอยู่ในเขตอำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง อยู่ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๑๒๕ กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ ๕๐๐ กิโลเมตร สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเชิงเขา มีลำห้วย แม่พริกและแม่น้ำวังไหลผ่านหมู่บ้าน และมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง , อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง
 ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลยกกระบัตร อำเภอสามเงา จังหวัดตาก
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลแม่ปู้ ตำบลพระบาทวังตวง อำเภอแม่พริก
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก , อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

มีเนื้อที่ ๔๖๙ ตารางกิโลเมตร แยกเป็นเนื้อที่ตำบลแม่พริก ๓๘๗ ตารางกิโลเมตร ตำบลผาปิง ๘๒ ตารางกิโลเมตร สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเทือกเขา มีที่ราบทำการเกษตรตามเชิงเขาและริมแม่น้ำ

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศ สภาพอากาศร้อนอบอ้าวตลอดทั้งปี ฤดูร้อนอากาศร้อนจัด และหนาวจัดในฤดูหนาว อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖.๘ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด ๔๒.๖๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด ๑๑.๘ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๘๐๐ มิลลิเมตรต่อปี ลักษณะภูมิอากาศแบ่งเป็น ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มประมาณต้นเดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม
 ฤดูฝน เริ่มประมาณกลางเดือนพฤษภาคม-เดือนพฤศจิกายน
 ฤดูหนาว เริ่มประมาณเดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนและดินเหนียว

๒.ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีอาณาเขตพื้นที่การปกครองแยกเป็น ๒ ตำบล คือ ตำบลแม่พริก(บางส่วน) จำนวน ๘ หมู่บ้าน และตำบลผาปิง จำนวน ๕ หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีรายละเอียดหมู่บ้านดังนี้

ลำดับที่	ตำบลแม่พริก	
๑	บ้านแม่เชียงรายลุ่ม	หมู่ที่ ๓
๒	บ้านแม่พริกบน	หมู่ที่ ๔
๓	บ้านวังสำราญ	หมู่ที่ ๖
๔	บ้านห้วยขึ้นก	หมู่ที่ ๗
๕	บ้านปางยาว	หมู่ที่ ๘
๖	บ้านร่มไม้ยาง	หมู่ที่ ๙
๗	บ้านสันขี้เหล็ก	หมู่ที่ ๑๐
๘	บ้านแพะดอกเข็ม	หมู่ที่ ๑๑
	ตำบลผาปิง	
๙	บ้านนาริน	หมู่ที่ ๑

๑๐	บ้านผาปังหลวง หมู่ที่ ๒
๑๑	บ้านผาปังกลาง หมู่ที่ ๓
๑๒	บ้านห้วยไร่ หมู่ที่ ๔
๑๓	บ้านเด่นอุดม หมู่ที่ ๕

๓.ประชากร

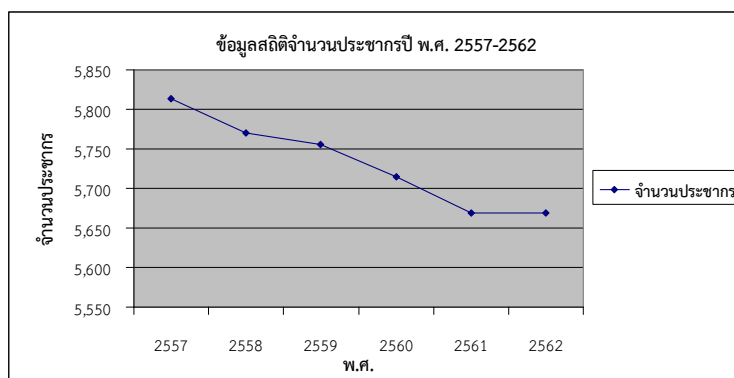
๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร(ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

ตารางแสดงจำนวนครัวเรือนและประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง ปี พ.ศ.๒๕๖๒

ตำบลแม่พริก	ประชากรทั้งหมด		รวม	ครัวเรือน
	ชาย	หญิง		
บ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓	๔๙๕	๕๔๙	๑,๐๔๔	๓๐๙
บ้านแม่พริกบน หมู่ที่ ๔	๒๕๕	๒๒๐	๔๗๕	๑๖๕
บ้านวังสำราญ หมู่ที่ ๖	๑๔๗	๑๕๑	๒๙๘	๘๙
บ้านห้วยขึ้นก หมู่ที่ ๗	๑๖๓	๑๘๕	๓๔๘	๑๒๘
บ้านปางยาว หมู่ที่ ๘	๑๑๒	๑๑๑	๒๒๓	๗๐
บ้านร่มไม้ยาง หมู่ที่ ๙	๒๔๖	๒๓๔	๔๘๐	๑๘๑
บ้านสันขี้เหล็ก หมู่ที่ ๑๐	๔๐๑	๔๒๐	๘๒๑	๓๒๐
บ้านแพะดอกเข็ม หมู่ที่ ๑๑	๒๑๗	๒๒๖	๔๔๓	๑๕๒
รวม	๒,๐๓๖	๒,๐๙๖	๔,๑๓๒	๑,๔๑๔
ตำบลผาปัง	ประชากรทั้งหมด		รวม	ครัวเรือน
	ชาย	หญิง		
บ้านนาริน หมู่ที่ ๑	๙๖	๙๔	๑๙๐	๕๕
บ้านผาปังหลวง หมู่ที่ ๒	๒๓๙	๒๒๖	๔๖๕	๑๕๙
บ้านผาปังกลาง หมู่ที่ ๓	๑๙๔	๒๐๕	๓๙๙	๑๒๙
บ้านห้วยไร่ หมู่ที่ ๔	๑๘๖	๑๘๕	๓๗๑	๑๐๔
บ้านเด่นอุดม หมู่ที่ ๕	๕๖	๕๖	๑๑๒	๓๘
รวม	๗๗๑	๗๖๖	๑,๕๓๗	๔๘๕
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๐๗	๒,๘๖๒	๕,๖๖๙	๑,๘๙๙

ข้อมูล ณ มีนาคม ๒๕๖๒



จากแผนภูมิข้อมูลสถิติจำนวนประชากรตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๒ แนวโน้มแสดงให้เห็นถึงการลดลงของจำนวนประชากรในอัตราเฉลี่ยร้อยละ ๐.๖๒๕ ต่อปี

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางแสดงจำนวนประชากรตำบลแม่พริกและตำบลผาปังแยกตามช่วงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ตำบลแม่พริก	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๓ แม่เชียงรายลุ่ม	๔๗๕	๕๒๖	๑,๐๐๑
หมู่ที่ ๔ แม่พริกบน	๒๕๒	๒๑๘	๔๗๐
หมู่ที่ ๖ วังสำราญ	๑๓๘	๑๔๒	๒๘๐
หมู่ที่ ๗ ห้วยขึ้นก	๑๕๗	๑๘๓	๓๔๐
หมู่ที่ ๘ ปางยาว	๑๑๐	๑๑๒	๒๒๒
หมู่ที่ ๙ ร่มไม้ยาง	๒๔๔	๒๓๓	๔๗๗
หมู่ที่ ๑๐ สันขี้เหล็ก	๓๙๖	๔๒๗	๘๒๓
หมู่ที่ ๑๑ แพะดอกเข็ม	๒๑๒	๒๓๓	๔๔๕
รวม	๑,๙๘๔	๒,๐๗๔	๔,๐๕๘
ตำบลผาปัง	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านนาริน	๙๕	๙๒	๑๘๗
หมู่ที่ ๒ บ้านผาปังหลวง	๒๓๒	๒๑๗	๔๔๙
หมู่ที่ ๓ บ้านผาปังกลาง	๑๙๑	๑๙๗	๓๘๘
หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยไร่	๑๘๕	๑๘๕	๓๗๐
หมู่ที่ ๕ บ้านเด่นอุดม	๕๘	๕๖	๑๑๔
รวม	๗๖๑	๗๔๗	๑,๕๐๘
รวมทั้งสิ้น	๒,๗๔๕	๒,๘๒๑	๕,๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.สภาพสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง

ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๒. โรงเรียนบ้านแม่พริกบน หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๓. โรงเรียนห้วยขึ้นวิทยา หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๔. โรงเรียนผาปังวิทยา หมู่ที่ ๓ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๒ แห่ง (ขยายโอกาส)

- ได้แก่ ๑.โรงเรียนห้วยขึ้นวิทยา หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๒. โรงเรียนผาปังวิทยา หมู่ที่ ๓ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 - ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน / ห้องสมุดประชาชน ๑๓ แห่ง (ทุกหมู่บ้าน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง

- ได้แก่ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริกบน หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดห้วยขึ้น หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปังหลวง หมู่ที่ ๒ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปังกลาง หมู่ที่ ๓ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ ๓ ต.แม่พริก อ.แม่พริก จ.ลำปาง
 ๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพะดอกเข็ม หมู่ ๑๑ ต.แม่พริก อ.แม่พริก จ.ลำปาง
 ๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาปังกลาง หมู่ ๓ ต.ผาปัง อ.แม่พริก จ.ลำปาง

- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ๑๐๐%

๔.๓ อาชญากรรม

ไม่มีปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ตำรวจชุมชน ๒ แห่ง

๑. ป้อมยามตำรวจแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๒. ป้อมยามตำรวจผาปังกลาง หมู่ที่ ๓ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๔.๔ ยาเสพติด

ข้อมูลผู้เสพและได้รับการบำบัดยาเสพติดและยังเฝ้าดูพฤติกรรมจากสถานีตำรวจภูธรแม่พริกมี

จำนวน ๓๐ คน แยกเป็นตำบลแม่พริก จำนวน ๒๐ คน ตำบลผาปัง จำนวน ๑๐ คน

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

จำนวนผู้ได้รับเบี้ยยังชีพโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ช่วงอายุ (ปี)	ตำบลแม่พริก								รวม
	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๘	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๑๑	
๖๐-๖๙	๑๘๓	๗๖	๓๙	๕๖	๒๖	๕๗	๙๙	๖๒	๕๙๘
๗๐-๗๙	๔๖	๒๑	๑๖	๒๓	๖	๓๐	๔๙	๓๗	๒๒๘
๘๐-๘๙	๓๒	๑๓	๑๐	๖	๓	๔	๑๒	๘	๘๘
๙๐ ขึ้นไป	๗	๒	๑	๒	๐	๐	๔	๒	๑๘
รวม	๒๖๓	๑๑๒	๖๖	๘๗	๓๕	๙๑	๑๖๔	๑๐๙	๙๓๒

ช่วงอายุ (ปี)	ตำบลผาบึง					
	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	รวม
๖๐-๖๙	๓๕	๗๕	๗๖	๖๑	๑๗	๒๖๔
๗๐-๗๙	๑๙	๖๕	๓๓	๒๑	๙	๑๔๗
๘๐-๘๙	๕	๒๙	๑๓	๙	๑	๕๗
๙๐ ขึ้นไป	๑	๕	๔	๓	๐	๑๓
รวม	๖๐	๑๗๔	๑๒๖	๙๔	๒๗	๔๘๑
รวมทั้งสิ้น						๑,๔๑๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวนผู้ได้รับเบี้ยยังชีพโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ตำบลแม่พริก		ตำบลแม่พริก	
หมู่บ้าน	จำนวน	หมู่บ้าน	จำนวน
บ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓	๔๕	บ้านนาริน หมู่ที่ ๑	๑๖
บ้านแม่พริกบน หมู่ที่ ๔	๑๓	บ้านผาบึงหลวง หมู่ที่ ๒	๔๐
บ้านวังสำราญ หมู่ที่ ๖	๑๐	บ้านผาบึงกลาง หมู่ที่ ๓	๓๒
บ้านห้วยขึ้นก หมู่ที่ ๗	๒๐	บ้านห้วยไร่ หมู่ที่ ๔	๒๘
บ้านปางยาว หมู่ที่ ๘	๓	บ้านเด่นอุดม หมู่ที่ ๕	๙
บ้านร่มไผ่ยาง หมู่ที่ ๙	๑๑	รวม	๑๒๕
บ้านสันขี้เหล็ก หมู่ที่ ๑๐	๒๐	ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	
บ้านแพะดอกเข็ม หมู่ที่ ๑๑	๑๙		
รวม	๑๔๑		
รวมทั้งสิ้น	๒๖๖		

จำนวนผู้ได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ตำบลแม่พริก		ตำบลแม่พริก	
หมู่บ้าน	จำนวน	หมู่บ้าน	จำนวน
บ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓	๑	บ้านนาริน หมู่ที่ ๑	๑
บ้านแม่พริกบน หมู่ที่ ๔	๐	บ้านผาบึงหลวง หมู่ที่ ๒	๑
บ้านวังสำราญ หมู่ที่ ๖	๒	บ้านผาบึงกลาง หมู่ที่ ๓	๒
บ้านห้วยขึ้นก หมู่ที่ ๗	๐	บ้านห้วยไร่ หมู่ที่ ๔	๑
บ้านปางยาว หมู่ที่ ๘	๓	บ้านเด่นอุดม หมู่ที่ ๕	๒
บ้านร่มไผ่ยาง หมู่ที่ ๙	๐	รวม	๗
บ้านสันขี้เหล็ก หมู่ที่ ๑๐	๑	ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	
บ้านแพะดอกเข็ม หมู่ที่ ๑๑	๒		
รวม	๙		
รวมทั้งสิ้น	๑๖		

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (การคมนาคมขนส่งทางบก) ในเขตพื้นที่

๑. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๑๐๒ เชื่อมอำเภอแม่พริก - อำเภอเถิน ระยะทางยาว
ประมาณ ๑.๕ กิโลเมตร

๒. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๒๖๔ เชื่อมอำเภอแม่พริก - บ้านห้วยซึ้ง ระยะทางยาว
ประมาณ ๒๐.๕ กิโลเมตร

๓. ถนน อบจ. อำเภอแม่พริก - บ้านแม่พริกบน ระยะทางยาวประมาณ ๔.๕ กิโลเมตร

๔. ถนน อบต. บ้านห้วยซึ้ง - บ้านปางยาว ระยะทางยาวประมาณ ๑๑.๐ กิโลเมตร

๕. ถนน อบต.ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๑๐๒ - บ้านวังสำราญ ระยะทางยาวประมาณ ๓.๐
กิโลเมตร

๖. ถนน กรมโยธาธิการ (ถ้ำโอน) บ้านท่าด่าน - บ้านวังสำราญ ระยะทางยาวประมาณ ๑.๐
กิโลเมตร

๗. ถนน รพช. (ถ้ำโอน) บ้านแม่พริกกลุ่ม - บ้านแม่เชียงรายลุ่ม ระยะทางยาวประมาณ ๑๐.๕
กิโลเมตร

๘. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ลป ๓๐๑๑ เชื่อมตำบลผาปัง - อำเภอเถิน ระยะทางยาว
ประมาณ ๕.๐ กิโลเมตร

๙. ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ลป ๔๐๖๐ เชื่อมตำบลผาปัง - ตำบลแม่ปู้ ระยะทางยาว
ประมาณ ๔.๐ กิโลเมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

- อัตราการมีไฟฟ้าใช้ ๑๐๐ %

๕.๓ การประปา

- ประปาหมู่บ้าน ๑๕ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- โทรศัพท์สาธารณะ ๒ ตู้

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์

- หอกระจายข่าว ๑๓ แห่ง

- สถานีวิทยุ ๑ สถานี

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

- ประชากรในตำบลแม่พริกและตำบลผาปัง มีการประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่
การทำนา การปลูกพืชส่วนใหญ่ เป็นพืชจำพวก ข้าว ข้าวโพด ถั่วเหลือง ถั่วลิสง กระเทียม และผลไม้ เช่น ลำไย
มะม่วง มะนาว ฯลฯ

๖.๒ การประมง

การประมงส่วนใหญ่เลี้ยงเพื่อยังชีพ เช่น ปลาตูก ปลานิล ปลาน้ำจืดทั่วไป

๖.๓ การปศุสัตว์

การปศุสัตว์เกษตรกรรมส่วนใหญ่เลี้ยงสัตว์ เช่น วัว สุกร ไก่

๖.๔ การบริการ

ปั้มน้ำมันและก๊าซ	๑๑ แห่ง	ร้านขายปุ๋ย	๑ แห่ง
โรงสีขนาดเล็ก	๘ แห่ง	ร้านขายน้ำดื่ม	๒ แห่ง

ร้านค้าทั่วไป	๕๒ แห่ง	สถานีทวนสัญญาณโทรศัพท์	๖ แห่ง
ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์	๕ แห่ง	ร้านอาหาร	๖ แห่ง
โรงเรียนเลี้ยงสัตว์	๓ แห่ง	ร้านผลิตภัณฑ์คอนกรีต	๓ แห่ง
ตู้ ATM	๑ แห่ง	ตลาดนัด	๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่

- ป่าชุมชนบ้านแม่เชียงรายลุ่ม ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- อ่างเก็บน้ำผางว้าง บ้านสันซี้เหล็ก ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- ดอยพระธาตุ บ้านสันซี้เหล็ก ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- รอยพระพุทธรูป บ้านปางยาว ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- หน่วยอนุรักษ์ต้นน้ำ บ้านปางยาว ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- น้ำดิบอุ่น บ้านนาริน ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- ป่าชุมชนบ้านผาปังหลวง ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- รัฐวิสาหกิจชุมชนตำบลผาปัง บ้านผาปังกลาง ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- พระธาตุสิบสองราศี บ้านผาปังกลาง ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- พระธาตุศิริภูมิวนา บ้านห้วยไร่ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- ดอยล้าน บ้านเด่นอุดม ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๖.๖ อุตสาหกรรม

- ไม่มีแหล่งอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพในพื้นที่ ได้แก่

๑. กลุ่มทำไม้กวาด บ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
๒. ชมรมผู้สูงอายุตำบลผาปัง บ้านผาปังหลวง หมู่ที่ ๒ ตำบลผาปัง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๖.๘ แรงงาน

- มีการใช้แรงงานในพื้นที่
- แรงงานต่างด้าว ไม่มีในพื้นที่

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ
- สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่

๑. วัดแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
๒. วัดแม่พริกบน หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
๓. วัดวังสำราญ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
๔. วัดห้วยขึ้น หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๕. วัดผาปึงหลวง หมู่ที่ ๒ ตำบลผาปึง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๖. วัดบ้านผาปึงกลาง หมู่ที่ ๓ ตำบลผาปึง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๗. วัดห้วยไร่ หมู่ที่ ๔ ตำบลผาปึง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๘. สำนักสงฆ์บ้านปางยาว หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 ๙. สำนักสงฆ์กำแพงหิน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
 โบสถ์คริสต์ศาสนา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
 ๑. โบสถ์คริสต์บ้านแม่เชียงรายลุ่ม หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีแห่ไม้ค้ำศรี จะจัดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปี
- ประเพณีขึ้นดอยพระธาตุ จะจัดงานในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ ของทุกปี
- ประเพณีตานก๋วยสลาก จะจัดงานประเพณีช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี
- ประเพณีลอยกระทง จะจัดงานในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ภูมิปัญญาท้องถิ่นนวดแผนไทย
- ภูมิปัญญาวัฒนธรรมพื้นบ้านตีกลองปู่จา
- ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ภาษาถิ่นคำเมือง

๗.๔ สืบค้นพื้นเมืองและของที่ระลึก

- น้ำพริกถั่วเน่า ตำบลผาปึง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- กล่องข้าวสานด้วยใบตาล ตำบลผาปึง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- ไม้กวาดทางมะพร้าว ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

๑. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | | |
|-------------|----|------|
| - แม่น้ำวัง | ๑ | สาย |
| - ลำห้วย | ๘ | สาย |
| - หนอง ปิง | ๑๑ | แห่ง |

๒. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | |
|--------------------|-----|------|
| - อ่างเก็บน้ำ | ๔ | แห่ง |
| - ฝายขนาดใหญ่ | ๘ | แห่ง |
| - ฝายขนาดเล็ก | ๕๘ | แห่ง |
| - บ่อน้ำตื้น | ๑๗๐ | แห่ง |
| - บ่อโยก(บ่อบาดาล) | ๔๙ | แห่ง |
| - ประปาหมู่บ้าน | ๑๕ | แห่ง |

๘.๒ ป่าไม้

- มีป่าชุมชนที่ยั่งยืน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ป่าชุมชนบ้านแม่เชียงรายลุ่ม ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
๒. ป่าชุมชนตำบลผาปิง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

๘.๓ ภูเขา

- มีภูเขาในเขตติดต่อตำบลก้อ อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน ได้แก่ ดอยก๊วน้อย
- มีภูเขาในเขตติดต่อตำบลนาทราย อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน ได้แก่ดอยขุนห้วยแม่หละและดอยขุน

ห้วยผาหมื่น

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีฝืนป่าเป็นแหล่งอาหาร สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่

๙. อื่นๆ

๙.๑ สภาพทางการเมืองการบริหาร

๑. ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร	จำนวน	-	คน
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		-	คน
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		-	คน
- เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		-	คน
๒. จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒๖	คน
- ประธานสภา/รองประธานสภา		๒	คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		๒๔	คน
๓. จำนวนบุคลากร	จำนวน	๓๓	คน
- ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		๑๘	คน
- ตำแหน่งในกองคลัง		๕	คน
- ตำแหน่งในกองช่าง		๖	คน
- ตำแหน่งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๕	คน
๔. ระดับการศึกษา			
- ประถมศึกษา		๑๔	คน
- มัธยมศึกษา		๒๑	คน
- ปวช./ปวส.		๙	คน
- ปริญญาตรี		๑๗	คน
- ปริญญาโท		๗	คน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

จากการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ ในประเด็นเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน ทั้งนี้ในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการนำผลการสอบถามมาพิจารณากำหนดเรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เรื่องการเกษียณอายุราชการ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้นำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาผสมผสานกับเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง
๓. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน
๔. พนักงานส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ สามารถอุทิศเวลาในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างเต็มที่

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๒. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๔. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๓. พนักงานบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน และการวิเคราะห์บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติงานจึงได้นำมากำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้าน ต่าง ๆ เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
๔. การสาธารณูปการ
๕. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖. การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้ระบอบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ-จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยด่วนและความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาด้านถนน

ปัญหา - สภาพถนน การสัญจรไปมาเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน/ตำบล ไม่สะดวก
ตัวชี้วัด - ถนนสายหลัก/สายรองและซอยในหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา
สาเหตุ - งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ
แนวทางแก้ไข - ก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนน ,ขอรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

ปัญหาด้านไฟฟ้า

ปัญหา - ไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างในเวลากลางคืนไม่ทั่วถึงและบางหมู่บ้านยังไม่มีไฟฟ้าใช้
ตัวชี้วัด - ไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) และบางพื้นที่ไม่มีไฟฟ้าใช้
สาเหตุ - การขยายเขตบริการไฟฟ้าและไฟกิ่งไม่ครอบคลุม
แนวทางแก้ไข - ขยายเขตบริการไฟฟ้าและขยายไฟกิ่งเพิ่มขึ้นภายในหมู่บ้าน

๒. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

ปัญหาด้านแหล่งน้ำ/คุณภาพน้ำ

ปัญหา - ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง/ระบบประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึงไม่เพียงพอและเป็นสนิมเหล็ก/น้ำท่วมในฤดูฝน

ตัวชี้วัด - เกษตรกรต้องการปริมาณน้ำเพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้นและหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังไม่มีระบบประปาและมีปัญหาน้ำเป็นสนิมเหล็ก

สาเหตุ - ขาดการกักเก็บน้ำอย่างถูกวิธี งบประมาณมีจำนวนจำกัด

แนวทางแก้ไข - สร้างอ่างเก็บน้ำ, ฝายเก็บน้ำ, ขุดลอกแหล่งน้ำ, ขยายบริการของการประปาส่วนภูมิภาคให้ทั่วถึง

๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาด้านอาชีพเกษตรกรรม

ปัญหา - ราษฎรมีรายได้ไม่พอเลี้ยงครอบครัว/ต้นทุนการผลิตสูง

ตัวชี้วัด - จำนวนราษฎรว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว

สาเหตุ - มีการจ้างแรงงานต่างด้าว, ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ, ว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว อีกทั้งไม่มีอาชีพเสริม

แนวทางแก้ไข - ฝึกอบรมอาชีพเสริมและทักษะอาชีพกลุ่มต่างๆ การแปรรูปผลผลิต, กองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ, ศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP และสินค้าเกษตร

ปัญหาด้านสิทธิในที่ดินทำกิน

ปัญหา - ราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน

ตัวชี้วัด - จำนวนราษฎรที่ไม่มีที่ดินทำกิน/ไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน

สาเหตุ - ราษฎรบางส่วนอพยพมาจากที่อื่น, เป็นชาวไทยพื้นที่สูง ต้องทำกินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ, ราษฎรเข้าไปแผ้วถางจับจองและขายให้นายทุน

แนวทางแก้ไข - จัดสรรที่ดินทำกินให้ราษฎร, ตรวจสอบและออกเอกสารสิทธิให้กับประชาชน, ปฏิรูปที่ดิน

๔. ปัญหาด้านสังคม

ปัญหาผู้ด้อยโอกาส

ปัญหา - ผู้ด้อยโอกาส ไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด - จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการช่วยเหลือ

สาเหตุ - มีปัญหาภายในครอบครัว, ปัญหาโรคเอดส์, ฐานะยากจน, ขาดความรู้ความเข้าใจในปัญหาของผู้ด้อยโอกาส

แนวทางแก้ไข - ให้ความรู้ การศึกษา, ระดมความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วน

ปัญหายาเสพติด

ปัญหา - ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในหมู่บ้าน

ตัวชี้วัด - จำนวนผู้ติดยาเสพติดมีมากขึ้น เยาวชนที่เสพยาอายุน้อยลง, มีผู้ค้าเพิ่มขึ้น

สาเหตุ - มีแนวเขตชายแดนติดต่อกับสหภาพพม่า มีการลักลอบขนยาเสพติดเป็นเส้นทางผ่านลำเลียงและพักยาเสพติด

แนวทางแก้ไข - ใช้มาตรการทางสังคม การปราบปรามอย่างเข้มงวด การอบรมบำบัดผู้ติดยาเสพติดส่งเสริมกิจกรรมกีฬาทุกระดับ ปิดป่าประชาสัมพันธ์รณรงค์ปราบถึงพิษภัยยาเสพติดและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางสังคมในการป้องกันและแก้ไขอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง

๕. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปัญหาประเพณีและวัฒนธรรม

ปัญหา - คุณธรรม จริยธรรมเริ่มเสื่อมถอย

ตัวชี้วัด - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตระหนักเห็นความสำคัญ

สาเหตุ - กระแสบริโภคนิยม/วัตถุนิยม ครอบครัวมีปัญหา

แนวทางแก้ไข - พัฒนาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทยกับ

ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย

๖. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อม

ปัญหา - ป่าไม้ถูกทำลาย ที่ดินสาธารณะและพื้นที่ป่าถูกบุกรุก,มลพิษหมอกควัน

ตัวชี้วัด - พื้นที่ป่าไม้ ที่ดินสาธารณะถูกทำลาย บุกรุก

สาเหตุ - ประชาชนขาดจิตสำนึกและความรักทางธรรมชาติ

แนวทางแก้ไข - สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ,ใช้มาตรการทางสังคม เช่น กฎระเบียบ

หมู่บ้าน , ใช้มาตรการทางกฎหมายขึ้นเด็ดขาด

๗. ปัญหาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ปัญหาการบริหารจัดการที่ดี

ปัญหา - กระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ตัวชี้วัด - จำนวนประชาชนมีส่วนร่วมกับการพัฒนาของท้องถิ่น

สาเหตุ - ชุมชนขาดความเข้มแข็ง อีกทั้งไม่ตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

แนวทางแก้ไข - ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้และสร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการมี

ส่วนร่วมในการพัฒนา

จากปัญหาทั้ง ๗ ด้าน สามารถสรุปปัญหาและอุปสรรค ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การบำรุงรักษาถนนทำได้ไม่ต่อเนื่อง

๒. การจัดสรรงบประมาณใช้เงินเป็นตัวตั้ง ทำให้ไม่ประสบผลสำเร็จตามที่คาดหวัง (ภาพรวม)

๓. ผลกระทบจากภายนอก (น้ำมันราคาแพง) ส่งผลต่อราคาวัสดุในท้องตลาด ทำให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมล่าช้า เนื่องจากราคาสูงขึ้นกว่าที่ประมาณการไว้

๔. การขยายถนนไม่สามารถทำได้ เพราะหากขยายจะทำให้ล้งล้ำเข้าไปในที่ดินของประชาชน

๕. ขาดการวางผังเมืองที่ดี

๖. มีโครงการใหม่ที่ไม่เป็นไปตามแผน อีกทั้งโครงการมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขบ่อยครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๑. กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ ขาดความเข้มแข็ง รอรับการช่วยเหลือจากรัฐเพียงอย่างเดียว

๒. ประชาชนขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ ๆ

๓. เกษตรยังพึ่งพิงเทคโนโลยี และนิยมปลูกพืชเชิงเดี่ยวตามกระแสนิยม

๔. เกษตรกรขาดแคลนน้ำในการเกษตร ทำให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตลอดทั้งปี

๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว ยังขาดการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนได้อย่างตรงจุดและยั่งยืน
๒. ขาดการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง งบประมาณที่จัดสรรด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมมีน้อย
๓. ประชาชนขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ขาดอาสาสมัครที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลทรัพยากรป่าไม้
๕. การประสานงาน/จัดทำแนวเขตพื้นที่คาบเกี่ยว
๖. ยังไม่มีแนวทางการบริหารจัดการขยะอย่างมีรูปธรรมและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

๑. คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามเสื่อมถอย เนื่องจากการรับวัฒนธรรมตะวันตก เข้ามาและมีบทบาทต่อการดำรงชีวิตประจำวัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑. ประชาชนขาดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง หลังจากจบการศึกษาภาคบังคับ
๒. การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการศึกษา ยังไม่ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการ
๓. ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการทางการศึกษา
๔. ประชาชนขาดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ขาดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขโดยตรงและสถานบริการด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่
๖. การดูแลและส่งเสริมสุขภาพของประชาชนยังไม่ครอบคลุม
๗. การแก้ไขปัญหาขาดความร่วมมือ สังคมขาดความเสียสละเพื่อส่วนรวม ชุมชน/สังคมไม่เข้มแข็ง ไม่ช่วยเหลือตัวเองในเบื้องต้น รอรับการช่วยเหลือจากรัฐเพียงอย่างเดียว
๘. ขาดกองทุนสวัสดิการสังคม/กำหนดกรอบการดำเนินงานระหว่างโรงเรียน อบต. และหน่วยงานต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ :ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. การปราบปรามและป้องกันยาเสพติดไม่สำเร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากการพบกลุ่มเสี่ยงและผู้ค้า
๒. ประชาชนไม่รู้กฎหมาย กฎระเบียบ เนื่องจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง
๓. การบังคับใช้กฎหมายยังไม่เคร่งครัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. การบริหารงาน การตัดสินใจล่าช้า ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า
๓. มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ทำให้การปฏิบัติไม่ทันกับระยะเวลาที่วางไว้
๔. พนักงานบางส่วนขาดความตระหนัก ความเข้าใจและความตื่นตัวในการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา

แนวทางแก้ไข

๑. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ/พัฒนางานจัดเก็บภาษี ขยายฐานภาษี
๒. การทำงานแบบบูรณาการ เน้นคุณภาพการทำงาน ติดตาม
๓. ปฏิบัติตามแผนฯ โดยเคร่งครัด

๔. สร้างชุมชนเข้มแข็ง กระตุ้น แสวงหาแนวทางในการแก้ไขจัดการปัญหาร่วมกับทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นในทุกชั้นตอน

๕. ให้เร่งดำเนินกิจกรรม / โครงการ ซึ่งได้รับผลกระทบก่อนเป็นอันดับแรก

๖. ดำเนินการสำรวจจ่ายล่วงหน้า เพื่อให้กิจกรรม / โครงการ แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้

๗. ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียง / ผสมผสาน และลดการใช้สารเคมี

๘. พิจารณาเบิกจ่ายตามความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล ตามสถานการณ์เงินการคลังและวินัยการคลัง

๙. กลุ่มเกษตรกรควรมีแผนดำเนินงาน (แผนแม่บทการเกษตร)

๑๐. ควรสอดแทรกความรู้ด้านประชาธิปไตยในชุมชน

ซึ่งในแต่ละปีที่ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมแบ่งตามยุทธศาสตร์ โดยปรากฏในรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ดังนี้

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมแบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)			รวม	ลำดับ
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ		
๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙.๘๘	๖๕.๗๐	๔.๔๒	๑๐๐	๒
๒) ด้านแหล่งน้ำ	๒๘.๒๐	๖๗.๘๔	๓.๙๖	๑๐๐	๔
๓) ด้านสังคม	๒๗.๒๙	๖๘.๖๐	๔.๑๒	๑๐๐	๕
๔) ด้านสาธารณสุข	๓๒.๔๗	๖๓.๒๖	๔.๒๗	๑๐๐	๑
๕) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๙.๗๓	๖๔.๔๘	๕.๗๙	๑๐๐	๓
๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕.๗๖	๖๘.๙๐	๕.๓๔	๑๐๐	๖
๗) ด้านการเมือง การบริหาร	๒๕.๔๖	๗๐.๗๓	๓.๘๑	๑๐๐	๗
สรุปภาพรวม	๒๘.๔๐	๖๗.๐๗	๔.๕๓	๑๐๐	

ดังนั้นจากผลการวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลให้วิเคราะห์ว่าการกิจดังกล่าวจะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้อย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๕ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำภารกิจหลัก และการกิจรองมาวิเคราะห์และนำผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวมแบ่งตามยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ในรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจึงเห็นควรนำมากำหนดภารกิจหลักและการกิจรอง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่พริก ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในอนาคต ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านสาธารณสุข
๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การกิจรอง

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ด้านแหล่งน้ำ
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการเมือง การบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภท สามัญ ซึ่งจากสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ดังที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ จะเห็นได้ว่าตำบลแม่พริกและตำบลผาปังเป็นตำบลที่มีพื้นที่ค่อนข้างกว้าง คือ รับผิดชอบพื้นที่ทั้งหมด ๔๖๙ ตารางกิโลเมตร แยกเป็นเนื้อที่ตำบลแม่พริก ๓๘๗ ตารางกิโลเมตร ตำบลผาปัง ๘๒ ตารางกิโลเมตร สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเทือกเขา มีที่ราบทำการเกษตรตามเชิงเขาและริมแม่น้ำ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงได้สรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหา ได้ดังนี้

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job

๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัล ตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

๕. ในอนาคตต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อตอบรับภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก คณะกรรมการจัดทำแผนจึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรา

ในระยะ ๓ ปี นี้ คณะกรรมการจัดทำแผนเห็นควรให้สำนักปลัดกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา และกองคลัง เห็นควรตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ชุกรการ เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการสำนักปลัดและกองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ข้อมูลจากนโยบายผู้บริหารและอำนาจหน้าที่นำมาวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา ทั้งนี้ให้รายละเอียดทุกส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานปลัด		
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๑.๒ งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๓ งานเลือกตั้งและกิจการสภา ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันและฟื้นฟู -งานเกี่ยวกับรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพ วัฒนธรรม การศึกษา -งานเบี้ยยังชีพ ๑.๙ งานด้านการศึกษา -งานวางแผนการศึกษา งานส่งเสริม การศึกษา -งานวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๑.๒ งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๓ งานเลือกตั้งและกิจการสภา ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันและฟื้นฟู -งานเกี่ยวกับรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพ วัฒนธรรม การศึกษา -งานเบี้ยยังชีพ ๑.๙ งานด้านการศึกษา -งานวางแผนการศึกษา งานส่งเสริม การศึกษา -งานวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓, ๔,๕,๖,๗,๘,๙



กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๘



กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. กองช่าง ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๓.๒ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๕ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางแผนพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ ๓.๒ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๕ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางแผนพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑,๒,๓, ๔, ๕,๖,๗,๘,๙



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

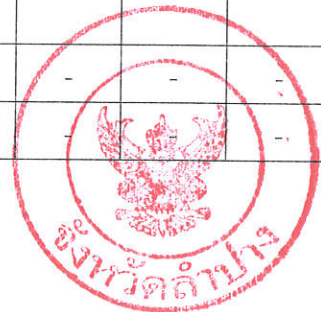
จากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกนั้นมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(๑) สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
๒.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล(นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.เจ้าพนักงานธุรการ(ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริกบน								
๙.ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดห้วยขึ้นก								
๑๐.ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปังหลวง								
๑๑.ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑				เงิน อุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปังกลาง								
๑๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เชียงรายลุ่ม								
๑๓.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
๑๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
๑๕.พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖.พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง๒ อัตรา
๒๐.พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
(๒) กองคลัง (๐๔)								
๒๐.ผู้อำนวยการกองคลัง (นัก บริหารงานการคลัง) ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑.นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอ จัดสรร จากกรม
๒๓.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
๒๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๓) กองช่าง (๐๕)								
๒๗.ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงาน ช่าง)ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.เจ้าพนักงานธุรการ(ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
๓๐.นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
๓๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๓.ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	

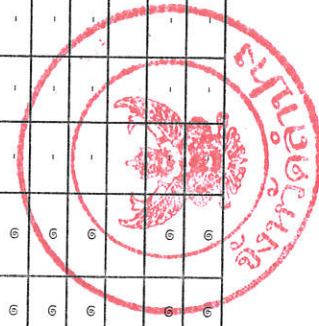


๙. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง มาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจะต้องจ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)	หมายเหตุ (เงินเดือน/ ค่าจ้าง			
				ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน		เงินประจำ	อัตรากำลังที่ควรจะต้องใช้						เพิ่ม/ลด							
							กน	(๑)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	-	-	๕๕,๐๔๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	๗๒,๐๐๐	๗๕,๕๔๐	๗๕,๕๔๐	ว่าง รอรับการ จัดสรรจากกรม	
	(๑.) ลี้นักปลัด (๑๑)																						
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๔๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๔๕๗,๕๒๐	๔๕๗,๕๒๐	๔๕๗,๕๒๐		
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ป.ก./ช.ก.)	ป.ก.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๓๖๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๐๓,๒๔๐		
๕	นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๑๑,๗๖๐		
๖	นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐		
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ป.ง./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐		
๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริก	คศ.๒	๑	๑	๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริก	คศ.๑	๑	๑	๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริก	คศ.๑	๑	๑	๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๒	นางวาสนา บัวทอง	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริก	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กัลยธิดา)	-	๑	๑	๑๖๖,๘๐๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(เพ็ญวิภา)	-	๑	๑	๑๕๖,๒๘๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐		
๑๖	พนักงานขับรถ(ทรงภพ)	-	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐		
๑๗	พนักงานขับรถ(เพ็ญศรี)	-	๑	๑	๑๕๕,๕๖๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐		
๑๘	พนักงานดับเพลิง(สิงค์)	-	๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐		
๑๙	พนักงานดับเพลิง(สงกรานต์)	-	๑	๑	๑๖๐,๖๐๐	-			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๒๐	๕,๘๒๐	๕,๘๒๐	๕,๘๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๓,๕๒๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตรากำลังคน				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)	หมายเหตุ (เงินเดือน/ ค่าจ้าง
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ	ในช่วยระยะฉบับข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)					
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๐	พนักงานดับเพลิง(อัตราชัย)	-	๑	๑	๑๕๓,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๕,๑๒๐	๑๖๒,๒๐๐	๑๗๐,๒๐๐	๑๖,๗๕๐	
๒๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-																		
๒๒	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒๓	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง	
	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง	
๒๗	(๒) กองคลัง (๑๔)																			
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๕๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕๔๑,๐๒๐	๕๔๖,๕๔๐	๕๕๑,๘๖๐	ว่างเดิม	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๔๖,๖๔๐	๓๔๘,๐๐๐	๒๘,๐๓๐	
๓๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๘,๐๒๐	๘,๐๒๐	๘,๐๒๐	๓๐๕,๙๒๐	๓๐๗,๙๔๐	๓๑๐,๙๖๐	ว่าง ร้องรับ	
๓๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ				(ค่ากลางเงินเดือน)	-	๑	๑	-	-	-	-	๘,๐๒๐	๘,๐๒๐	๘,๐๒๐	๓๐๕,๙๒๐	๓๐๗,๙๔๐	๓๑๐,๙๖๐		
๓๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๑๕๓,๔๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๕,๙๒๐	๑๖๖,๔๒๐	๑๖๘,๔๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๑๘๕,๑๒๐	๑๘๖,๖๔๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๕,๐๕๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๗,๖๘๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๒,๖๓๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๓๘,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๔๓,๙๖๐	๑๔๖,๖๐๐	๑๔๙,๒๐๐	๑๑,๖๑๐	
๓๗	(๓) กองช่าง (๑๕)																			
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๔๐,๙๒๐	๕๔๓,๑๒๐	๕๔๖,๓๒๐	๓๖,๓๓๐	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ก./ช.ก.)	ช.ก.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๖๗,๖๘๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๑,๑๕๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตราภาษีเงินได้			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					หมายเหตุ (เงินเดือน/ ค่าจ้าง)
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	ในช่วยระยะฉบับที่ห้าหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖									
๓๗	นายช่างโยธา (อส.)	อส.		๑	๔๓,๕๗๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ใช้เงินอุดหนุน ๓๖,๓๑๐		
๓๘	นายช่างโยธา (ป.ง./พ.ง.)	พ.ง.		๑	๒๔,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๓,๓๑๐		
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖,๓๖๐		
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖,๐๕๐		
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๙,๐๐๐		
๔๓	รวม		๔๑	๓๕	๘๘,๐๒๐		๔	๔	๔	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๔๔	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																				
๔๕	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
๔๖	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)																				
๔๗	คิดการค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ งบประมาณประจำปี (๗)*๑๐๐/(๔๖)																				
๔๘	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																				
๔๙	คิดการค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ งบประมาณประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) (๗)*๑๐๐/(๔๘)																				

หมายเหตุ

กรณีฐานการคำนวณงบประมาณรวมเงินอุดหนุน

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔=๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓,๕๗๒ บาท=(๔๑,๕๐๐,๐๐๐x๕%)+๔๑,๕๐๐,๐๐๐ = ๔๓,๕๗๒,๐๐๐

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๔๓,๕๗๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓,๕๗๒,๐๐๐ บาท=(๔๓,๕๗๒,๐๐๐x๕%)+๔๓,๕๗๒,๐๐๐ = ๔๕,๗๔๓,๐๐๐

กรณีฐานการคำนวณงบประมาณไม่รวมเงินอุดหนุน

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

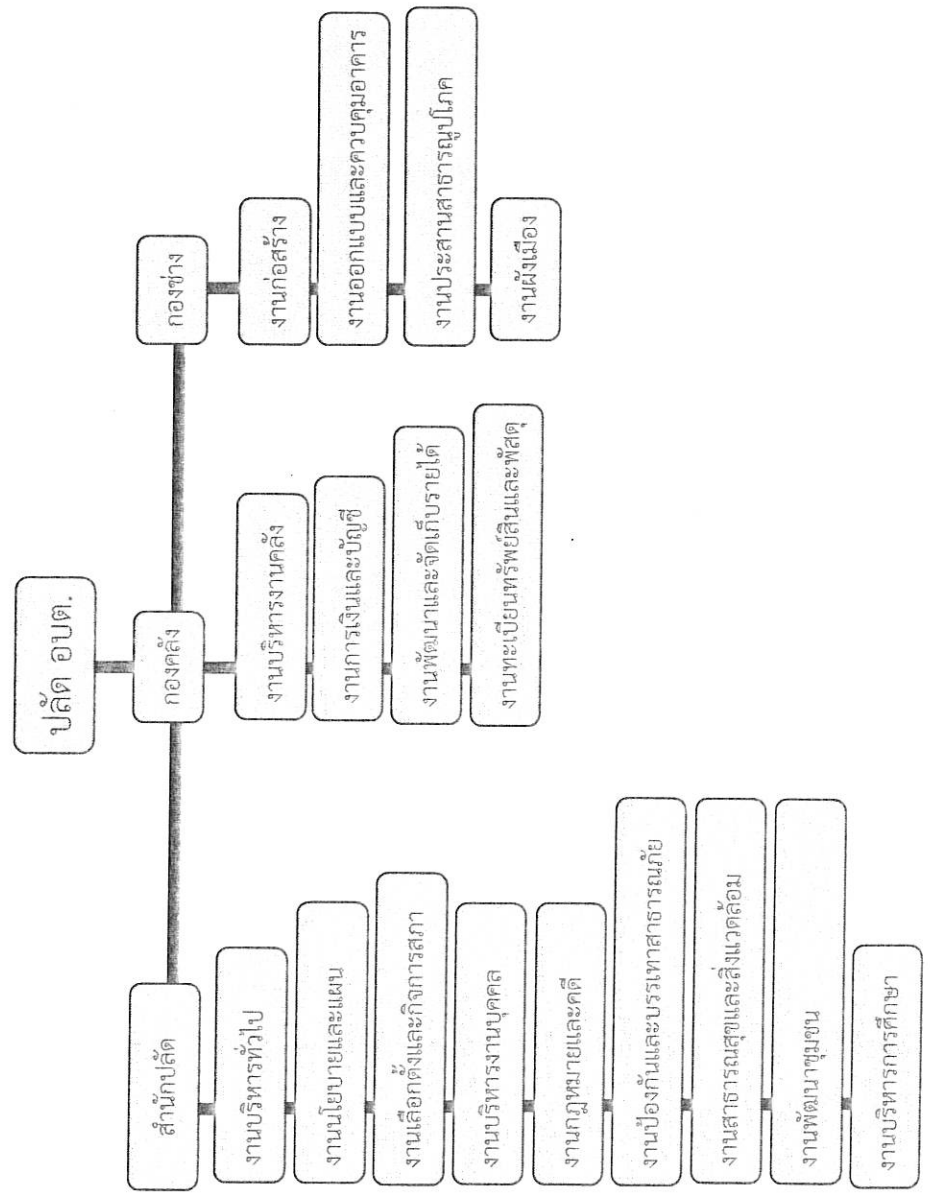
: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔=๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท=(๑๙,๐๐๐,๐๐๐x๕%)+๑๙,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙,๙๕๐,๐๐๐

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๑๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

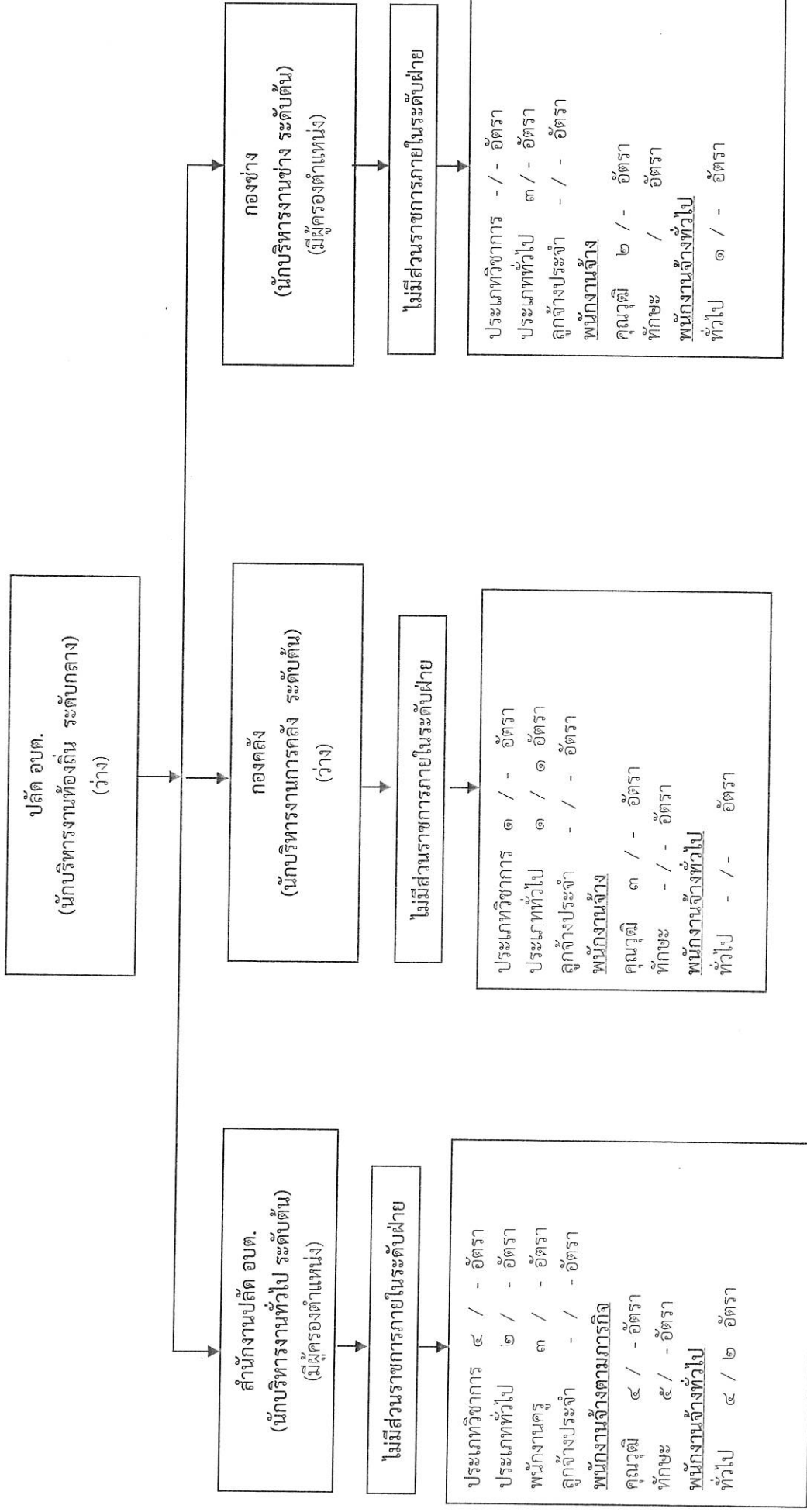
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท=(๑๙,๙๕๐,๐๐๐x๕%)+๑๙,๙๕๐,๐๐๐ = ๒๐,๙๘๗,๕๐๐

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

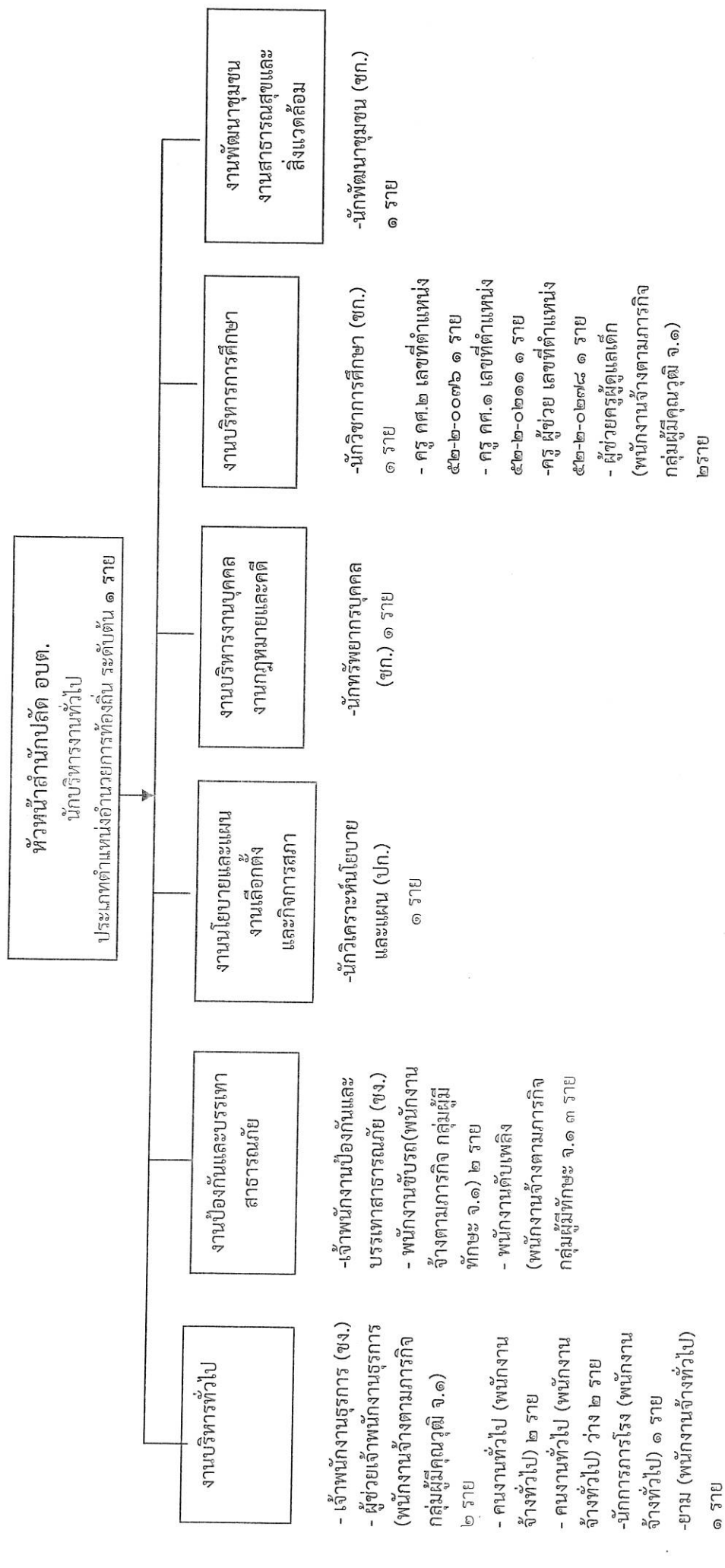


แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ

ประกอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

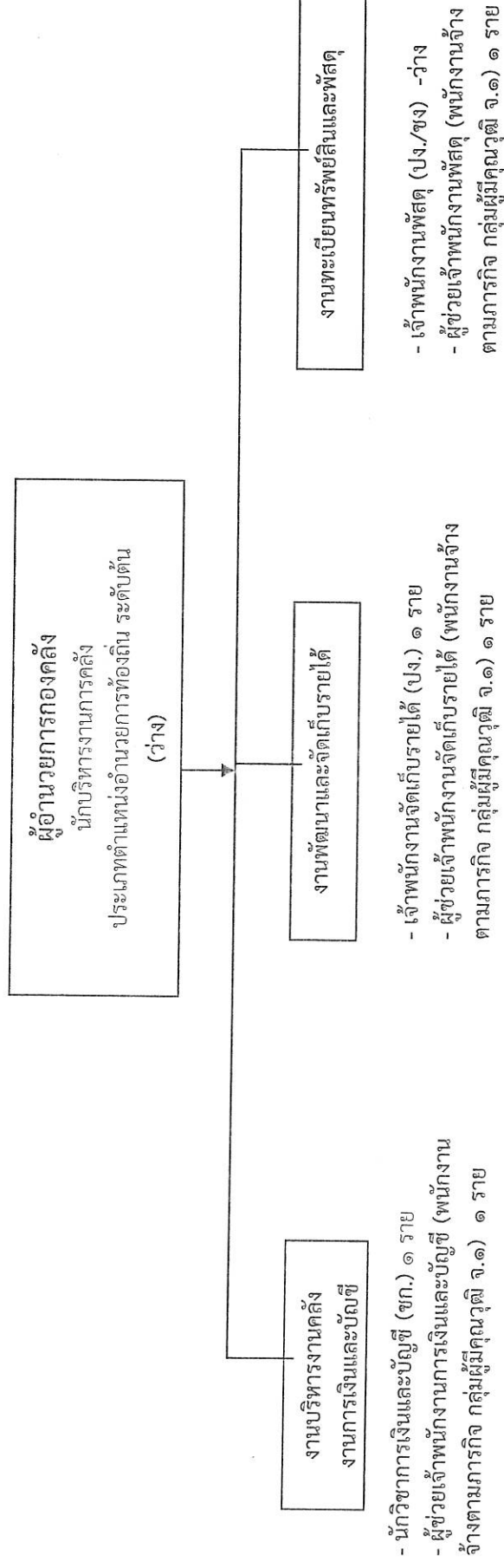


หมายเหตุ จำนวนบุคลากร = มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง



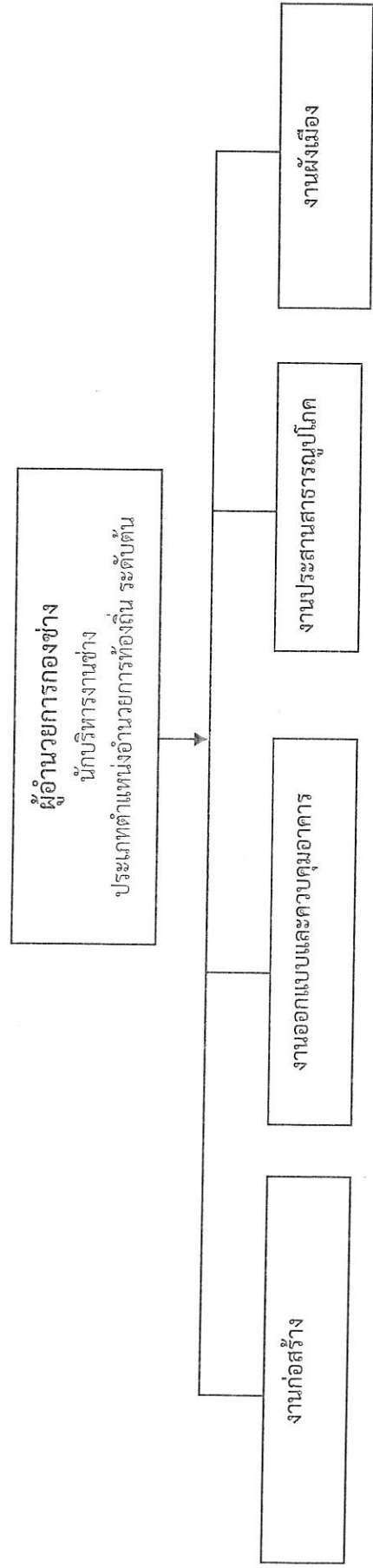
ระดับ	บริหารต้น	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ว่าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวนที่มีครอง	-	๑	๓	๑	๒	-	๓	-	๑๓	๒	๒๖

๑๐.๒ โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	บริหาร ต้น	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ว่าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวนที่มีครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	๓	๒	๕

๑๐.๓ โครงสร้างกองช่าง



- นายช่างโยธา (อส.) ถ่ายโอน ๑ ราย
- นายช่างโยธา (ขง.) ๑ ราย
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน) ๑ ราย
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พนักงานจ้างตามภารกิจ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน) ๑ ราย
- คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ ราย

-เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)
๑ ราย

ระดับ	บริหารต้น	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวนที่มีนครอง	-	๑	-	-	๑	๒	-	-	๓	๗

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม			แผนตำแหน่งใหม่			เงินเดือน			รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑	...ตำแหน่งว่าง...	-	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐	ว่างเดิม
(๑๑) สืบถึงงานที่ต้องมีการบริหารส่วนตำบล (๑๑)													
๒	นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทตำแหน่งงานบริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทตำแหน่งงานบริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐	๓๔,๖๘๐
๓	นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ	รัฐศาสตรบัณฑิตสหภาพบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ชำนาญการ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๒๘,๐๓๐
๔	นายนิรันดร์ ยะฟู	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ปฏิบัติ การ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๘๘,๕๒๐ (๒๓,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๕๒๐	๒๓,๘๐๐
๕	นายโสฬส มุ่ยแดง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ชำนาญการ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ชำนาญการ	๒๘๘,๖๔๐ (๒๔,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๖๔๐	๒๔,๘๘๐
๖	นางสาววันวิสาข์ โห้ธิ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ชำนาญการ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐	๒๙,๖๘๐
๗	นางสาวปราณีต เครือคำวัง	ปวส.สาขาการตลาด	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ประเภทตำแหน่งทั่วไป	ชำนาญการ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ประเภทตำแหน่งทั่วไป	ชำนาญการ	๒๖๘,๘๘๐ (๒๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๘,๘๘๐	๒๒,๔๔๐
๘	นายศรัณย์ มะหะลิแก้ว	ปวส. สาขาช่างก่อสร้าง	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทตำแหน่งทั่วไป	ชำนาญการ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทตำแหน่งทั่วไป	ชำนาญการ	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐	๒๒,๕๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริกบน													
๙	นางจริยา คำกระแตรัมย์	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๒	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	งป. สด.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดห้วยขี้เหล็ก													
๑๐	นางสุวิดา พลอมาศย์	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	งป. สด.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวหลวง													
๑๑	นางกรรณิการ์ คัมธัญญ	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	งป. สด.
พนักงานงานตามภารกิจผู้ดูแลผู้ดูแล													
๑๒	นางสาวกัลยิศา กาปาน	ปวส.สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๖๖,๘๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๖,๘๐๐	๑๓,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม			แผนตำแหน่งใหม่			เงินเดือน				รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
๑๓	นางสาวพันธิวา เอื้ออริ	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๕๕,๒๕๐ (๑๓,๑๕๐x๑๒)	-	๑,๑๕๐ (๕x๑๒)		๑๕๕,๔๐๐	๑๓,๑๕๐
๑๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เขียงราษฎร์ นางธนัญญา เครือสวัสดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	๑๑๒,๕๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)		-	งบ สก. ๑๑,๔๐๐ อปท.สมทบ ๔๑,๖๔๐ ๑๔,๕๗๐
									๔๑,๖๔๐ (๓,๔๗๐x๑๒)		-		๔๑,๖๔๐	๑๑,๔๐๐ อปท.สมทบ ๑๔,๕๗๐
๑๕	นายพัฒนเดชเล็กบ้านผางกลาง นางवासนา บัวทอง	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	๑๑๒,๕๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)		๑๓๖,๕๐๐	งบ สก. ๑๑,๔๐๐ อปท.สมทบ ๔๕,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ														
๑๖	นายทรงภพ กันทิพย์	ปวส. สาขาช่างยนต์	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถ	ทักษะ	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถ	ทักษะ	๑๕๗,๐๔๐ (๑๓,๐๕๐x๑๒)	-	๒,๓๔๐ (๑๕x๑๒)		๑๕๙,๓๘๐	๑๓,๐๕๐
๑๗	นายพิเชษฐ วงศ์สุติบ	ม.๖	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถ	ทักษะ	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถ	ทักษะ	๑๕๕,๕๖๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๔,๘๖๐ (๔๐x๑๒)		๑๕๙,๔๒๐	๑๒,๙๕๐
๑๘	นายสุจิต สุยะทา	ม.๓	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐x๑๒)	-	๔,๒๖๐ (๓๕x๑๒)		๑๕๙,๔๒๐	๑๒,๙๓๐
๑๙	นายสงกรานต์ บุญมาวงศ์	ม.๖	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๖๐,๖๐๐ (๑๐,๐๕๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)		๑๘๔,๖๐๐	๑๐,๐๕๐
๒๐	นายฉัตรชัย อินอนนท์	ม.๖	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	ภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๕๓,๐๐๐ (๑๒,๗๕๐x๑๒)	-	๖,๔๒๐ (๕๓x๑๒)		๑๕๙,๔๒๐	๑๒,๗๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๑	นายสุพล วงศ์สุติบ	ม.๓	ทั่วไป	นักการโรง	-	ทั่วไป	นักการโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)		๑๒๐,๐๐๐	
๒๒	นายวิรัตน์ คีวันงิ้ว	ม.๓	ทั่วไป	ยาม	-	ทั่วไป	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)		๑๒๐,๐๐๐	
๒๓	นางวราวัชร แก้วแดง	ม.๖	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)		๑๒๐,๐๐๐	
๒๔	นางพัทธยา ปิกันดา	ม.๓	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)		๑๒๐,๐๐๐	ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม			แผนตำแหน่งใหม่			เงินเดือน			รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๒๕	...ตำแหน่งว่าง...	-	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๖	...ตำแหน่งว่าง...	-	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	ว่างเดิม
(๒) กองคลัง (๑๔)													
๒๗	...ตำแหน่งว่าง...	-	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๒๘	นางสาวณมล ป้อศรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ประเภท วิชาการ	ชำนาญการ	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ประเภท วิชาการ	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๒๘,๐๓๐
๒๙	...ตำแหน่งว่าง...	-	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สดุ ประเภท ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สดุ ประเภท ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๓๑๑,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๐	นางสุรสิณี มณีวงศ์	ปวส.การบัญชี	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สดุ ประเภท ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สดุ ประเภท ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๒๐,๓๐๐ (๑,๗๕x๑๒)	๑๕๘,๔๒๐	๑๑,๕๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ													
๓๑	น.ส.เบญจภา คำกระปาวงค์	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ	คุณวุฒิ	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐	๑๕,๐๕๐
๓๒	นางสาวเรณู กอนแก้ว	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ	คุณวุฒิ	๑๕๑,๕๖๐ (๑๒,๖๓๐x๑๒)	-	๗,๘๖๐ (๖,๕๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	๑๒,๖๓๐
๓๓	นางสาวรัชชชาติ สิทธิวงศ์	ปริญญาตรี บริหารทรัพยากรมนุษย์	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สดุ	คุณวุฒิ	๑๓๘,๓๒๐ (๑๑,๖๑๐x๑๒)	-	๒๐,๑๐๐ (๑,๖๗๕x๑๒)	๑๕๘,๔๒๐	๑๑,๖๑๐
(๒) กองช่าง (๑๕)													
๓๔	นายรุ่งอรุณ เทียบแก้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗๗,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๗๗,๗๒๐	๓๖,๓๑๐
๓๕	นางสาวกาญจน์ ศรีวัชรพงศ์	ปวส.สาขาการตลาด	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่สดุ ประเภท ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่สดุ ประเภท ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๘๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐	๒๑,๑๘๐
๓๖	นายสมคิด ย่ออิงค์	ปวส.สาขาช่างโยธา	๕๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ประเภท ทั่วไป	อาวุโส	๕๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ประเภท ทั่วไป	อาวุโส	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐	เงินอุดหนุน ๓๖,๓๑๐
๓๗	นายอุทัย ปลัดนุ	ปวส.สาขาช่างก่อสร้าง	๕๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา ประเภท ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๒-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา ประเภท ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐	๒๓,๓๗๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม		แผนตำแหน่งใหม่		เงินเดือน			รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ฝึกหัด												
๓๘	นายจิโรต สุกจันทร์	ปริญญาตรี เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑๗,๓๖๐ (๑๔,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๗,๓๖๐	๑๔,๘๘๐
๓๙	นายสมเกียรติ ชัยทอง	ปวส. สาขาไฟฟ้ากำลัง	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๗,๕๒๐ (๑๔,๒๑๐x๑๒)	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๔,๒๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๐	นายมานพ บุญมาก	ปวช. สาขาช่างยนต์	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐	

เฉพาะแผนหรือกรอบอัตรากำลัง (ใหม่) มีจำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งหมด.....๕๐.....ตำแหน่ง

-ตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่ง.....๓๕.....ตำแหน่ง

-ตำแหน่งว่าง.....๕.....ตำแหน่ง

- หมายเหตุ ๑. เป็นข้อมูลบุคลากรทั้งหมด ของ อบต. ณ ปัจจุบันตามแผนหรือกรอบอัตรากำลัง ที่จัดทำใหม่
๒. ระบุทุกตำแหน่งที่มีในแผนหรือกรอบอัตรากำลัง ที่จัดทำใหม่ (ตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม)
๓. ตำแหน่งว่าง หรือ ไม่มีตำแหน่ง ในช่องแผนหรือกรอบอัตรากำลังเดิม ให้ระบุในช่อง ชื่อ-สกุล ว่า "...ตำแหน่งว่าง..." หรือ "...ไม่มี..."

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ยังตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้พัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจะยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิ จึงได้วางแนวทางการพัฒนาบุคลากรในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยการกำหนดออกมาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงานต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๑.๒ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๓ แผนงานเสริมสร้างจิตสำนึกและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงาน

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๑.๑ แผนงานจัดการความรู้

๑.๒ แผนงานถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๓ แผนงานสร้างแรงจูงใจในการทำงานหรือมีการยกย่องชมเชยในการทำงาน

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
“สามัคคีร่วมใจ ทันสมัยทักษะดี รับผิดชอบหน้าที่ ล้ำเลิศคุณธรรม”

สามัคคีร่วมใจ (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

รับผิดชอบต่อหน้าที่ (A : Accountability)

: จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยเอาใจใส่มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ร่วมรับผิดชอบต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ล้ำเลิศคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคลด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา ในเขตพื้นที่ตำบลแม่พริกและตำบลผาปัง

๔. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลมีแนวโน้มที่จะปรับเป็นหัวหน้าฝ่ายในอนาคต

๕. บุคลากรมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. พื้นที่ในสำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร และยังไม่มีความสะดวกในการให้บริการ

๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร

๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน

๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน

๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน

๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย

๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร

๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ

๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ

๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร

๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของตัวบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานส่วนตำบลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารทัศนคติ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานส่วนตำบลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๒. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๓. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๔. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาก่อเป็นหัวข้อหลักดังนี้

หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ งานด้านช่าง งานด้านบัญชี งานด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทโดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

และด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในระหว่างการใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจะต้องทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่ กำหนดในแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

๒.๒ การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

๒.๓ การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

๒.๔ การปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงานหรือระดับตำแหน่ง

๒.๕ การยุบเลิกตำแหน่ง

๓. ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามข้อเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) เห็นชอบตามข้อเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ถือได้ว่าคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ไม่เห็นชอบกับข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกยืนยันข้อเสนอ นั้น ให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหางานล้นมือหรือปัญหาอื่นตามมา

๗. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘. ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) พิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เหตุผลและความจำเป็นของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และขอตำแหน่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๔) ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ปฏิบัติมีอะไรบ้าง

๕) ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยให้ทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่าภารกิจปัจจุบันมีอะไร จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือลดลงมีอะไรบ้าง

๖) กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

๗) กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้าง อัตรากำลัง ภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๘) ตารางการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และภายหลังจากที่ได้มี การขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๙. การขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้วให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป

การนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่พริก สำหรับใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่พริก ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยครบถ้วนแล้ว

จึงขอเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่พริกเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ด้วยต่อไป

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
ประธานคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

การให้ความเห็นชอบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ สป ๗๓๐๐๑/๖๓

วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การขอความเห็นชอบออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่ นั้น

ข้อเท็จจริง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต้องส่งแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หมวด ๒
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓ และ ข้อ ๑๒, ๑๓
๕. หนังสือที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว.๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนันธร วงศ์พุทฺธคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เลอไพเด เวจจนา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก แม่พริก

ความเห็น นายก อบต.

เลอชัย / เลอชัย

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ และตามความในข้อ ๑๕, ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานแนวทางประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ข้อ ๒๒๕ - ๒๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ลป ๗๗๐๐๑/ ๑๔๕

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ทราบ

๑. นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว

๒. นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม

๓. นางสาวนฤมล ป่อเครือ

๔. นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ สป ๗๗๐๐๑/๑๕๓

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่ ๒๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านเตรียมบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังของแต่ละกองมาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ทราบ

๑. นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว

๒. นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม

๓. นางสาวนฤมล ป้อเครือ

๔. นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

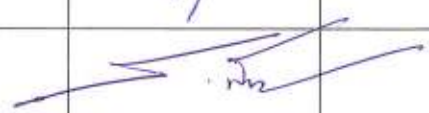
อบต.แม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ทราบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
๑. หลักการและเหตุผล
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต.แม่พริก ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.แม่พริก		
๒	นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต.แม่พริก		
๓	นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวนฤมล ป่อเครือ	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	น.ส.ชนันธร วงศ์พุทธคำ	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อบต.แม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

.....

ผู้มาประชุม

(๑) นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	ประธานกรรมการ
(๒) นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	กรรมการ
(๓) นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางสาวณฤมล ป้อเครือ	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นางสาวสมหมาย พิภพเยี่ยม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุม โดยมีนายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม มีคณะกรรมการจัดทำแผนฯ / เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ รวม ๖ ตำแหน่ง

นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ประธานที่ประชุม

- เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้วผมขอเปิดประชุมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ประธานที่ประชุม

- เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้ว

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งใกล้ครบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ออกคำสั่ง ที่ ๒๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอร่างอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนฯ ให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจารณาแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งคืนกลับให้ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดแก้ไขร่างแผนฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม(ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งใด สายงานใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต. จังหวัด)แล้ว

ค ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม(ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ทุกตำแหน่งสายงาน ให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ๑-๓ ระดับ ๒-๔ หรือ ๓-๕ แล้วแต่กรณี

ง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

ข้อ ๓๖๘ ในการจัดทำแผนลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง ให้นำข้อกำหนดในประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและประกาศกำหนดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ให้องค์กรจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน

การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายด้านบุคคล

ข้อพิจารณา

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งใกล้ครบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

- กรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ว่าง จำนวน ๑ อัตรา	
<u>สำนักปลัดอบต.</u>		
๒. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		
๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๙. ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา		
๑๐. ครู คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่ เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
๑๒. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ๑๓. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา ๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑๕. คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ๑๖. นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๑๗. ยาม จำนวน ๑ อัตรา	ว่าง จำนวน ๒ อัตรา	
กองคลัง		
๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) ๑๙. นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑. นักวิชาการพัสดุ ปง./ชง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ว่าง จำนวน ๑ อัตรา	
กองช่าง		
๒๕. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒๗. นายช่างโยธาอาวุโส ๒๘. นายช่างโยธามหาบัณฑิต <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๓๑. ช่างเครื่องสูบน้ำ		

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน / ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (รวม)			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๘,๒๑๘,๘๓๐	๘,๔๗๘,๗๘๐	๘,๗๔๔,๘๕๐	
๒	ประโยชน์ตอบแทนอื่น(๑๕%)	๑,๒๓๒,๘๒๕	๑,๒๗๑,๘๑๗	๑,๓๑๑,๗๒๘	
๓	ประมาณการงบประมาณ รายจ่ายประจำปี รวมเงิน อุดหนุน (คิดจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๖๓ +๕%)	๔๑,๕๐๐,๐๐๐	๔๓,๕๗๕,๐๐๐	๔๕,๗๕๓,๗๕๐	
๔	ภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ (งบประมาณรวมเงินอุดหนุน)	๒๒.๗๘	๒๒.๓๘	๒๑.๙๘	
๕	ประมาณการงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ไม่รวมเงิน อุดหนุน (คิดจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๖๓ +๕%)	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๕๐,๐๐๐	๒๐,๙๔๗,๕๐๐	
๖	ภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ (งบประมาณไม่รวมเงินอุดหนุน)	๔๙.๗๕	๔๘.๘๘	๔๘.๐๑	

ที่ประชุม - รับทราบ

ปลัด อบต. -การปรับเพิ่ม - ลดอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

มีกองหรือส่วนราชการใดที่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มหรือลดอีกหรือไม่

หัวหน้าสำนักงานปลัด -ในรอบการพิจารณาครั้งนี้ ทางสำนักงานปลัด ยังไม่ปรับเพิ่มและปรับลด ตำแหน่ง
ในสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง - ทางกองคลัง ก็ยังไม่ปรับเพิ่มปรับลด ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง - ทางกองช่าง ก็ไม่มีปรับเพิ่มอัตรากำลัง

ที่ประชุม - ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบตามที่แต่ละกองเสนอ

นักทรัพยากรฯ -สรุปผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) อัตรากำลัง สำนักปลัด
กองคลัง และกองช่าง ไม่ขอปรับเพิ่ม/ลด ทั้งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง
และในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๔) นี้

ที่ประชุม - รับทราบเห็นชอบตามเสนอ

นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ประธานที่ประชุม

- ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผน ฯ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนและได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ กรณีงบประมาณที่รวมเงินอุดหนุนสำหรับงบประมาณที่ไม่รวมเงินอุดหนุนประมาณการค่าใช้จ่ายเกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายผู้ช่วยเลขาเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

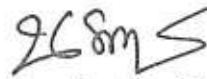
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรียน นายอำเภอแม่พริก

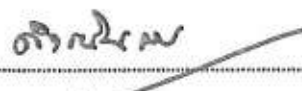
- จ.ลำปาง แจ้ง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อแจ้งให้ อบต.ในพื้นที่ทราบและดำเนินการ (รายละเอียดตาม นส.จ.ลำปาง ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓)

- เห็นควรแจ้ง อบต.ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายนิธิน รัชไชยสาทร)
ท้องถิ่นอำเภอแม่พริก

อบต. แม่พริก
☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ อื่นๆ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เลขที่รับ.....๒๕๖๖/๐๓
วันที่.....๐๓.๑๐.๒๕๖๓
เวลา.....


(นายนิธิน รัชไชยสาทร)
นายอำเภอแม่พริก

รับทราบ
- ได้ทบทวนแล้วทั้งในส่วนของแผน
พัฒนาบุคลากรและค่าจ้าง
สภา อบต.แม่พริก
จึงรับทราบและดำเนินการต่อไป

ที่ สป ๐๐๒๓.๑๓/๒๕๖๐

ที่ว่าการอำเภอแม่พริก

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

- เพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายนิธิน รัชไชยสาทร)
นายอำเภอแม่พริก

(นางสาวปราณี เตือนคำวัง)
เจ้าพนักงานธุรการ

- เจริญพร

(นางสาวสมหมาย พิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่พริก
โทร ๐-๕๕๖๓-๙๖๘๖


(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๖๔



อำเภอแม่พริก
รับที่..... ๕๐๖๑
วันที่..... ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๓.๑๖ น.
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -
จังหวัดลำปาง
ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนชิวราษฎร์ดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการขอกำหนดตำแหน่ง ใหม่ และยุบตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๕๙ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง ให้พิจารณาควบคุมภาระค่าใช้จ่ายโดยการปรับลดอัตรากำลังที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๕๑๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง แล้วรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ทราบ พร้อมจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้จังหวัด จำนวน ๒ ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมล ชัยกันทะ)

ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง

เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดลำปาง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร .๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓

บัญชีการให้ความเห็นชอบ ร่างแผนยัตราที่ถึง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมติ ก.อบค.จังหวัดลำปาง ครั้งที่ 9/3563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

เห็นชอบร่างแผนยัตราที่ถึง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) ตามแผนเดิม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ที่		อัตราภาษีเงินได้													ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ตาม (อ) 2564)										งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		พนักงานส่วนท้องถิ่น		พนักงานจ้าง		คู่จ้างประจำ		พนักงานจ้าง					(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	(7)	(8)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
								นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.																		สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.	สมาชิก อบต.	นายก อบต.	รองนายก อบต.

บัญชีการให้ความเห็นชอบ ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ครั้งที่ 9/3563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ตามแผนเดิม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ที่	ชื่อ อบ.	อัตรากำลังบุคลากร										ค่าใช้จ่ายการบริหารการบุคคล (บาท) (D 2564)				(6)	(7)	(8)	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564			
		พนักงานจ้าง				การจ้างประจำ		พนักงานวุฒ		การจ้างเหมา		(2)	(3)	พนักงานจ้าง		(2-3-4-5)	(6) * 15%	(8) * 15%	(9)	(10)	(11)	(12)
		อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ			อำนวยการ	อำนวยการ							
22	อบต. โยนพยอม	19	18	2	1	-	-	4	4	7	6	722,640	-	232,320	756,000	6,573,140	1,045,971	8,019,111	34,850,000	23.01	17,850,000	44.92
23	อบต. นานา	17	16	2	2	1	1	6	6	4	4	-	-	490,320	216,000	6,216,060	932,409	7,148,469	35,404,000	20.19	16,248,300	44.00
24	อบต. ห้วยแก้ว	18	17	3	3	-	-	12	12	2	2	1,815,480	-	1,118,520	216,000	7,655,660	1,148,049	8,803,709	38,630,000	22.78	21,486,500	40.96
25	อบต. ห้วยแก้ว	12	9	2	2	1	1	7	6	2	2	6,007,080	288,960	871,260	216,000	6,007,080	901,062	6,908,142	28,100,000	24.58	15,100,000	45.75
26	อบต. ห้วยแก้ว	14	11	1	1	1	1	10	7	3	2	691,920	284,520	694,920	324,000	5,895,900	884,385	6,780,285	26,150,000	25.93	15,150,000	44.75
27	อบต. ห้วยแก้ว	29	14	24	21	2	2	15	13	4	1	2,935,770	280,080	1,023,840	32,400	9,440,460	1,888,092	11,328,552	82,900,000	13.68	28,800,000	39.34
28	อบต. ห้วยแก้ว	16	11	3	3	0	0	14	14	2	1	1,311,000	-	1,439,520	216,000	6,786,960	1,019,844	7,806,804	38,793,726	20.15	17,253,300	45.32
29	อบต. ห้วยแก้ว	17	15	5	4	0	0	10	6	3	3	2,671,542	-	1,210,320	216,000	6,954,340	1,043,154	7,997,514	32,130,000	24.89	16,235,000	49.14
30	อบต. ห้วยแก้ว	16	14	3	3	1	1	10	6	6	4	122310	252,120	1,201,320	648,000	7,776,900	1,166,535	8,943,435	33,000,000	27.1	16,600,000	53.88
31	อบต. บ้านโฮ้ง	26	25	5	4	-	-	19	19	6	6	584,000	-	2,364,720	648,000	12,585,600	1,887,840	14,473,440	64,960,000	22.28	29,400,000	49.23
32	อบต. บ้านโฮ้ง	20	18	4	3	-	-	11	11	2	2	1,288,920	-	1,058,880	216,000	8,615,840	1,292,379	9,908,239	36,750,000	26.96	21,092,400	46.98
33	อบต. บ้านโฮ้ง	16	14	2	2	2	2	16	15	6	6	611,760	478,680	1,782,240	648,000	8,949,960	1,342,494	10,292,454	46,000,000	22.37	22,071,000	46.63
34	อบต. บ้านโฮ้ง	19	18	2	2	2	2	12	11	12	10	681,840	492,960	1,350,720	1,296,000	10,470,340	1,571,751	12,050,091	47,922,200	25.15	29,422,200	40.96
35	อบต. บ้านโฮ้ง	26	25	5	4	1	1	17	15	3	3	2,193,000	280,140	2,115,840	324,000	13,954,380	2,093,157	16,047,537	62,120,000	25.83	36,500,000	43.97
36	อบต. บ้านโฮ้ง	21	20	4	3	0	0	11	10	7	7	132,960	-	992,640	648,000	8,390,460	1,258,569	9,649,029	41,000,000	23.53	20,813,000	46.63
37	อบต. บ้านโฮ้ง	17	17	2	2	-	-	7	7	3	3	724,680	-	498,720	324,000	7,261,920	1,089,288	8,351,208	35,700,000	23.39	22,108,817	37.77
38	อบต. บ้านโฮ้ง	21	21	2	2	2	1	12	11	2	2	923,160	252,120	1,547,160	216,000	9,546,000	1,431,900	10,977,900	46,000,000	23.87	23,205,505	47.31
39	อบต. บ้านโฮ้ง	13	13	3	3	1	1	14	12	4	4	1,347,480	284,520	1,643,520	432,000	7,101,120	1,065,168	8,166,288	34,500,000	23.67	17,500,000	46.66
40	อบต. บ้านโฮ้ง	31	29	2	0	0	0	18	14	10	8	-	-	1,997,880	972,000	13,671,720	2,050,758	15,722,478	48,000,000	32.76	25,500,000	61.66
41	อบต. บ้านโฮ้ง	16	13	3	3	-	-	14	14	7	5	1,640,400	-	2,023,320	756,000	8,218,830	1,232,825	9,451,655	41,500,000	22.76	19,000,000	49.75



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ลป ๗๗๐๐๑/๒๔๗

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง(ก.อบต.จังหวัดลำปาง) พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่ ลป๗๖๐๐๑/๗๘๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

หนังสืออำเภอแม่พริก ที่ ลป๐๐๒๓.๑๓/๒๑๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓แจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓เป็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เรียบร้อยแล้ว และให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง จำนวน ๒ ชุด

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใช้ด้วยบริหารจัดการกำลังคนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง งานกาเจ้าหน้าที่ จึงร่างประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก พร้อมหนังสือนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือที่แนบ

(นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก แม่พริก

ความเห็น นายก อบต.

เห็นชอบ / ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เอกสารหมายเลข ๕
สำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ผู้รักษาราชการแทนนายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ภายในปี (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวนคนปกติที่คิดต่าง (๖) = (๕) / ๘๖๔๐๐
๑	ควบคุมและติดตามงานกฎหมายและคดี	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐
๒	ควบคุมและติดตามงานการเลือกตั้งและกิจการสภา	๓๐	๔๕	๑๓๕๐	๐.๐๓
๓	ควบคุมและติดตามงานบริหารงานทั่วไป	๓๐	๖๒๗๔	๑๘๘๒๒๐	๒.๒๗
๔	ควบคุมและติดตามงานการเจ้าหน้าที่	๓๐	๖๕๔	๑๙๖๒๐	๐.๒๔
๕	ควบคุมและติดตามงานแผน วิชาการและงบประมาณ	๓๐	๔๕	๑๓๕๐	๐.๐๓
๖	ควบคุมและติดตามงานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์	๓๐	๒๓๓๗	๗๐๑๑๐	๐.๘๕
๗	ควบคุมและติดตามงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๓๕๗	๑๐๗๑๐	๐.๑๓
๘	ควบคุมและติดตามงานการศึกษา	๓๐	๒๔๗	๘๔๑๐	๐.๑๑
๙	ควบคุมและติดตามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๕๒๗	๑๕๘๑๐	๐.๑๘
๑๐	บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๑	ติดต่อประสานงานในระดับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆของสำนักงานปลัด ตลอดจนประสานงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอก	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๒	จัดวางระบบแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผล ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัด สำนักปลัดงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๓	จัดระบบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักปลัดงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๔	กำกับดูแลและบันทึกเรื่องที่เสนอในที่ประชุม	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๕	กำกับดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๖	งานตรวจสอบและการแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๗	กำกับดูแลการเบิกจ่ายฎีกาสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๘	กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๙	กำกับดูแลงานจัดวางระบบควบคุมภายในและรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๒๐	กำกับดูแลงานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘

๒๑	กำกับดูแลงานขอรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(โบนัส)	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๒๒	งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๒๓	ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๒๔	ควบคุม ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง อบต.แม่พริก	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๕	ควบคุมและรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒๖	ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงาน การคลังหลายด้าน เช่น งานการคลังงานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๓๖๐	๔	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๗	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเข้าใจ และสรุปรายงานดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานการคลังเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓๖๐	๕	๑๘๐๐	๐.๐๒
๒๘	ควบคุม บังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้าง ทำหน้าที่ในงานการเงินและ บัญชีและงานพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ได้รับมอบหมาย แต่เป็นงานหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายได้	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๙	กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ งานทรัพย์สิน ทุกเรื่องก่อนนำเสนอผู้บริหาร	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๓๐	ควบคุม ตรวจสอบ การรับ - จ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๓๑	ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดซื้อ- จัดจ้าง ควบคุมการเก็บรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และ การซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ	๓๖๐	๓๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๓๒	ควบคุมตรวจสอบฎีกาจ่ายเงินทุกประเภท ตามงบประมาณและนอกงบประมาณ ให้ถูกต้องตามมติ ครม. หนังสือสั่งการ ระเบียบเบิกจ่ายเงิน และระเบียบพัสดุ ก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๓๖๐	๑๐๐	๓๖๐๐๐	๐.๔๓
๓๓	ตรวจสอบการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๓๖๐	๓๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๓๔	ตรวจสอบรายงานรับ - จ่าย จากบัญชีแยกประเภทและตรวจสอบการคำนวณ ยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ โดยตรวจสอบกับทะเบียนคุมเงินสะสม	๑๒๐	๓๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๓๕	ตรวจสอบการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบการเงินต่าง ๆ รวมทั้ง	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐

	รายงานโครงการต่าง ๆ เป็นประจำทุก ๔ เดือน และสิ้นปีงบประมาณแล้ว				
	รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นอำเภอ จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ				
๓๖	การนำส่งเงินสมทบ กบท. ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐
๓๗	การนำส่งเงินสมทบ กบข. ของพนักงานถ่ายโอนจาก รพช. เป็นประจำทุกเดือน	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๓๘	จัดทำรายละเอียดหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบงบการเงิน	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐
	ทุกสิ้นปีงบประมาณ				
๓๙	ดำเนินการเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณนั้น หรือขออนุมัติ	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
	จัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กำหนด				
๔๐	ปรับยอดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ กับธนาคาร ทุกสิ้นเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	โดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป				
๔๑	รับผิดชอบการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือนและ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	เงินประกันสังคม เงินกู้ เงินสวัสดิการออมสิน ของพนักงานองค์การบริหารส่วน				
	ตำบลภายในกำหนด				
๔๒	ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ - ส่งเงิน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>				
๔๓	วางแผนควบคุมการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๔๔	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๔๕	ควบคุมและตรวจสอบในการประสานจัดทำแผนพัสดุประจำปีของทุกหน่วยงาน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๔๖	ควบคุมจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑๘๐๐	๑	๑๘๐๐	๐.๐๒
๔๗	ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	<u>งานควบคุมงบประมาณ</u>				
๔๘	ตรวจสอบการนำฎีกาที่ลงรับจากงานการเงินแล้วมาตัดยอดเงินงบประมาณ	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔
	ตรวจสอบว่ามีเงินหรือไม่ ถ้างบประมาณใกล้เคียงหมดให้แจ้งสำนักปลัดดำเนินการ				
	โอนเงินก่อนการเบิกจ่ายขอสำเนาใบโอนและสำเนารายงานการประชุม				
๔๙	ตรวจสอบรายรับที่รับเข้ามาว่าพอใช้จ่ายกับรายจ่ายที่จ่ายออกไปหรือไม่	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔
	และประสานงานกับพัสดุว่าโครงการแต่ละโครงการมีเงินงบประมาณของ				
	การดำเนินงาน หรือสามารถทำสัญญาได้กรณีที่ประกาศและเปิดซองแล้ว				
๕๐	จัดทำรายงานเงินสะสม เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	โดยผ่านทางจัดหมวดตามแบบที่กำหนด				
	<u>กองช่าง</u>				
	<u>งานก่อสร้าง</u>				
๕๑	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้าง	๒๔๐	๑๖	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	และบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ				
๕๒	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ				
๕๓	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซม	๒๔๐	๑๖	๓,๘๔๐	๐.๐๕

	สิ่งก่อสร้างสาธารณะ				
๕๔	ควบคุม ติดตามการประสานงานกับฝ่ายผังเมือง กำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานก่อสร้าง				
๕๕	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาต				
	จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต				
	ในกรณีที่ประกาศเป็นเขตควบคุมอาคาร				
๕๖	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารตลอดจน				
	กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน				
	การตรวจสอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน				
	พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมตลอดทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่				
	งานผังเมือง				
๕๗	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางแผนผังพัฒนาเมือง	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนด				
	แนวเขตพื้นที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะ				
	การบุกรุกที่ดิน ในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะ				
	ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์ สิ่งสาธารณูปการเช่น ถนน				
	ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ				
๕๘	ควบคุม ติดตามการงานด้านแผนที่ แผนผัง แนวเขตรับผิดชอบของ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก				
๕๙	ควบคุม ติดตามการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ คัดลอกแบบ	๑๒๐	๑๖	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	โครงการในด้านงานโยธาทั้งหมด				
๖๐	ควบคุม ติดตามการงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณ งานขนส่ง	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานระบายน้ำ งานประปางานไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมอาคาร				
	และอื่น ๆ				
	งานไฟฟ้า				
๖๑	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ตรวจ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ทดสอบ ติดตั้งหรือสร้างส่วนประกอบ ช่อม ประกอบ คัดแปลงแก้ไข และ				
	บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้				
	ความละเอียดแม่นยำแลเทคนิคพอสมควร ทั้งภายในที่ทำการและ				
	ภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด				
๖๒	ควบคุม ติดตามการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม แก้ไข ติดตั้ง				
	ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและตามหลักวิชา				
๖๓	ควบคุม ติดตามการดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓

	ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก				
๖๔	ควบคุม ติดตามการประสานงานด้านงานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และขยายเขตสายดับระบบไฟฟ้าสาธารณะกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานธุรการ				
๖๕	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๖๖	ควบคุม ติดตามการโต้ตอบหนังสือของกองช่าง	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖๗	ควบคุม ติดตามการทำงานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖๘	ควบคุม ติดตามการร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารภายในหน่วยงาน บันทึกข้อความ เพื่อใช้ในงานกองช่าง	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖๙	ควบคุม ติดตามการตั้งเบิกจ่ายฎีกาค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างกองช่าง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
		๑๔๔๙๐	๑๕๒๖๗	๕๗๐๘๗๐	๖.๘๙

ลงชื่อ

รับรองความถูกต้อง

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพันธิวา เอื้ออารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	งานเตรียมเอกสารช่วยเหลือการแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยสงเคราะห์การยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๑,๗๕๖	๑๗๕๖๐	๐.๒๑
๒	จัดทำข้อมูลผู้รับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์(รายใหม่)	๑๐	๑๒๑	๑๒๑๐	๐.๐๑
๓	จัดทำวารสาร จุลสารรายเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก และหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๔	ออกแบบจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ งานส่งเสริม ในองค์กร ได้แก่งานพัฒนาชุมชน งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานอื่นๆ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตามนโยบายจังหวัด และรัฐบาล วิเคราะห์วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์โดยรวมปัญหา ข้อคิดเห็นหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ	๙๖๐	๑๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	ดูแลและรายงานการใช้อินเทอร์เน็ตตำบลเป็นประจำทุกเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๗	งานพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	๒๐	๑๐๒	๒๐๔๐	๐.๐๒
๘	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อนุกรรมการฯ ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๔๘๐	๑๕	๗๒๐๐	๐.๐๘
๙	บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และกชช.๒ ค.ระดับตำบล	๓๐	๑,๙๐๘	๕๗๒๔๐	๐.๖๙
	รวม				๑.๗๓

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่จัดสรร (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๒๘๐๐
๑	งานบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๘๐๐	๑	๑๘๐๐	๐.๐๒
๒	งานโอน รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๑๘๐๐	๑	๑๘๐๐	๐.๐๒
๓	งานเลื่อนระดับ ระดับควบ นอกเหนือระดับควบให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๖๐๐	๓	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๔	งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๕	งานทะเบียนประวัติ	๓๖๐	๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๖	คำนวณภาระค่าใช้จ่าย	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔
๗	ประชุมพนักงานประจำเดือน	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๘	จัดทำแผนจัดการความรู้ (KM)	๓๖๐๐	๕	๑๘๐๐๐	๐.๒๒
๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖๐๐	๑	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๐	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๓๖๐๐	๑	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	ประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร	๓๖๐๐	๑	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓๖๐๐	๒	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๓	จัดทำสัญญาจ้าง	๑๘๐๐	๑	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๔	งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๑๕	จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน	๖๐	๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	บันทึกและสรุปการขาด ลา มาสายของพนักงาน	๑๒๐	๒๔๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๑๗	สรุปบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการอบต.แม่พริก ประจำวันจากเครื่องบันทึกเวลา	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๑๘	งานจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๑๙	งานวินัย ร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๘๐๐	๒	๓๖๐๐	๐.๐๔
๒๐	บันทึกข้อความเดินทางไปราชการ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒๑	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและเดินทางไปราชการ	๑๒๐	๒๔	๒๘๘๐	๐.๐๓
๒๒	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร LHR	๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๑
๒๓	จัดทำงานเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๑๒๐	๑๕	๑๘๐๐	๐.๐๒
๒๔	บันทึกข้อมูลเงินเดือนพนักงานในระบบ E-LAAS	๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม				๑.๕๖

ลงชื่อ

รับรองความถูกต้อง

(นางสาวชนันธร วงศ์พุทธคำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายนิรันดร์ ยะฟู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ดำเนินงาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ครั้ง/ ปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๒	งานจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๗,๒๐๐	๓	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
๓	งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต	๙๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๔	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙,๖๐๐	๓	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘
๕	งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๖	การติดตามและประเมินผลแผน	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๗	ประสานกับหน่วยงานต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานอื่น และหน่วยงานใกล้เคียง	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๘	งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๙	งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๐	งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
๑๑	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๒	งานโครงการและแผนต่างๆที่จัดทำขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๓	งานจัดทำรายงานประจำปี	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๔	งานประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๕	ตรวจรับงานจ้าง	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๖	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๔๘๐	๗๒	๓๔,๕๖๐	๐.๔๑๗
	รวม				๑.๘๘๔

ลงชื่อ



(นายนิรันดร์ ยะฟู)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายโสฬส ม่วยแดง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่สั่งการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	ตรวจสอบและจัดทำฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ จัดทำประกาศ ตรวจสอบการมีชีวิต ยืนยันการรับเงิน รับเปลี่ยนแปลง การรับเงินเบี้ยฯ ประชาสัมพันธ์ ประสานธนาคาร เตรียมเอกสารจ่ายเงิน ระบบเบี้ยยังชีพ ระบบกรมบัญชีกลาง สรุปรายงาน จำนวน ๑๒ เดือน	๓๐	๑๗๕๖	๕๒๖๘๐	๐.๖๔
๒	รับลงทะเบียนรับเงินเบี้ย ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์(รายใหม่) ประสานขอข้อมูลผู้มีสิทธิ ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบคุณสมบัติ ลงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมฯ ประกาศ	๓๐	๑๒๑	๓๖๓๐	๐.๐๔
๓	ส่งเสริมความรู้สิทธิ หน้าที่ สวัสดิการกลุ่มองค์กรต่างๆ ได้แก่ ผู้นำชุมชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กเยาวชน ชมรมต่างๆ ฯ	๑๔๔๐	๕	๗๒๐๐	๐.๐๘
๔	รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบคุณสมบัติ ติดประกาศ ลงข้อมูลระบบสารสนเทศ ประสานส่งต่อ พมจ. ประสานแจ้งผู้มีสิทธิฯ	๔๕	๗๙	๓๕๕๕	๐.๐๔
๕	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคมเช่นเด็กและบุคคลวัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วยคนพิการและทุพพลภาพ และ ประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ปัญหาของตนเองและครอบครัว หรือผู้ตกทุกข์ ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยรวม พิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๕	๑๐๒	๔๕๙๐	๐.๐๖
๖	สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพรวมทั้งงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๔๔๐	๙	๑๒๙๖๐	๐.๑๖
๗	ได้ตอบหนังสืองานด้านพัฒนาชุมชน ประสานงานข้อมูล	๓๐	๒๐๐	๖๐๐๐	๐.๐๗
๘	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดราคากลาง จัดทำรูปแบบรายการ	๙๐	๓๕	๓๑๕๐	๐.๐๔
๙	ประสานงานเครือข่ายประชุม อบรม งานพัฒนาชุมชน งานศูนย์เกษตร ชมรมผู้สูงอายุ/คนพิการ	๔๘๐	๓๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
	รวม			๑๐๘๑๖๕	๑.๓๑

ลงชื่อ

(นายโสฬส ม่วยแดง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบนายโสฬส มุ่ยแดง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๑๓	๒๓๔๐	๐.๐๓
๒	ปฏิบัติงานทางวิชาการส่งเสริมสุขภาพ กำหนดนโยบาย วางแผนงานและ ดำเนินงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ตามแผนวัดและประเมินผล การดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน ควบคุม ติดตามผลและ ประเมินผลงานส่งเสริมสุขภาพ และงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ				
	โครงการระยะยาว เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาสัมพันธ์ อบรมให้ความรู้ รณรงค์ป้องกัน ระวังโรคต่อเนื่อง/โรคมือเท้าปาก/โรคไข้หวัดนก	๑๔๔๐๐	๒	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
	โรคพิษสุนัขบ้า ประชาสัมพันธ์ รับลงทะเบียน ทำข้อมูลพร้อมลงระบบ สารสนเทศ ออกฉีดวัคซีน ส่งเสริมความรู้การป้องกัน				
	โครงการระยะสั้น เช่น อบรมให้ความรู้เรื่องโรคต่างๆ กิจกรรมรณรงค์ ยาเสพติด โรคเอดส์ ป้องกันโรคในฤดูหนาว โรคทางเดินหายใจ ฯลฯ	๑๔๔๐	๑๕	๒๑๖๐๐	๐.๒๖
๓	ประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข ประชุม อบรม	๔๘๐	๓๙	๑๘๗๒๐	๐.๒๓
๔	โต้ตอบหนังสืองานด้านพัฒนาชุมชน ประสานงานข้อมูล	๓๐	๒๐๐	๖๐๐๐	๐.๐๗
๕	ปฏิบัติงานทางวิชาการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	กิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอย เช่น ประชาสัมพันธ์รณรงค์คัดแยกขยะ ร้านค้าไม่ใช้โฟม แยกขยะต้นทาง ขยะเปียก ลดการใช้พลาสติก	๑๔๔๐	๕	๗๒๐๐	๐.๐๘
	รณรงค์ใช้ซ้ำ รณรงค์ใช้ของรีไซเคิล ห่วงเพื่อคนพิการ				
๖	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๑๔๔๐	๑๒	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
	จัดทำแผนงาน อนุมัติแผนงาน ติดตามแผนงาน สรุปผลการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/อนุกรรมการ LCT				
๗	ประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข กลุ่ม องค์การหน่วยงาน	๔๘๐	๒๑	๑๐๐๘๐	๐.๑๒
๘	โต้ตอบหนังสืองานด้านสาธารณสุข ประสานงานข้อมูล	๓๐	๕๐	๑๕๐๐	๐.๐๒
	รวม				๑.๓๗

ลงชื่อ



(นายโสฬส มุ่ยแดง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาววันวิสาข์ โพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำนาญการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๑๗๐๐๐
๑	งานจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา และงานวิจัยทางการศึกษา	๒๑๖๐	๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒	งานวางแผนการศึกษา	๒๑๖๐	๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๓	งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และแนวทางการศึกษาและอาชีพ	๗๒๐	๓	๒๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	๒๑๖๐	๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๕	งานการสร้างและพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน และตำราเรียน	๒๑๖๐	๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๖	งานจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	๒๑๖๐	๕	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๘	งานจัดการบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา	๗๒๐	๓	๒๑๖๐	๐.๐๓
๙	งานกีฬา และสันทนาการ	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๑๐	งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	งานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	๗๒๐	๓	๒๑๖๐	๐.๐๓
๑๒	งานส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๒๐	๔	๒๘๘๐	๐.๐๓
๑๓	งานส่งเสริม และเผยแพร่การศึกษา	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๔	ช่วยงานติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๗๒๐	๓	๒๑๖๐	๐.๐๓
๑๕	งานธุรการและสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการศึกษา	๑๒๐	๒๔๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๑๖	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการเงินและบัญชีอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๒๐	๑๒	๘๖๔๐	๐.๑๐
๑๘	งานสภาเด็กและเยาวชน	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๑๙	งานรัฐพิธี	๗๒๐	๓	๒๑๖๐	๐.๐๓
๒๐	โครงการด้านศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณี	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
	รวม				๑.๐๖

ลงชื่อ

(นางสาววันวิสาข์ โพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำนาญการ

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปราณีต เครือคำวัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	รับ-ส่งหนังสือจากสำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่พริก	๓	๒๘๑๘	๘๔๕๔	๐.๑๐
๒	เกษียณหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ลงเลขหนังสือรับ- ส่งทั้งภายในและภายนอก	๕	๗๔๘	๓๗๔๐	๐.๐๕
๓	เสนอแฟ้มให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๓๖๐	๒๐๐	๗๒๐๐๐	๐.๘๗
๔	แจ้งเวียนหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๖๐	๗๔๘	๔๔๘๘๐	๐.๕๔
๕	โต้ตอบหนังสือของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ภายในภายนอก	๑๐	๗๔๘	๗๔๘๐	๐.๑๐
๖	จัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่	๖๐	๓๖๖	๒๑๙๖๐	๐.๒๗
๗	จัดพิมพ์รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร	๙๐	๑๐	๙๐๐	๐.๐๑
๘	ควบคุมและรับผิดชอบการโอนงบประมาณของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๖	๑๘	๐.๐๐
๙	ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๑
๑๐	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐	๓๖๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	งานดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมต่างๆ	๓๖๐	๒๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
	รวม				๒.๑๑

ลงชื่อ

(นางสาวปราณีต เครือคำวัง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รับรองความถูกต้อง

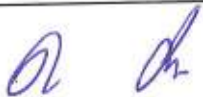
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายศรัณย์ มะหลิแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๘๖๘๐๐
๑	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๑๒๐	๒๕๑	๓๐๑๒๐	๐.๓๖
๒	งานป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓๖๐	๑๔๔	๕๑๘๔๐	๐.๖๓
๓	งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป ทำรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการ การระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๔	จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๕	จัดทำฐานข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ข้อมูลกำลังพล อุปกรณ์ตลอดจนองค์การเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๖	จัดทำแผนที่กำหนดเสี่ยงภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๗	งานตรวจสอบดูแลในการจัดเตรียม และอำนวยความสะดวก ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยต่างๆ	๗๒๐	๖	๔๓๒๐	๐.๐๕
๘	งานตอบโต้หนังสือในด้านความมั่นคง	๓๖๐	๔	๑๔๔๐	๐.๐๒
๙	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
๑๐	ขออนุมัติดำเนินการซ่อมอุปกรณ์ต่างๆในด้านการป้องกัน	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๑	งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๗๒๐	๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๑๒	ควบคุมการตัดแต่งต้นไม้	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๑๓	ควบคุมการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน, รถยนต์,รถจักรยานยนต์	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
๑๔	ควบคุมการปรับปรุงต่อเติม ซ่อมแซม อาคารในสำนักงาน	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
	รวม				๑.๖๓

ลงชื่อ


 (นายศรัณย์ มะหลิแก้ว)

รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางจริยา คำภีระเตรียมวงศ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ส่วนราชการ : ศพด.บ้านแม่พริกบน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๑๕๐๐
๑	งานศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ ก่อนเตรียมการสอน	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๘
๒	งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	งานเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๖๐	๑	๖๖๐	๐.๐๑
๕	งานทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๖	งานจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๑๕	๒๔๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๘	งานฝึกให้นักเรียนรู้จัก และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๙	งานฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	งานจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดประสบการณ์เรียนรู้	๓๐	๔๖	๑๓๘๐	๐.๐๒
๑๑	งานวัดผลและประเมินผล	๙๐๐	๒	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน	๒๐๐	๒	๔๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานตรวจงานนักเรียน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๔	งานจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๕	งานสำรวจการมาเรียนของนักเรียน	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	งานดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๗	งานควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๘	งานประชุมปรึกษา	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๙	งานจัดทำสมุดรหัสนักเรียน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒๐	งานจัดทำบัตรสุขภาพ	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๑	งานติดต่อประสานงานผู้ปกครอง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐

๒๒	งานฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๒๓	งานเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน (เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุมข สิ่งเสพติด และความปลอดภัย)	๔๘๐	๒๔๐	๑๑๕๒๐๐	๑.๔๒
๒๔	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒๕	งานร่วมในการพัฒนาชุมชน (เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน ร่วมวางแผนและช่วยกิจกรรมของชุมชน)	๒๔๐	๖	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๖	งานพัฒนาตนเอง (ศึกษา ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองนำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น)	๑๔๔๐	๓	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๗	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๒	๑๙๒๐	๐.๐๒
๒๘	งานธุรการและสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานครูผู้ดูแลเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๘
๒๙	งานติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
๓๐	งานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๘๐	๑๒	๕๗๖๐	๐.๐๗
	รวม				๒.๖๗

ลงชื่อ

(นางจริยา คำภีระเตรียมวงศ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางกรรณิการ์ คันธชุมภู ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ส่วนราชการ : ศพด.บ้านผาป่าหลวง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๗๐๐๐
๑	งานศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ ก่อนเตรียมการสอน	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	งานเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และสอนนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๖๐	๑	๔๖๐	๐.๐๑
๕	งานทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๖	งานจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๑๕	๒๔๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๘	งานฝึกให้นักเรียนรู้จัก และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๙	งานฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	งานจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดประสบการณ์เรียนรู้	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๑	งานวัดผลและประเมินผล	๔๐๐	๒	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน	๒๐๐	๒	๔๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานตรวจงานนักเรียน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๔	งานจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๕	งานสำรวจการมาเรียนของนักเรียน	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	งานดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๗	งานควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๘
๑๘	งานประชุมปรึกษา	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๙	งานจัดทำสมุดรหฺสงาน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒๐	งานจัดทำบัตรสุขภาพ	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๑	งานติดต่อประสานงานผู้ปกครอง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐

๒๒	งานฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๒๓	งานเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน (เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุนุ่ม สิ่งเสพติด และความปลอดภัย)	๔๘๐	๒๔๐	๑๑๕๒๐๐	๑.๓๙
๒๔	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒๕	งานร่วมในการพัฒนาชุมชน (เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน ร่วมวางแผนและช่วยกิจกรรมของชุมชน)	๒๔๐	๖	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๖	งานพัฒนาตนเอง (ศึกษา ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองนำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น)	๑๔๔๐	๓	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๗	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๒	๑๙๒๐	๐.๐๒
๒๘	งานธุรการและสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานครูผู้ดูแลเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒๙	งานติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
๓๐	งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำฎีกาและจ่ายเช็คอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์	๔๘๐	๑๒	๕๗๖๐	๐.๐๗
	รวม				๒.๗๐

ลงชื่อ



(นางกรรณิการ์ คันทชุมภู)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสุนิตา พลอามาตย์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ส่วนราชการ : ศพด.วัดห้วยซึ้ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๑๕๐๐๐
๑	งานศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
	ก่อนเตรียมการสอน				
๒	งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	งานเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
	และสื่อนวัตกรรมใหม่ๆ				
๔	งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑
๕	งานทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๖	งานจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ	๑๕	๒๔๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
	ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย				
๗	งานอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๘	งานฝึกให้นักเรียนรู้จัก และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๙	งานฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	งานจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
	การจัดประสบการณ์เรียนรู้				
๑๑	งานวัดผลและประเมินผล	๔๐๐	๒	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน	๒๐๐	๒	๔๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานตรวจงานนักเรียน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๔	งานจัดกิจกรรมเติมตามความถนัด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๕	งานสำรวจการมาเรียนของนักเรียน	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	งานดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๗	งานควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๘	งานประชุมปรึกษา	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๙	งานจัดทำสมุดรหัสนักเรียน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒๐	งานจัดทำบัตรสุขภาพ	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๑	งานติดต่อประสานงานผู้ปกครอง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐

๒๒	งานฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๒๓	งานเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน (เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุมุข สิ่งเสพติด และความปลอดภัย)	๔๘๐	๒๔๐	๑๑๕๒๐๐	๑.๓๙
๒๔	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒๕	งานร่วมในการพัฒนาชุมชน (เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน ร่วมวางแผนและช่วยกิจกรรมของชุมชน)	๒๔๐	๖	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๖	งานพัฒนาตนเอง (ศึกษา ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองนำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น)	๑๔๔๐	๓	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๗	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๒	๑๙๒๐	๐.๐๒
๒๘	งานธุรการและสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานครูผู้ดูแลเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒๙	งานติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
	รวม				๒.๖๖

ลงชื่อ

ศุภิตา

(นางสุนิดา พลอามาต)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางธนัญญา เครือสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ส่วนราชการ : ศพด.บ้านแม่เชียงรายลุ่ม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาทื) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อ ปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๐๐๐
๑	งานศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ ก่อนเตรียมการสอน	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	งานเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมใหม่ๆ	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๔	งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑
๕	งานทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๖	งานจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๑๕	๒๔๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๘	งานฝึกให้นักเรียนรู้จัก และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๙	งานฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	งานจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดประสบการณ์เรียนรู้	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	งานวัดผลและประเมินผล	๙๐๐	๒	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน	๒๐๐	๒	๔๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานตรวจงานนักเรียน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๔	งานจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๕	งานสำรวจการมาเรียนของนักเรียน	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	งานดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๗	งานควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๘	งานประชุมปรึกษา	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๙	งานจัดทำสมุดรห้สงาน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒๐	งานจัดทำบัตรสุขภาพ	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๑	งานติดต่อประสานงานผู้ปกครอง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐

๒๒	งานฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๒๓	งานเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน (เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุมุข สิ่งเสพติด และความปลอดภัย)	๔๘๐	๒๔๐	๑๑๕๒๐๐	๑.๓๙
๒๔	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒๕	งานร่วมในการพัฒนาชุมชน (เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน ร่วมวางแผนและช่วยกิจกรรมของชุมชน)	๒๔๐	๖	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๖	งานพัฒนาตนเอง (ศึกษา ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองนำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น)	๑๔๔๐	๓	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๗	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๒	๑๙๒๐	๐.๐๒
๒๘	งานธุรการและสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานครูผู้ดูแลเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒๙	งานติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
รวม					๒.๖๖

ลงชื่อ


(นางธัญญา เครือสวัสดิ์)

รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เชียงรายลุ่ม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

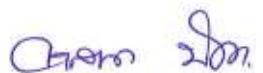
นางวาสนา บัวทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ส่วนราชการ : ศพด.บ้านผาปึงกลาง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๖๐๐๐
๑	งานศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ ก่อนเตรียมการสอน	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	งานเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑
๕	งานทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๖	งานจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๑๕	๒๔๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๘	งานฝึกให้นักเรียนรู้จัก และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๙	งานฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	งานจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดประสบการณ์เรียนรู้	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	งานวัดผลและประเมินผล	๙๐๐	๒	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน	๒๐๐	๒	๔๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานตรวจงานนักเรียน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๔	งานจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๕	งานสำรวจการมาเรียนของนักเรียน	๑๐	๒๔๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	งานดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๗	งานควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๓๐	๒๔๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๑๘	งานประชุมปรึกษา	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๙	งานจัดทำสมุดรหัสงาน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒๐	งานจัดทำบัตรสุขภาพ	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๑	งานติดต่อประสานงานผู้ปกครอง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐

๒๒	งานฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๒๐	๒๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๒๓	งานเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน (เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุมุข สิ่งเสพติด และความปลอดภัย)	๔๘๐	๒๔๐	๑๑๕๒๐๐	๑.๓๙
๒๔	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒๕	งานร่วมในการพัฒนาชุมชน (เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน ร่วมวางแผนและช่วยกิจกรรมของชุมชน)	๒๔๐	๖	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๖	งานพัฒนาตนเอง (ศึกษา ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองนำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น)	๑๔๔๐	๓	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๗	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖๐	๒	๑๙๒๐	๐.๐๒
๒๘	งานธุรการและสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานครูผู้ดูแลเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒๙	งานติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
รวม					๒.๖๓

ลงชื่อ



(นางวาสนา บัวทอง)

รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาปังกลาง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพันธุ์วา เอื้ออารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	งานเตรียมเอกสารช่วยเหลือการแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐	๑,๗๕๖	๑๗๕๖๐	๐.๒๑
๒	เบี้ยความพิการ เบี้ยสงเคราะห์การยังชีพผู้ป่วยเอดส์				
๒	จัดทำข้อมูลผู้รับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์(รายใหม่)	๑๐	๑๒๑	๑๒๑๐	๐.๐๑
๓	จัดทำวารสาร จุลสารรายเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
	โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก				
	และหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่				
๔	ออกแบบจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ งานส่งเสริม	๔๘๐	๓๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
	ในองค์กร ได้แก่งานพัฒนาชุมชน งานการศึกษา งานสาธารณสุข				
	และงานอื่นๆ				
๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตามนโยบายจังหวัด และรัฐบาล	๗๖๐	๑๕	๑๑๔๐๐	๐.๑๗
	วิเคราะห์วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์โดยรวบรวมปัญหา				
	ข้อคิดเห็นหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ				
๖	ดูแลและรายงานการใช้อินเทอร์เน็ตตำบลเป็นประจำทุกเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๗	งานพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	๒๐	๑๐๒	๒๐๔๐	๐.๐๒
๘	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๔๘๐	๑๕	๗๒๐๐	๐.๐๙
	อนุกรรมการฯ ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ				
	เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์				
๙	บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และกชช.๒ ค.ระดับตำบล	๓๐	๑,๙๐๘	๕๗๒๔๐	๐.๖๙
	รวม	๔,๔๕๐	๓,๗๗๑	๑๔๓,๕๗๐	๑.๗๓

ลงชื่อ

(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

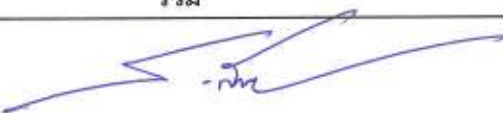
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวกัลยิธิดา กาปวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) X (4)	(6) = (5) / 82800
๑	รับ-ส่งหนังสือจากสำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่พริก	๓	๒๘๑๘	๘๔๕๔	๐.๑๐
๒	เก็ยณหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๕	๗๙๘	๓๙๙๐	๐.๐๕
๓	ลงเลขหนังสือรับ-ส่งทั้งภายในและภายนอก	๕	๗๙๘	๓๙๙๐	๐.๐๕
๔	เสนอแฟ้มให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๓๖๐	๒๐๐	๗๒๐๐๐	๐.๘๗
๕	งานดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมต่างๆ	๓๖๐	๒๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๖	งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่	๓๖๐	๒๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
	วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุม				
	รวม				๑.๒๔

ลงชื่อ



รับรองความถูกต้อง

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสงกรานต์ บุญมาวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง	๑๘๐	๒๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๒	ช่วยเหลือในการดับเพลิง	๑๘๐	๒๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๓	ขับรถบรรทุกเท้ายัดดินพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ	๑๘๐	๒๕๑	๔๕๑๘๐	๐.๕๕
	ยี่ห้อ อีซูซุ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๖๗๖ ลำปาง				
๔	มีหน้าที่ดูแลและรักษารถบรรทุกเท้ายัดดินพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ	๖๐	๔๘	๒๘๘๐	๐.๐๓
	ยี่ห้อ อีซูซุ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๖๗๖ ลำปาง ให้อยู่ในสภาพดี				
	และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา				
๕	รายงานการใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มของระเบียบพัสดุ ยี่ห้อ อีซูซุ	๖๐	๔๘	๒๘๘๐	๐.๐๓
	หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๖๗๖ ลำปาง ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่และ				
	ขออนุมัติเบิกวัสดุเชื้อเพลิงและล้อเส้นที่ใช้กับรถยนต์ และเมื่อเสร็จสิ้น				
	ภารกิจให้นำมาจดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกทุกครั้ง				
๖	ขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บว ๘๑๖๓ ลำปาง	๑๒๐	๒๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
	โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเข้าระงับเหตุดับเพลิง หรือสาธารณภัยอื่นๆ				
๗	ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงต้องทำความ	๑๒๐	๒๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
	สะอาดรถยนต์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถให้สามารถ				
	ใช้งานได้ดี พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีรวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดและ				
	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๘	ขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บว ๘๑๖๓ ลำปาง	๑๒๐	๒๐	๒๔๐๐	๐.๐๓
	โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเข้าระงับเหตุดับเพลิง หรือสาธารณภัยอื่นๆ				
๙	ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงต้องทำความ	๑๒๐	๔๘	๕๗๖๐	๐.๐๗
	สะอาดรถยนต์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถให้สามารถ				
	ใช้งานได้ดี พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดและ				
	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๐	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
	รวม				๑.๐๗

ลงชื่อ

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสงัด สุยะทา ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	เป็นผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒	งานเครื่องมือ เครื่องใช้ในด้านการป้องกันภัย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๓	เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง	๒๔๐	๙๖	๒๓๐๔๐	๐.๒๘
๔	ช่วยเหลือในการดับเพลิง	๒๔๐	๙๖	๒๓๐๔๐	๐.๒๘
๕	ประจำรถบรรทุกน้ำ	๒๔๐	๙๖	๒๓๐๔๐	๐.๒๘
๖	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ	๒๔๐	๖	๑๔๔๐	๐.๐๒
๙	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
	รวม				๑.๐๘

ลงชื่อ



รับรองความถูกต้อง

(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายฉัตรชัย อุ่นอานนท์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	เป็นพนักงานประจำดับเพลิง	๒๔๐	๒๔	๕๗๖๐	๐.๐๗
๒	ช่วยเหลือในการดับเพลิง	๑๘๐	๒๔	๔๓๒๐	๐.๐๕
๓	ประจำรถบรรทุกน้ำ	๑๘๐	๔๘	๘๖๔๐	๐.๑๐
๔	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑๘๐	๔๘	๘๖๔๐	๐.๑๐
๕	ขับรถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กง ๕๒๓๕ ลำปาง	๒๔๐	๑๒๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๖	มีหน้าที่ดูแลและรักษารถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กง ๕๒๓๕ ลำปาง ให้อยู่ในสภาพดีและ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๖๐	๔๘	๒๘๘๐	๐.๐๓
๗	รายงานการใช้รถยนต์ตามแบบฟอร์มของระเบียบพัสดุ ๔ ประตู ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กง ๕๒๓๕ ลำปาง ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติเบิกวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นที่ใช้กับรถยนต์ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำมาจอดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทุกครั้ง	๖๐	๑๒๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๘	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
	รวม				๑.๐๑

ลงชื่อ



รับรองความถูกต้อง

(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพิเชษฐ์ วงศ์สุต๊ะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	ขับรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บบ ๖๑๒๒ ลำปาง	๓๖๐	๑๔๔	๕๑๘๔๐	๐.๖๓
๒	มีหน้าที่ดูแลและรักษารถบรรทุกน้ำ ขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บบ ๖๑๒๒ ลำปาง ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๑๘๐	๔๘	๘๖๔๐	๐.๑๐
๓	รายงานการใช้รถบรรทุกน้ำตามแบบฟอร์มของระเบียบพัสดุ ขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บบ ๖๑๒๒ ลำปาง ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติเบิกวัสดุเชื้อเพลิงและล้อเส้น ที่ใช้กับรถยนต์ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำมาจอดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทุกครั้ง	๑๘๐	๔๘	๘๖๔๐	๐.๑๐
๔	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
	รวม				๑.๐๔

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายทรงภพ กันตพิทย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	ขับรถยนต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กต ๓๔๖๘ ลำปาง	๓๐๐	๑๕๐	๔๕๐๐๐	๐.๕๔
๒	มีหน้าที่ดูแลและรักษารถยนต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กต ๓๔๖๘ ลำปาง ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
๓	รายงานการใช้รถยนต์ตามแบบฟอร์มของระเบียบพัสดุ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กต ๓๔๖๘ ลำปาง ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติเบิกวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสลับที่ใช้กับรถยนต์ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำมาจอดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกทุกครั้ง	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑
๔	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๑๒๐	๔๘	๕๗๖๐	๐.๐๗
๕	ขับรถยนต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน บพ ๖๘๒ ลำปาง	๓๐๐	๑๕๐	๔๕๐๐๐	๐.๕๔
๖	มีหน้าที่ดูแลและรักษารถยนต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน บพ ๖๘๒ ลำปาง ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๖๐	๒๔	๑๔๔๐	๐.๐๒
๗	รายงานการใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มของระเบียบพัสดุ ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน บพ ๖๘๒ ลำปาง ทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติเบิกวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสลับที่ใช้กับรถยนต์ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำมาจอดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทุกครั้ง	๖๐	๒๔	๑๔๔๐	๐.๐๒
	รวม				๑.๒๑

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางวราธิ์ชต์ แก้วแดง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) X (4)	(6) = (5) / 82800
๑	ดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๓๐๐	๒๔๐	๗๒๐๐๐	๐.๘๗
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
	เครื่องใช้เกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
	รวม				๑.๐๔

ลงชื่อ



รับรองความถูกต้อง

(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพิริยา บิกันตา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	ดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๓๐๐	๒๔๐	๗๒๐๐๐	๐.๘๗
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
	เครื่องใช้เกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
	รวม				๑.๐๔

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย พิกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุพจน์ วงศ์สุต๊ะ ตำแหน่ง นักการภารโรง

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๑๘๐	๒๕๑	๔๕๑๘๐	๐.๕๕
๒	เปิดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดอาคารสำนักงานเวลา ๑๗.๐๐ น.	๖๐	๒๕๑	๑๕๐๖๐	๐.๑๘
๓	ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๑๒๐	๔๘	๕๗๖๐	๐.๐๗
๔	ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เสียหายเล็กน้อย ให้ใช้งานได้	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๕	งานจัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่ในพิธีการต่างๆ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๙	จัดเจ้าหน้าที่เวรยามในการดูแลทรัพย์สินและรับแจ้งสาธารณภัย	๓๖๐	๔๘	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
	รวม				๑.๐๓

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย พุกเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ยาม

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) - (3) X (4)	(6) - (5) / 82800
๑	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๓๖๕	๘๔๐	๓๐๖๖๐๐	๓.๗๐
	รวม				๓.๗๐

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองความถูกต้อง

เอกสารหมายเลข ๕
กองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวณมล ป้อเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๘๕๐๐
๑	จัดทำรายงานประจำเดือนกระทบบยอดเงินฝากธนาคารรายงานเสนอต่อนายกและนายอำเภอ	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒	จัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝากเงินค้ำประกันสัญญา	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๓	รายงานรับ - จ่ายเงินสด	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๔	งบทดลอง	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๕	รายงานงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๖	จัดทำรายงานการงบแสดงฐานะการเงิน	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๗	จัดทำรายงานการงบทรัพย์สิน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๘	จัดทำรายงานการรายละเอียดลูกหนี้	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๙	จัดทำรายงานการงบรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑
๑๐	จัดทำรายงานการงบรับ - จ่าย ประจำเดือน	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๑๑	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ รายงานการรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดได้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนทราบภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายรับ - จ่าย ให้อำเภอ เพื่อส่งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อประกอบการตรวจสอบ	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๑๒	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทตรงและเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมทตรงภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบให้เป็นปัจจุบัน	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๑๓	เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ นำส่ง พร้อมหลักฐานการเงินเพื่อรวบรวมและนำส่งธนาคารเป็นประจำทุกวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปใบนำส่งเงิน	๑๒๐	๒๖๙	๓๒๒๘๐	๐.๓๙
๑๔	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่มีการรับ - จ่ายเงิน และเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารทราบทุกวัน	๑๒๐	๒๖๙	๓๒๒๘๐	๐.๓๙
๑๕	จัดทำรายงานเงินสะสม เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยผ่านทางจังหวัดตามแบบที่กำหนด	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๖	จัดทำบัญชีแยกประเภทรับ - จ่ายให้เป็นปัจจุบัน	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕

๑๗	จัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานทั่วไป เมื่อมีการปรับปรุงการบันทึกบัญชีผิดพลาด	๑๒๐	๓๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๘	และเมื่อมีการรับเงินที่ไม่ได้รับเงินสดเป็นเงินโอนต่าง ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร				
	เงินรับโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑๘	ตรวจสอบเงินภาษีที่ได้รับจัดสรร พร้อมเงินโอนต่าง ๆ นำมาลงบัญชีเงินสดรับ	๑๒๐	๓๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๙	จัดทำรายงานการจัดทำเช็คส่งจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรักษาเช็ค	๑๒๐	๑๙๕	๒๓๔๐๐	๐.๒๘
	และต้นขั้วที่ส่งจ่าย				
๒๐	รับผิดชอบการจ่ายเงิน ทั้งฎีกาเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ และ นอกงบประมาณ	๓๖๐	๑๙๕	๗๐๒๐๐	๐.๘๕
๒๑	ประชาสัมพันธ์รายรับ-รายจ่ายให้ประชาชนทราบ ทางอินเทอร์เน็ต กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	ประชาสัมพันธ์รายรับ-รายจ่ายให้ประชาชนทราบ ทางอินเทอร์เน็ต กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน				
๒๒	จัดทำรายงาน รับ-จ่าย รายไตรมาส	๓๖๐	๔	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒๓	จัดทำรายงานรับ-จ่าย ส่งสำนักงานสถิติการคลัง	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๒๔	รายงานเงินอุดหนุนในระบบ EGP	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
	รวม				๒.๓๗

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐมล ป้อเครือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รักษาราชการแทน นางสาวณัฐมล ป้อเครือ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องมีการ (๖) = (๕) / ๘๐๘๐๐
๑	ควบคุม ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง อบต.แม่พริก	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๒	ควบคุมและรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๓	ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงาน การคลังหลายด้าน เช่น งานการคลังงานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๓๖๐	๔	๑๔๔๐	๐.๐๒
๔	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเข้าใจ และสรุปรายงานดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานการคลังเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>	๓๖๐	๕	๑๘๐๐	๐.๐๒
๕	ควบคุม บังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้าง ทำหน้าที่ในงานการเงินและ บัญชีและงานพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ได้รับมอบหมาย แต่เป็นงานหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายได้	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๖	กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ งานทรัพย์สิน ทุกเรื่องก่อนนำเสนอผู้บริหาร	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๗	ควบคุม ตรวจสอบ การรับ - จ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	๓๖๐	๑๒	๔๓๒๐	๐.๐๕
๘	ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดซื้อ- จัดจ้าง ควบคุมการเก็บรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และ การซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ	๓๖๐	๓๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๙	ควบคุมตรวจสอบฎีกาจ่ายเงินทุกประเภท ตามงบประมาณและนอกงบประมาณ ให้ถูกต้องตามมติ ครม. หนังสือสั่งการ ระเบียบเบิกจ่ายเงิน และระเบียบพัสดุ ก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๓๖๐	๑๐๐	๓๖๐๐๐	๐.๔๓
๑๐	ตรวจสอบการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๓๖๐	๓๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๑๒	ตรวจสอบรายงานรับ - จ่าย จากบัญชีแยกประเภทและตรวจสอบการคำนวณ	๑๒๐	๓๐	๓๖๐๐	๐.๐๔

	ยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ โดยตรวจสอบกับทะเบียนคุมเงินสะสม				
๑๓	ตรวจสอบการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบการเงินต่าง ๆ รวมทั้ง รายงานโครงการต่าง ๆ เป็นประจำทุก ๔ เดือน และสิ้นปีงบประมาณแล้ว รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นอำเภอ จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
๑๔	การนำส่งเงินสมทบ กบท. ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐
๑๕	การนำส่งเงินสมทบ กบข. ของพนักงานถ่ายโอนจาก รพช. เป็นประจำทุกเดือน	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๒
๑๖	จัดทำรายละเอียดหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบงบการเงิน ทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐
๑๗	ดำเนินการเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณนั้น หรือขออนุมัติ จัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กำหนด	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๑๘	ปรับยอดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ กับธนาคาร ทุกสิ้นเดือน โดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๙	รับผิดชอบการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือนและ เงินประกันสังคม เงินกู้ เงินสวัสดิการออมสิน ของพนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลภายในกำหนด	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒๐	ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ - ส่งเงิน งานพัสดุและทรัพย์สิน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒๑	วางแผนควบคุมการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๒๒	ควบคุมตรวจสอบการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๒๓	ควบคุมและตรวจสอบในการประสานจัดทำแผนพัสดุประจำปีของทุกหน่วยงาน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๒๔	ควบคุมจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑๘๐๐	๑	๑๘๐๐	๐.๐๒
๒๕	ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ งานควบคุมงบประมาณ	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๒๖	ตรวจสอบการนำฎีกาที่ลงรับจากงานการเงินแล้วมาตัดยอดเงินงบประมาณ ตรวจสอบว่ามีเงินหรือไม่ ถ้างบประมาณใกล้หมดให้แจ้งสำนักปลัดดำเนินการ โอนเงินก่อนการเบิกจ่ายขอสำเนาใบโอนและสำเนารายงานการประชุม	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔
๒๗	ตรวจสอบรายรับที่รับเข้ามาว่าพอใช้จ่ายกับรายจ่ายที่จ่ายออกไปหรือไม่ และประสานงานกับพัสดุว่าโครงการแต่ละโครงการมีเงินงบประมาณของ การดำเนินงาน หรือสามารถทำสัญญาได้กรณีที่ประกาศและเปิดซองแล้ว	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔
๕๘	จัดทำรายงานเงินสะสม เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผ่านทางจังหวัดตามแบบที่กำหนด	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม				๑.๑๖

ลงชื่อ

(นางสาวนฤมล ป้อเครือ)

รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวเรณู กอนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๕๐๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๑	จัดทำทะเบียนคุณภาพชีวิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระตลอดจนดำเนินการตามกฎหมาย ตามขั้นตอนของระเบียบฯ	๓๖๐	๓	๑๐๘๐	๐.๐๑
๒	ตรวจสอบแบบยื่นแสดงรายการ (ภคส๑,๓,๖,๗)	๖๐	๒๐๐๐	๑๒๐๐๐๐	๑.๔๕
๓	มีหน้าที่เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของตนซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน และเมื่อใช้หมดแล้วเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๓๖๐	๑๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๔	ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่นของผู้ชำระภาษี	๓๐	๑๕๐	๔๕๐๐	๐.๐๕
๕	รับผิดชอบการรับเงินหรือตรวจสอบจำนวนเงินที่ถูกค้องก่อนออกหลักฐานการรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน	๑๕	๓๐๐	๔๕๐๐	๐.๐๕
๖	ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำใบนำส่งเงิน	๓๐	๑๕๐	๔๕๐๐	๐.๐๕
๗	การจัดทำแผ่นพับการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๘	งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร	๓๖๐	๑๓	๔๖๘๐	๐.๐๖
๙	งานเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๑๐	การจัดทำหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ก่อนถึงกำหนดการเสียภาษีประจำปี	๓๐	๑๐๐๐	๓๐๐๐๐	๐.๓๖
๑๑	การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๖๐	๒๐	๑๒๐๐	๐.๐๑
๑๒	การตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนการถ่ายโอนต่างๆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธินิติกรรมที่ดินภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมฯลฯที่ผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Service Banking	๓๐	๑๐๐	๓๐๐๐	๐.๐๔
๑๓	รับชำระ-ทวงหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๔	รับเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าก่อสร้างการถ่ายโอนต่างๆ ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่ง	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๑
	รวม				๒.๑๗

ลงชื่อ



รับรองความถูกต้อง

(นางสาวเรณู กอนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวเบญญาภา คำภีระปาวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๓)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๗๕๐๐
๑	งานดำเนินการจัดซื้อ และจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ	๗๒๐	๗๕	๕๔๐๐๐	๐.๖๕
๒	รับผิดชอบในการตรวจสอบการรับ - จ่าย พสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสที่ตัวครุภัณฑ์ การยืมพัสดุ ต้องทวงถาม ติดตาม เมื่อครบกำหนดคืน และการเก็บรักษาพัสดุ	๓๖๐	๑๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๓	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อ/จ้างทางอินเทอร์เน็ต	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๔	จัดทำบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ e-laas	๑๒๐	๗๕	๙๐๐๐	๐.๑๑
๕	จัดทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างทุกประเภท	๑๒๐	๗๕	๙๐๐๐	๐.๑๑
๖	จัดทำประกาศสอบราคาโครงการก่อสร้างของ อบต.แม่พริกในระบบ E-GP	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๗	บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๖๐	๕๐	๓๐๐๐	๐.๐๔
๘	ทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๙	จัดทำใบตรวจรับพัสดุรายละเอียดและรูปถ่าย	๖๐	๓๐	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐	๒๕๐	๗๕๐๐	๐.๐๙
๑๑	ทำการเบิกจ่ายงานจ้างเหมาประจำเดือน	๑๒๐	๖๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
	รวม				๑.๑๗

ลงชื่อ



(นางสาวเบญญาภา คำภีระปาวงค์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้รักษาราชการแทน นางสุธาสินี มณีวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๐๐๐
๑	ตรวจสอบและจัดทำงานดำเนินการจัดซื้อ และจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ	๗๒๐	๗๕	๕๔๐๐๐	๐.๖๕
๒	รับผิดชอบในการตรวจสอบการรับ - จ่าย พสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสที่ตัวครุภัณฑ์ การยืมพัสดุ ต้องทวงถาม ติดตาม เมื่อครบกำหนดคืน และการเก็บรักษาพัสดุ	๓๖๐	๑๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๓	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อ/จ้างทางอินเทอร์เน็ต	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๔	ตรวจสอบรายงานจัดทำบันทึกขอยกเลิกการขอซื้อของจ้างในระบบ e-laas	๑๒๐	๗๕	๙๐๐๐	๐.๑๑
๕	ตรวจสอบรายงานจัดทำบันทึกขอยกเลิกเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างทุกประเภท	๑๒๐	๗๕	๙๐๐๐	๐.๑๑
๖	ตรวจสอบรายงานจัดทำประกาศสอบราคาโครงการก่อสร้างของ อบต.แม่พริกในระบบ E-GP	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๗	ตรวจสอบรายงานบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GPในกรณี จัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๖๐	๕๐	๓๐๐๐	๐.๐๔
๘	ตรวจสอบรายงานทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๙	ตรวจสอบรายงานจัดทำใบตรวจรับพัสดุรายละเอียดและรูปถ่าย	๖๐	๓๐	๑๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ตรวจสอบรายงานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐	๒๕๐	๗๕๐๐	๐.๐๙
๑๑	ตรวจสอบรายงานทำการเบิกจ่ายงานจ้างเหมาประจำเดือน	๑๒๐	๖๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
	รวม				๑.๑๗

ลงชื่อ



(นางสุธาสินี มณีวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสุธาสินี มณีวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๗๒๐๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๑	จัดทำทะเบียนคุณภาพชีวิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระตลอดจนดำเนินการตามกฎหมาย ตามขั้นตอนของระเบียบฯ	๓๖๐	๓	๑๐๘๐	๐.๐๑
๒	ตรวจสอบแบบยื่นแสดงรายการ (ภคส๑,๓,๖,๗)	๖๐	๒๐๐๐	๑๒๐๐๐๐	๑.๔๕
๓	มีหน้าที่เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของตนซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน และเมื่อใช้หมดแล้วเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๓๖๐	๑๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๔	ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่นของผู้ชำระภาษี	๓๐	๑๕๐	๔๕๐๐	๐.๐๕
๕	รับผิดชอบการรับเงินหรือตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องก่อนออกหลักฐานการรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน	๑๕	๓๐๐	๔๕๐๐	๐.๐๕
๖	ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำใบนำส่งเงิน	๓๐	๑๕๐	๔๕๐๐	๐.๐๕
๗	การจัดทำแผ่นพับการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๘	งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร	๓๖๐	๑๓	๔๖๘๐	๐.๐๖
๙	งานเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๑๐	การจัดทำหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ก่อนถึงกำหนดการเสียภาษีประจำปี	๓๐	๑๐๐๐	๓๐๐๐๐	๐.๓๖
๑๑	การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๖๐	๒๐	๑๒๐๐	๐.๐๑
๑๒	การตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนการถ่ายโอนต่างๆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธินิติกรรมที่ดินภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมฯลฯที่ผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Service Banking	๓๐	๑๐๐	๓๐๐๐	๐.๐๔
๑๓	รับชำระ-ทวงหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๔	รับเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าก่อสร้างการถ่ายโอนต่างๆ ออกใบเสร็จรับเงินจัดทำใบนำส่ง	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๑
	รวม				๒.๑๗

ลงชื่อ

(นางสุธาสินี มณีวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปรีชาติ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๘๒๘๐๐
๑	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาเบิกเงินเดือนพนักงาน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๒	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาประกันสังคม	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๓	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาหักภาษี ณ ที่จ่าย	๔๕	๑๒	๕๔๐	๐.๐๑
๔	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาเงินค้ำประกัน	๓๐	๒๘	๘๔๐	๐.๐๑
๕	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาค่าลงทะเบียนอบรม	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
๖	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาค่าเดินทางไปราชการ	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
๗	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาส่งใช้เงินยืม	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
๘	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๑๕	๑๒	๑๘๐	๐.๐๐
๙	จ่ายประกันสังคมในระบบ E-service	๑๕	๑๒	๑๘๐	๐.๐๐
๑๐	บันทึกการจ่ายเช็คในระบบ e-laas	๑๕	๑๐๐๐	๑๕๐๐๐	๐.๑๘
๑๑	บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายในระบบ E-PLAN ด้านเบิกจ่าย	๖๐	๒๐๐	๑๒๐๐๐	๐.๑๔
๑๒	จ่ายเช็คตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐๐	๖๐๐๐๐	๐.๗๒
๑๓	ทำหนังสือรับรองการหักภาษี ๕๐ ทวิ ของพนักงานใน อบต.ในแต่ละปี	๑๕	๑	๑๕	๐.๐๐
๑๔	จัดทำแบบรายงานแสดงการส่งเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างเพื่อจัดส่ง	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๑๕	สำนักงานประกันสังคมเป็นประจำทุกเดือน				
๑๖	จัดเก็บฎีกาเข้าระบบแฟ้ม	๑๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐๐	๐.๑๒
	รวม				๑.๒๑

ลงชื่อ



(นางสาวปรีชาติ สิทธิวงศ์)

รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

งานธุรการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ป้อเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)X(4)	(6) = (5) / 82800
๑	รับ-ส่งหนังสือจากสำนักงานปลัด อบต.แม่พริก	๕	๑๐๖๘	๕๓๔๐	๐.๐๖
๒	เกษียณหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ลงเลขหนังสือรับ- ส่งทั้งภายในและภายนอก	๑๐	๑๐๖๘	๑๐๖๘๐	๐.๑๓
๓	เสนอแฟ้มให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๓๐	๑๐๖๘	๓๒๐๔๐	๐.๓๙
๔	จัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่	๓๐	๑๐๖๘	๓๒๐๔๐	๐.๓๙
๕	พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	๓๐	๖๐	๑๘๐๐	๐.๐๒
๖	ทำจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-LAAS	๑๐	๑๒๔	๑๒๔๐	๐.๐๑
๗	ทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๗๔๔	๑๔๘๘๐	๐.๑๘
๘	ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุภายในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๑๒๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๙	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	๓๐	๖๘	๒๐๔๐	๐.๐๒
	รวม	๑๙๕	๕๓๘๘	๑๐๓๖๖๐	๑.๒๕

ลงชื่อ

(นางสาวนฤมล ป้อเครือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

รับรองความถูกต้อง

เอกสารหมายเลข ๕
กองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๑๕๐๐๐
	งานก่อสร้าง				
๑	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	๒๔๐	๑๖	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๒	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๓	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ	๒๔๐	๑๖	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๔	ควบคุม ติดตามการประสานงานกับฝ่ายผังเมือง กำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๕	ควบคุม ติดตามการควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และข้อกำหนดโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักวิชาช่างเป็นสำคัญ	๒๔๐	๑๖	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	งานสาธารณูปโภค เช่น กิจการประปา งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ				
๖	ควบคุม ติดตามการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดเตรียมแผนงาน งบประมาณ ขุดลอกคลอง หนองน้ำ สร้างเขื่อน ฝ่ายทำนบ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๗	ควบคุม ติดตามการงานจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ภายในเขตรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานก่อสร้าง				
๘	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบงานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตในกรณีทีประกาศเป็นเขตควบคุมอาคาร	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒

๙	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน				
	การตรวจสอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน				
	พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมตลอดทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่				
๑๐	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประมาณราคาและ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	ร่วมกำหนดการวางแผนงบประมาณ				
	งานผังเมือง				
๑๑	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางผังพัฒนาเมือง	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนด				
	แนวเขตพื้นที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะ				
	การบุกรุกที่ดิน ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะ				
	ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์ สิ่งสาธารณูปการเช่น ถนน				
	ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ				
๑๒	ควบคุม ติดตามการงานด้านแผนที่ แผนผัง แนวเขตรับผิดชอบของ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก				
๑๓	ควบคุม ติดตามการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ คัดลอกแบบ	๑๒๐	๑๖	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	โครงการในด้านงานโยธาทั้งหมด				
๑๔	ควบคุม ติดตามการงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณ งานขนส่ง	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานระบายน้ำ งานประปางานไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมอาคาร				
	และอื่น ๆ				
๑๕	ควบคุม ติดตามการงานจัดเก็บแบบแปลน ประมาณราคา จัดทำทะเบียนคุม	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	แบบแปลนในแต่ละปีให้เป็นหมวดหมู่				
๑๖	ควบคุม ติดตามการงานบริการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	เครื่องมือในการสำรวจ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานโยธา				
๑๗	ควบคุม ติดตามการประสานงาน เก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ภายในพื้นที่	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	รับผิดชอบ				
	งานไฟฟ้า				
๑๘	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ตรวจ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ทดสอบ ติดตั้งหรือสร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลงแก้ไข และ				
	บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้				
	ความละเอียดแม่นยำแลเทคนิคพอสมควร ทั้งภายในที่ทำการและ				
	ภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด				

๑๙	ควบคุม ติดตามการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน ดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม แก๊ส ติดตั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและตามหลักวิชา	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๒๐	ควบคุม ติดตามการดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๒๑	ควบคุม ติดตามการประสานงานด้านงานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และขยายเขตสายดัดระบบไฟฟ้าสาธารณะกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานธุรการ	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒๒	ควบคุม ติดตามการปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒๓	ควบคุม ติดตามการรับหนังสือจากสำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่พริก	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒๔	ควบคุม ติดตามการเสนอแฟ้มให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒๕	ควบคุม ติดตามการแจ้งเวียนหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒๖	ควบคุม ติดตามการโต้ตอบหนังสือของกองช่าง	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๗	ควบคุม ติดตามการงานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๘	ควบคุม ติดตามการร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารภายในหน่วยงาน บันทึกข้อความ เพื่อใช้ในกองช่าง	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๙	ควบคุม ติดตามการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทุกประเภทไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อ สะดวกในการจัดทำโครงการและ แผนงานซ่อมบำรุงรักษา	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓๐	ควบคุม ติดตามการตั้งเบิกจ่ายฎีกาเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๓๑	ควบคุม ติดตามการตั้งเบิกจ่ายฎีกาค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างกองช่าง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๓๒	ควบคุม ติดตามการรับ - ส่ง หนังสือ ถ่ายเอกสารสำเนาหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องในกองช่าง	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓๓	ควบคุม ติดตามการจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร ไว้เป็นหมวดหมู่ แยกตามประเภทของงาน	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓๔	ควบคุม ติดตามการต้อนรับและให้บริการทางด้านข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้มาติดต่อประสานงานในกองช่าง	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	รวม	๔๐๗๐	๒๕๔๒	๙๑๖๘๐	๑.๑๑

ลงชื่อ


(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวกาญจณี ศรีวิชัยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๕๐๐
	งานธุรการ				
๑	ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	รับหนังสือจากสำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่พริก	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	เสนอแฟ้มให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	แจ้งเวียนหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๕	โต้ตอบหนังสือของกองช่าง	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารภายในหน่วยงาน บันทึกข้อความ เพื่อใช้ในงานกองช่าง	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	จัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทุกประเภทไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวก ในการจัดทำ โครงการและ แผนงานซ่อมบำรุงรักษา	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๙	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๐	ตั้งเบิกจ่ายฎีกาค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างกองช่าง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๑	รับ - ส่ง หนังสือ ถ่ายเอกสารสำเนาหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องในกองช่าง	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร ไว้เป็นหมวดหมู่ แยกตามประเภทของงาน	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
๑๓	ต้อนรับและให้บริการทางด้านข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่อประสานงานในกองช่าง	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๔	จัดเก็บข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานทุกประเภทไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวก ในการจัดทำโครงการและแผนงานซ่อมบำรุงรักษา	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๕	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	ต้อนรับและให้บริการทางด้านข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน ในกองช่าง			-	-
	รวม	๖๔๐	๒๒๐๘	๘๗๓๖๐	๑.๐๖

ลงชื่อ



(นางสาวกาญจณี ศรีวิชัยวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมคิด อ่อธิวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖) = (๕) / (๔๕๐๐)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๔๕๐๐
	งานก่อสร้าง				
๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ	๔๘๐	๑๖	๗,๖๘๐	๐.๐๙
๔	ประสานงานกับฝ่ายผังเมือง กำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๕	ควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่างๆให้เป็นไปตามแบบแปลนและข้อกำหนด โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักวิชาช่างเป็นสำคัญงานสาธารณูปโภค เช่น กิจการประปา งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ	๔๘๐	๑๖	๗,๖๘๐	๐.๐๙
๖	แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดเตรียมแผนงาน งบประมาณขุดลอกคูคลอง หนองน้ำ สร้างเขื่อน ฝายทำนบ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๗	งานจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ภายในเขตรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานก่อสร้าง				
๘	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้าง ที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตในกรณีประกาศเป็นเขตควบคุมอาคาร				
๙	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน การตรวจสอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓

	พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมตลอดทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่				
๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประมาณราคาและร่วมกำหนดการวางแผนงบประมาณ งานผังเมือง	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตพื้นที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ ประโยชน์ สิ่งสาธารณูปการเช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๒	งานด้านแผนที่ แผนผัง แนวเขตรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่พริก	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	รวม	๓๕๕๐	๓๖	๑๑,๕๒๐	๑.๑๖

ลงชื่อ



(นายสมคิด ฮ่อธิวงศ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอุทัย ปลัดชู ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาที่)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓)X(๔)	(๖) = (๕) / ๑๖๐๐๐
	งานก่อสร้าง				
๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ	๔๘๐	๑๖	๗,๖๘๐	๐.๐๙
๔	ประสานงานกับฝ่ายผังเมือง กำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๕	ควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และข้อกำหนดโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักวิชาช่างเป็นสำคัญ	๔๘๐	๑๖	๗,๖๘๐	๐.๐๙
	งานสาธารณูปโภค เช่น กิจการประปา งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ				
๖	แก้ไขปัญหาที่ท่วมขัง การบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้ความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดเตรียมแผนงาน งบประมาณ ขุดลอกคูคลอง หนองน้ำ สร้างเขื่อน ฝ่ายทำนบ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๗	งานจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ภายในเขตรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานก่อสร้าง				
๘	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบงานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตในกรณี que ประกาศเป็นเขตควบคุมอาคาร				
๙	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน การตรวจสอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓

	พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมตลอดทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่				
๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประมาณราคาและร่วมกำหนดการวางแผนงบประมาณ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานผังเมือง				
๑๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตพื้นที่สาธารณะ				
	เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ในที่สาธารณะ				
	การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบในที่สาธารณะ				
	ประโยชน์ สิ่งสาธารณูปการเช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน				
	ท่อระบายน้ำ				
๑๒	งานด้านแผนที่ แผนผัง แนวเขตรับผิดชอบขององค์การบริหาร	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ส่วนตำบลแม่พริก				
	รวม	๓๕๔๐	๘๓๖	๘๗๓๖๐	๑.๐๖

ลงชื่อ

(นายอุทัย ปลัดหนู)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายจิโรตม์ สุภาจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๕๐๐
๑	สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ คัดลอกแบบ โครงการในด้าน งานโยธาทั้งหมด	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๒	งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณ งานขนส่ง งานระบายน้ำ งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมอาคาร และอื่น ๆ	๒๔๐	๔๘	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๓	งานจัดเก็บแบบแปลน ประมาณราคา จัดทำทะเบียนคุม แบบแปลนในแต่ละปีให้เป็นหมวดหมู่	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	งานบริการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการสำรวจ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานโยธา	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๕	ประสานงาน เก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ภายในพื้นที่รับผิดชอบ	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
๖	ช่วยเหลืองานด้านธุรการ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	รวม	๑๔๗๐	๖๔๘	๘๗,๘๔๐	๑.๐๖

ลงชื่อ

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมเกียรติ ชัยทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๒๔๐๐
	งานไฟฟ้า				
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ตรวจ ทดสอบ ติดตั้ง หรือสร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลงแก้ไข และ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้ ความละเอียดแม่นยำแลเทคนิคพอสมควร ทั้งภายในที่ทำการและ ภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
๒	คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม แก้ไข ติดตั้ง ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดและตามหลักวิชา	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
				-	-
				-	-
๓	ดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในเขต รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
				-	-
๔	ประสานงานด้านงานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและขยายเขต สายดัดระบบไฟฟ้าสาธารณะกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
				-	-
				-	-
	รวม	๙๖๐	๕๔๐	๘๓๕๒๐	๑.๐๑

ลงชื่อ

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖

นายมานพ บุญมาก ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ

ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

ที่ (๓)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖) = (๕) / ๘๒๕๐๐
๑	เฝ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ท่าวังผาดู)	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๓	ควบคุมการส่งน้ำเพื่อช่วยเหลือการเกษตร	๔๘๐	๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๔	จัดทำรายงานการส่งน้ำเพื่อช่วยเหลือการเกษตร	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	ดูแลคลองส่งน้ำ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	ดูแลพื้นที่โดยรอบโรงสูบน้ำ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	รวม	๑๓๘๐	๖๐๘	๙๐๒๔๐	๑.๐๙

ลงชื่อ

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองความถูกต้อง

