



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	กรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งว่าง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีไม่เพียงพอต่ออัตราตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-
	๑.๔ การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองได้พอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ สํารวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	-ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตามสายงาน
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อร่วมงานต่อไป	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และ รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ การสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	-ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	พนักงานในสังกัด อบต.แม่พริก มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานพอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และ รอบครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด	พนักงานครูและพนักงานจ้างมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
	๓.๓ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพ
	๓.๔ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพ
	๓.๕ ประกาศเขตชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริหารประชาชนดีเด่นประจำปี	-ดำเนินการประกาศเขตชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.แม่พริก มีการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
	๓.๖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	สภาพแวดล้อมสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานดีพอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	-ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บุคลากร อบต.แม่พริก ยึดมั่นในจรรยาบรรณของ อบต.แม่พริก
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บุคลากร อบต.แม่พริก ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
	๔.๓ ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ	-ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บุคลากร อบต.แม่พริก ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์การ ปกป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น	-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บุคลากร อบต.แม่พริก มีความตั้งใจในการรักษา ความสุจริตต่อทั้งตนเองและต่อหน้าที่ราชการ
	๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	อบต.แม่พริก ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๘๑.๒๕ อยู่ในระดับมาก
	๔.๖ แผนการจัดการความรู้(KM)	-ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้(KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปฏิบัติราชการของ อบต.แม่พริก เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และมีวิธีบริหารจัดการที่ดีตาม แผนจัดการความรู้(KM)
	๔.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	-ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	อบต.แม่พริก มีการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยภาพรวมพนักงานมีความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในระดับ มาก ด้วยคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๔๒ หรือ ร้อยละ ๖๘.๔๐

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.ความก้าวหน้าในสายงานอยู่ในวงแคบยังไม่ก้าวหน้าในสายงานเท่าที่ควร
- ๒.ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.สายงานบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการอบรมเฉพาะตำแหน่งของตนเองทำให้ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
- ๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี
- ๓.ปรับปรุงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๕.ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
