



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ลป ๗๗๐๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

ในการนี้ จึงขอรายงานรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

กชัญ วัฒน

(นางสาวกชัญ วัฒน)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

นาย

(ลงชื่อ)



(นายรุ่งอรุณ เทียนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง**



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล
- (10) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มียอด และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 84.96 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.66 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.50 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.10 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 80.94 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.76 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 76.77 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.73 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.58 และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 72.81

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100.00 คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ส่วนจุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้เท่ากับร้อยละ 72.81

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.66 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 88.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

3.2 จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 7 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.10 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ดี สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่าการประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม

(2) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.94 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน อย่างไรก็ดี สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเกี่ยวกับหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.76 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ

จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 76.77 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ ว่า หน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(5) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.73 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ความสำเร็จกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(6) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.58 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(7) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 72.81 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

4. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 79.38 อยู่ในระดับ B บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพพอสมควร อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน	(1) หน่วยงานต้องทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (2) มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

4.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) อยู่ใน ระดับ B ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.14 บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้น้อยกว่าที่ควร อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	(1) การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน (3) มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	(1) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (2) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (3) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพดำเนินงาน	(1) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (2) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ อย่างเท่าเทียม กันของพนักงาน (3) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือเบียดเบียนข้อมูล (4) การดำเนินงาน คำนึงถึงประโยชน์ประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก	(1) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างชัดเจน (2) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน (3) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (4) กลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(1) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบหลากหลายไม่ซ้ำซ้อน (2) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (3) การชี้แจงและตอบคำถามชัดเจน ตรงประเด็น (4) ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนร้องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(1) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (2) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น (3) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (4) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียนและสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(1) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (2) ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานได้รับการแก้ไข (3) การดำเนินการ การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต (4) การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (5) การเกิดการทุจริตในหน่วยงานสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยมีความมั่นใจว่าจะดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	(1) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (2) ไม่ละเลยปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน (3) มีการดำเนินการ การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (4) มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (5) สร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	(1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ (3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน (4) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส	(1) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (2) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ (3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือมี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส (4) มีวิธีการและขั้นตอนการ ให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	(1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน (2) การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและ การตรวจรับพัสดุโปร่งใสตรวจสอบได้และ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง (4) เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	(1) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน (2) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงความคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (3) เพิ่มกลไกการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุโปร่งใสตรวจสอบได้และไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (4) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	(1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานมีความสะดวก (2) การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง (3) มีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำ ทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง (4) แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง (5) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	(1) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (2) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (3) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรภายนอกหรือเอกชน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (4) ยึดระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้องโดยเคร่งครัด (5) เพิ่มการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

4.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับ A ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๒ เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยได้ดี อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด

คือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 72.81 ซึ่งประเมินจากการรับรู้ของบุคคลภายนอกหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวก (2) การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (3) มีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (4) แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง (5) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	(1) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (2) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (3) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรภายนอกหรือเอกชนต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (4) ยึดระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องโดยเคร่งครัด (5) เพิ่มการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญให้มากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การให้บริการในประเด็น E-Service โดยหน่วยงานควรมีการให้บริการทางออนไลน์ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในประเด็นหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยหน่วยงานควรเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบ 5 หลัก ซึ่งขาดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประเด็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีช่องทางที่ไม่มีการรักษาความลับ ซึ่งต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(1) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	(1) ประชุมสร้างความเข้าใจในเป้าหมายขององค์กรร่วมกันกำหนดค่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระดับคุณภาพงานและผลงานอย่างเป็นธรรม	ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ผู้บริหาร/หัวหน้า/ ผู้อำนวยการกองติดตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(2) แนวทางปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน	(1) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่าง ชัดเจน (2) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(3)แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ การสื่อสาร	(1) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (2) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและ ตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการในส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(4) แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	(1) สร้างจิตสำนึก ปลุกฝัง จริยธรรม คุณธรรม โดยการอบรม/สร้างการรับรู้โดยการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการทุจริต เผยแพร่ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดทาง วินัยและการลงโทษ	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(5) แนวทางการปรับปรุงระบบการ ทำงาน	(1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส (2) มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(6) แนวทางการใช้งบประมาณ	(1) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทางเฟสบุ๊ค ไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (2) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	กองคลัง	- รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(7) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	(1) จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากร ทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (2) มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	- รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(8) จัดทำช่องทาง E-Service	จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถขอรับบริการทางธุรกรรม ตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วย ทางช่องทางหน้า เว็บไซต์ของหน่วย	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามการจัดทำ ช่องทางให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(9) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร	(1) เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบ 5 หลักเกณฑ์ ได้แก่ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามการเผยแพร่ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
(10) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทางช่องทางเว็บไซต์ ของหน่วยโดยต้องแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามการจัดทำ ช่องทางให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

