

รายงานแผนงาน/โครงการตามแผนนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๑.การปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และ แผนพัฒนาบุคลากร	๑. แผนอัตรากำลัง ๒. แผนพัฒนาบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๓. จัดทำรายละเอียดของ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้อง กับการบริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐแนวใหม่	๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ๒.มาตรการการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๔. ปรับปรุงแผนนโยบายกล ยุทธ์และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ระดับของความสำเร็จในการ ปรับปรุงแผนนโยบายกลยุทธ์ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนนโยบายกลยุทธ์และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แผนงานความต้องการในการ ฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๕. ประชาสัมพันธ์	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์	๑.แผนการประชาสัมพันธ์	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการอย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนงานฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกและการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑. แผนงานการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๒. แผนงานการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่อง ทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อ มูลที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำแผ่นพับการบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบแห่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๓. จัดทำคู่มือกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยและการลงโทษ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๓ ประสิทธิผล ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. จัดทำคู่มือสมรรถนะประจำตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๒. การสร้างและปรับกระบวนทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑.ประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมของ อบต.แม่พริก	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยโปรแกรม Google Forms	งานวิเคราะห์สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	๑. แผนงานการส่งคณะผู้บริหารเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	๕. มีระบบการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงที่กรมฯ สามารถรักษาไว้ได้	๑. แผนงานการส่งข้าราชการเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	๖. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑.แผนการจัดการความรู้	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๗. องค์ความรู้ที่จัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	๑.แผนการจัดการความรู้	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	๘. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ ด้านการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑.มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๒. มาตรการการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๓.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๔. กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๕. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๖.ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๗.ประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยง		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๘.การประเมินความเสี่ยงการทุจริต		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			๙.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๐.โครงการแสดงเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๑.โครงการอบรมการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๒.มาตรการให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและ องค์กรอิสระ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๓.มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน กรณีมี บุคคลภายนอกหรือประชาชน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ อบต.แม่พริกว่าทุจริตและปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่โดย มิชอบ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๔.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๕.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๖.มาตรการป้องกันการรับสินบน		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			๑๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจเพื่อป้องกันการทุจริต		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๘.มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจ พบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริตหรือการกระทำที่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. แม่พริก		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๒. มีการจัดทำรายละเอียด มาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล แม่พริก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ มาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล แม่พริก	๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของ อบต.แม่พริก		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๓. ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรม		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๔. ประกาศกำหนดนโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรม		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๕. ประกาศข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ อบต.แม่พริก		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๖. ประกาศสร้างขวัญกำลังใจ การลงโทษ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			๗. คู่มือการกระทำผิดวินัยและการลงโทษทางวินัย		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๘. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น		อยู่ระหว่างการดำเนินการ
			๙. โครงการอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบท้องถิ่น		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
			๑๐. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๑. ประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมของ อบต.แม่พริก ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความ สมดุล ระหว่างชีวิต กับการ ทำงาน	๑. การจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานการจัดสวัสดิการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๑.แผนงานการจัดสวัสดิการบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

