

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

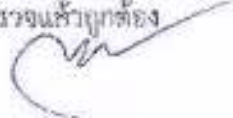
พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

มติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง เรื่อง เห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๕๔ - ๒๕๖๐)
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๑ แห่ง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง
เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการระงับค่าใช้จ่ายก่อนจ้างสูง
ให้พิจารณาควบคุมการระงับค่าใช้จ่ายโดยให้พิจารณาปรับลดการขออัตราค่าจ้างที่ว่างโดยถือปฏิบัติตามแนวทาง
หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๘๐๓.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕
และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๘๐๔.๓/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางทิพรี รัตนรังสรรค์)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดลำปาง

สป ๗๗๐๐๑/๙๒๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
๕๒๒/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๘๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งประกาศการใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อบต.แม่พริก เรื่อง ประกาศการใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐)
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐) แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ขอส่งประกาศการใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณอมชัย หิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์. ๐-๕๔๒๔-๔๖๘๒

โทรสาร. ๐-๕๔๒๔-๔๔๕๒

www.maeprik.net

E-mail:maepriksao@hotmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐) องค์การบริหารส่วนตำบล แม่พริก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายถนอมชัย พิเชียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก



ที่ ลป.๓๓๐๐๓/ว๙๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
๔๒๒/๓ ม.๓ ต.แม่พริก อ.แม่พริก
จ.ลำปาง ๕๒๑๘๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธการประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐)

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ตำบลแม่พริก/ตำบลผาบึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้เป็นโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน และมีการกำหนดตำแหน่งสามารถจัดอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อบต.แม่พริก สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง อบต.แม่พริก สามารถใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา อบต.แม่พริก ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนใน อบต.แม่พริก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง(ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อโปรดประชาสัมพันธให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถนอมชัย ทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์. ๐-๕๔๒๙-๔๖๘๒

โทรสาร. ๐-๕๔๒๙-๔๔๕๒

www.maeprik.net

E-mail:maepriksao@hotmail.com



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ที่ ๔๑๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่ ลป ๗๒๕๐๑/ว ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-พ.ศ. ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ประกอบด้วย

๑. นายถนอมชัย	พิชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	เป็นประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีนิติ	ชัยวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	คณะทำงาน
๓. นายประทีป	ทองสำฤทธิ์	หัวหน้าส่วนโยธา	คณะทำงาน
๔. นางอุไรวรรณ	เครือฟู	หัวหน้าส่วนการคลัง	คณะทำงาน
๕. นางสาวสมหมาย	พิภพเยี่ยม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงาน
๖. นายสุพจน์	คำมา	บุคลากร	เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายถนอมชัย พิชัย)

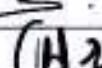
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

รายงานการประชุมการพิจารณาร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐)

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ประชุมวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายณนอมชัย ทิชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	
๒.	ว่าที่ร้อยตรีนิติ ชัยวงศ์	ปลัด อบต.แม่พริก	
๓.	นางสาวสมหมาย พักเปี่ยม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๔.	นางอุไรวรรณ เครือฟู	หัวหน้าส่วนการคลัง	
๕.	นายประทีป ทองสำฤทธิ์	หัวหน้าส่วนโยธา	
๖.	นายสุพจน์ คำมา	บุคลากร	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๑๕ น.

ประธาน

ที่ประชุม โดยมีนายณนอมชัย ทิชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และมีนายสุพจน์ คำมา ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงาน มีคณะกรรมการจัดทำแผนฯ / เลข ๗ / ผู้มาประชุม รวม ๖ คน

ปลัด อบต.

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจึงขอเปิดประชุมการพิจารณาร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐) ขอเชิญท่านปลัดฯเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

เรียนท่านประธาน และคณะทำงานทุกท่าน ด้วยจะมีการเตรียมจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ซึ่งจะนำมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอัตราค่าจ้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ซึ่งแผนเดิมเป็นคือ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๗ จะหมดลง ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นี้ ประกอบกับได้จัดส่งบุคลากรขององค์การเราไปอบรม เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ณ โรงแรมวีเจนท์ ลอดจ์ จังหวัดลำปางเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ผ่านมามีคือ นางสาว สมหมาย พักเปี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด นางอุไรวรรณ เครือฟู ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง นายสุพจน์ คำมา ตำแหน่ง บุคลากร ได้รับมอบหมายให้ เป็นผู้จัดทำร่างแผนอัตราค่าจ้างดังกล่าว เพื่อให้คณะทำงานทุกท่านได้พิจารณา หากอยากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใด ขอให้กล่าวได้ในที่ประชุม แต่ในเบื้องต้นจะขออนุญาตได้ชี้แจงตามเอกสารที่ได้ให้ท่านไว้พิจารณา ก่อนหน้านี้ โดยร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นวัตถุประสงค์ของการจัดทำ คือ

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๕. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี คือ

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับการหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๕. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น อัตรา

หัวหน้าส่วนการคลัง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ที่ว่างลง ขอให้คงไว้ก่อนรอให้มีคนขอโอน(ย้าย)มา เพราะงานของส่วนการคลังก็มาก

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพราะภาระค่าใช้จ่ายของเรามากต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังของ อบต.แม่พริกด้วย เนื่องจาก อบต.แม่พริกมี ผ.ช.จนท.บันทึกข้อมูลแล้ว ในส่วนของสำนักงานปลัดมีพนักงานส่วนตำบลครองตำแหน่งอยู่ได้แก่ นักบริหารงานทั่วไป จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน จพง.ธุรการ และ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีพนักงานจ้างตามภารกิจอีกหลายตำแหน่ง เช่น ผ.ช.จนท.บันทึกข้อมูล ผ.ช.จนท.ธุรการ นักการภารโรง พนักงานดับเพลิง พนักงานขับรถยนต์ และ พนักงานจ้างทั่วไปอีก ๓ อัตรา และกรณีของพนักงานจ้างทั่วไป ขอเพิ่มตำแหน่ง คนงานทั่วไปอีก ๒ อัตรา เพราะภารกิจของ อบต.แม่พริก ก็มีมากขึ้นทุกวัน

หัวหน้าส่วนโยธา

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าแผนที่จะยุบเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและขอตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบและผู้ช่วยช่างไฟฟ้ามาแทนเพราะส่วนโยธามีงานมากขึ้น หากไม่มีทีคนใดเสนอแนะแล้ว ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

นายก อบต.
ประธานฯ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตัวแห่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	๓
๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๗
๙. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	๑๐
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง	๒๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	๒๐
๑๔. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ระบุหลักการและเหตุผล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือ ก.อบต.ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีสำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตาม
เหตุผลและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เช่น

ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดตั้งอัตรากำลังโครงสร้าง
ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบพรบ.ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และข้อเสนองานการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ตรวจสอบ
การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ยัศรักำลัง การพัฒนาบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๒.๕ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง
ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม
ต่อการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ
และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
๒.๖ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สามารถควบคุมการใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓
ปี โดยให้เนื้อหาคือครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผน
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล
นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

๓.๒ กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ
ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก มีสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ

๓. ด้านสังคม

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พื้นที่ที่มีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- คลองดินเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านต่าง ๆ เช่น .

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

๓. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
๔. การสาธารณูปการ
๕. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักศึกษา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ-จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไข้ปัญหา เช่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา

แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไข้ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆเรียบร้อยแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุนายละเอียด ทุกส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จึงกำหนดงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในสำนักปลัด...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานเกี่ยวกับรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน และฟื้นฟู ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ วัฒนธรรม การศึกษา ๑.๖ งานด้านการศึกษา - งานวางแผนการศึกษา,งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา	๑. สำนักปลัด ... ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานเกี่ยวกับรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน และฟื้นฟู ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ วัฒนธรรม การศึกษา ๑.๖ งานด้านการศึกษา - งานวางแผนการศึกษา,งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.ส่วนการคลัง ๑.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๑.๒ งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒.ส่วนการคลัง ๑.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๑.๒ งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน ฝ่ายทดน้ำ - งานขี้อยู่ก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานงานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน ฝ่ายทดน้ำ - งานขี้อยู่ก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานงานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและ จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต.(ปลัดอบต.๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จนท.วิเคราะห์ ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(รับจากเงิน อุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(รับจากเงิน อุดหนุน)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๒๔	๒๖	๒๖	๒๖	๒	-	-	



การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑๐ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ถ่ายโอน)
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑๑ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑๒ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๕	๗	๗	๗	๒	-	-	



การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ๖	๑๓ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.การเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑๔ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖	๑๕ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑๖ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๓-๓/๔	๑๗ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๘ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑๙ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๐ ๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	



๔. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระย ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๘	๒๕๖๐		
	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๑	๑	๓๔๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๐๔๐	๓๔,๒๘๐	๓๔,๖๔๐	๓๖๓,๖๐๐	๓๗๕,๘๔๐	๓๘๑,๒๐๐	
	๑.สำนักปลัด																	
๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๐๐	๓๐,๙๖๐	๓๑,๓๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๖๖,๙๖๐	๓๐๗,๖๔๐	
๒	บุคลากร ๓-๕/๖	๖	๑	๑	๒๓๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๖๐	๒,๙๖๐	๒๓๘,๗๒๐	๒๓๙,๘๒๐	๒๔๑,๕๒๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๕	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๔๐	๔,๑๖๐	๔,๒๘๐	๒๐๖,๖๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๒๑๖,๘๐๐	
๔	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๕	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๙๖๐	๕,๑๖๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	
๕	ชนท.วิเคราะห์ทำ ๓-๕/๖	๕	๑	๑	๓๖๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๓๗๖,๕๖๐	๓๘๖,๖๐๐	๓๙๗,๒๘๐	
๖	จพง.บือ่งกินา ๒-๔/๕	๔	๑	๑	๓๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๘๐	๗,๘๘๐	๘,๑๘๐	๓๙๖,๐๘๐	๔๐๖,๕๒๐	๔๑๖,๘๘๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๓	๑	๑	๓๖๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๕,๗๖๐	๓๗๑,๘๘๐	๓๗๗,๗๖๐	๓๘๓,๖๔๐	
๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (รับจากเงินอุดหนุน)	ครูศศ.๓	๒	๒	๔๐๘,๗๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๘,๗๖๐	๑๘,๗๖๐	๑๘,๖๘๐	๔๒๗,๕๒๐	๔๒๗,๕๒๐	๔๒๗,๕๒๐	รับจาก เงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๙	นักวิชาการโระ	-	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๓๕๒,๖๘๐	๓๕๗,๙๒๐	๓๖๒,๑๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๓๕๒,๖๘๐	๓๕๗,๙๒๐	๓๖๒,๑๖๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๓๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๖,๑๖๐	๓๔๓,๘๔๐	๓๔๙,๘๐๐	๓๕๕,๐๐๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๓๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕,๒๐๐	๓๔๑,๖๐๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๕๒,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕,๒๐๐	๓๔๑,๖๐๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๕๒,๐๐๐	
๑๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๔๑๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๘๐๐	๑๘,๗๖๐	๑๘,๖๘๐	๔๒๙,๒๐๐	๔๒๙,๗๖๐	๔๓๐,๐๘๐	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (รับจากเงินอุดหนุน)	-	๑	๑	๓๗๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๓๙๓,๕๖๐	๓๙๓,๕๖๐	๓๙๓,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๖	ยาม	-	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๓๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๐	๒	๒	๒	+๒	-	-	๒๓๖,๐๐๐	๐	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	กำหนด เพิ่ม



ที่ ๑	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ทด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘			
๒. ส่วนการคลัง																			
๑	นักบริหารงานการคลัง	๖	๑	๑	๒๕๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๖๐	๓๐,๕๖๐	๓๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๙๒,๘๘๐		
๒	จพ.การเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๕	๑	๑	๑๙๖,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๘,๖๐๐		
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖	๓-๕/๖	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๒,๙๐๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๙๒,๙๐๐	๒๙๒,๒๘๐	๒๙๙,๘๖๐	ว่างเต็ม	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๘๖๐	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๑๙๘,๘๖๐	๒๐๖,๐๘๐	๒๑๓,๙๒๐	ว่างเต็ม	
๕	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๓-๓/๕	๓-๓/๕	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖๕,๙๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๓๖๕,๙๘๐	๓๗๓,๘๖๐	๓๙๓,๐๖๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๙๓,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๑๙๙,๘๖๐	๑๙๙,๘๖๐	๒๐๔,๘๘๐		
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	-	๑	๑	๑๙๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๘๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๐,๘๖๐	๑๙๕,๐๘๐		
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๐,๘๐๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๙๐,๘๐๐	๑๙๕,๘๖๐	๑๙๕,๙๖๐	ว่างเต็ม	
๓. ส่วนโยธา																			
๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๙๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๒๐๐	๓๐,๕๖๐	๓๐,๘๐๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๘๐	๒๘๕,๘๘๐		
๒	นายช่างโยธา (ฝ่ายโยธา)	๖	๑	๑	๑๑๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๖๐	๑๑,๐๘๐	๑๒๔,๘๖๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๔๖,๕๖๐	ว่างโยธา	
๓	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๕	๑	๑	๑๘๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๙,๘๐๐	๑๙๔,๐๘๐	๑๙๙,๖๐๐	๒๐๖,๘๐๐		
๔	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๑	๑	๑๖๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๑๗๕,๘๘๐	๑๘๓,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐		
๕	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๙,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๑๙๕,๘๖๐	๑๙๙,๘๖๐	๒๐๔,๘๘๐		
๖	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๐,๘๐๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๕,๘๖๐	๑๔๐,๘๖๐	กำหนด เพิ่ม	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๙,๘๖๐	๕,๖๘๐	๕,๕๖๐	๑๙๖,๘๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๑๙๙,๖๒๐	กำหนด เพิ่ม	
รวม																			
		-	๕๒	๓๓		๔๑	๔๑	๔๑	+๕	-	-	๑,๘๐๐,๘๘๐	๒๐๙,๙๐๐	๒๑๓,๘๘๐	๖,๘๕๓,๘๘๐	๖,๙๖๐,๘๘๐	๖,๙๙๕,๘๘๐		

๕๓๗



ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ทด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
						(๑) (รายจ่ายที่กรมจัดสรรให้จำนวน (ครู, ข้าราชการบำนาญ, ผู้ดูแลเด็ก)						๑,๒๒๑,๑๐๐	๑,๒๒๑,๑๐๐	๑,๒๒๑,๑๐๐				
						(๒) รายจ่ายที่ อบต.แม่พริก จ่ายจากงบประมาณของอบต.แม่พริก (A)						๖,๒๕๑,๗๕๐	๖,๒๕๑,๗๕๐	๖,๒๕๑,๗๕๐				
						แยกตามประเภทดังนี้ พนักงานส่วนตำบล						๓,๖๓๒,๘๕๐	๓,๖๓๒,๘๕๐	๓,๖๓๒,๘๕๐				
						พนักงานจ้างตามภารกิจ						๑,๖๑๘,๙๐๐	๑,๖๑๘,๙๐๐	๑,๖๑๘,๙๐๐				
						พนักงานจ้างทั่วไป						๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐				
						(๓) (คิดร้อยละ ๒๐ ของ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้ (๑)+(๒)×๒๐% (B)						๑,๒๒๑,๑๐๐	๑,๒๒๑,๑๐๐	๑,๒๒๑,๑๐๐				
						รวม จาก(A)+(B)						๓,๖๓๒,๘๕๐	๓,๖๓๒,๘๕๐	๓,๖๓๒,๘๕๐				
						(๔) คิดการค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ๔๐ จาก (A)+(B) × ๔๐๐/งบประมาณรายจ่ายประจำปี						๑,๒๒๑,๑๐๐	๑,๒๒๑,๑๐๐	๑,๒๒๑,๑๐๐				

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ = ๒๑,๗๓๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ = ๒๒,๘๑๑,๗๕๐ บาท

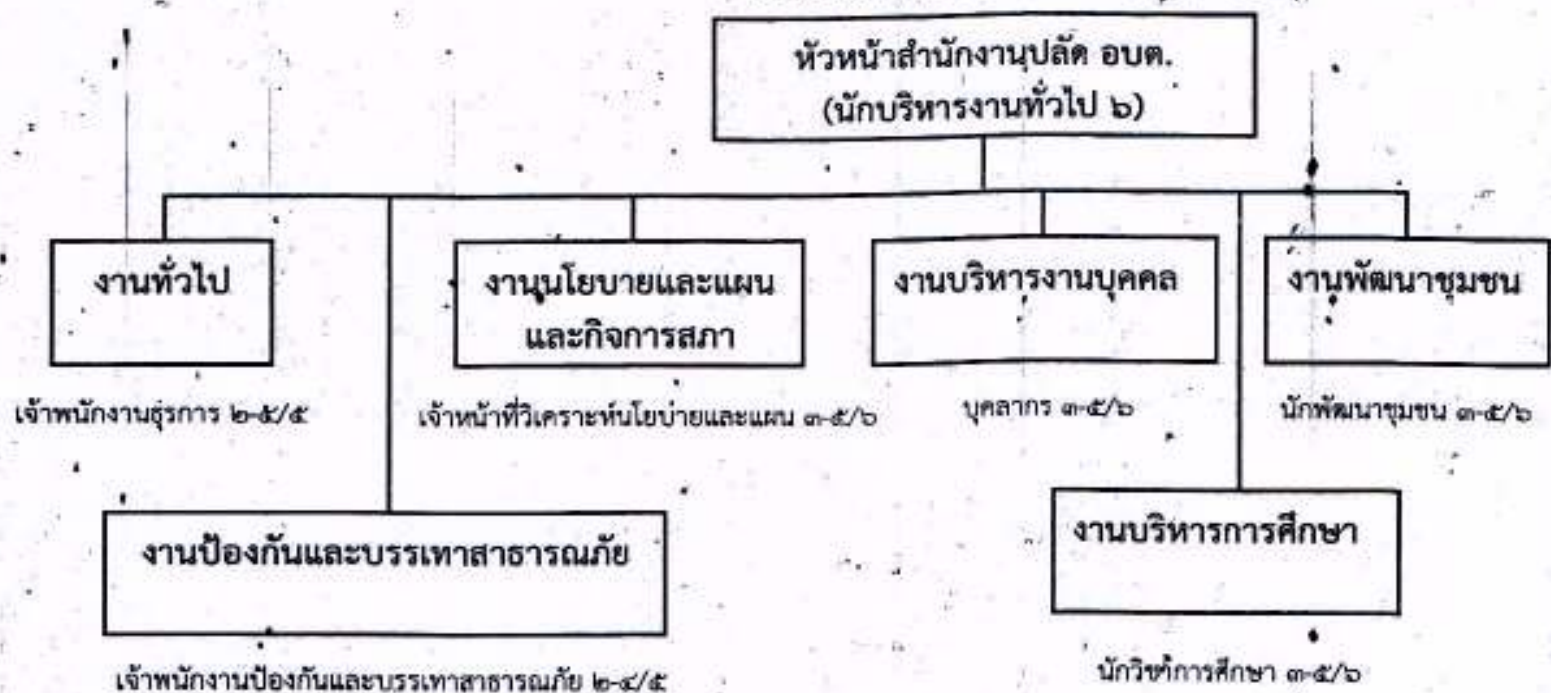
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ = ๒๓,๙๖๒,๘๕๐ บาท

๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการ อบต.แม่พริก



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

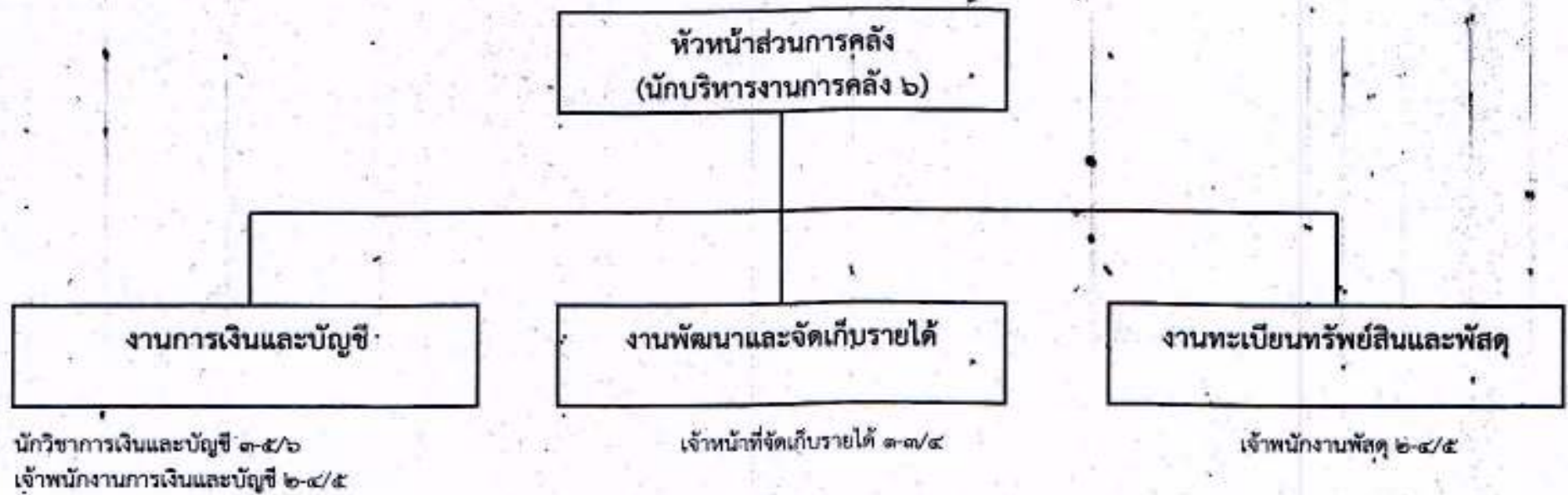
๑๗



ระดับ	๖	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	๒	๓	๑	๑	-	-

โครงสร้างส่วนการคลัง

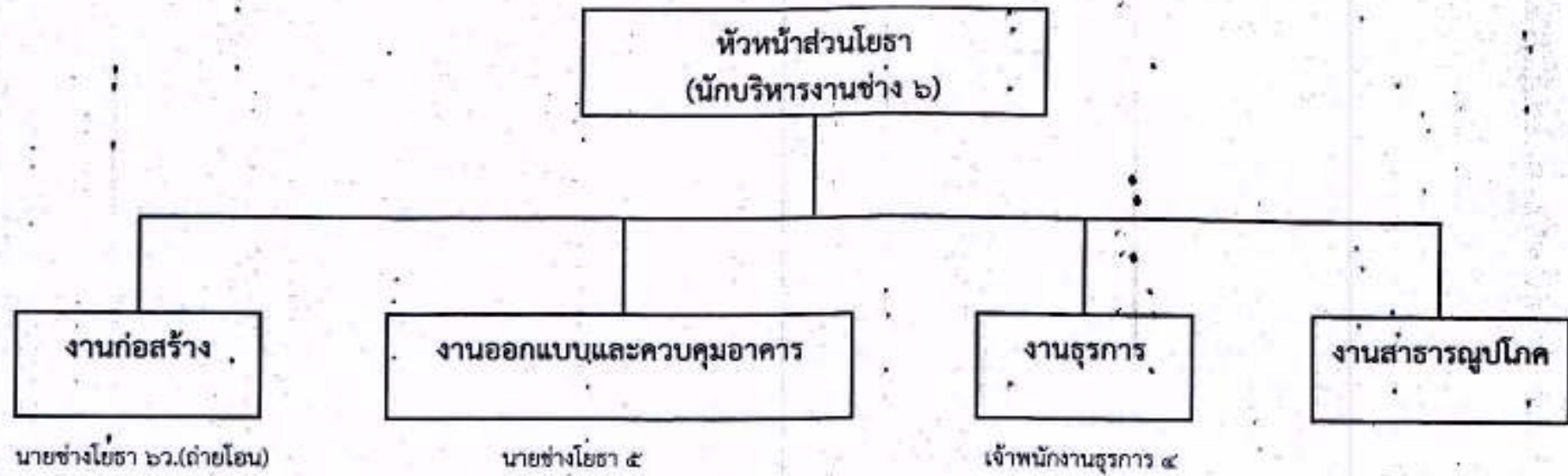
๑๕



ระดับ	๖	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนโยธา

๑๐๙



ระดับ	๖	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	๒	๑	๑	-	-	-

**๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะ ทำให้ตัวปฏิบัติงานมีหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

**๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้การบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า

๕. พึงดำรงค่านิยมอยู่ในศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตนเองให้ทัน

สมัยอยู่เสมอ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ ร.ต. นิวัติ ชัยวงศ์	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๓๙๙,๓๖๐ (๒๘,๙๓๐x๑๒)	-	๖๙,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๙,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๔๘๗,๕๖๐
๒	นางสาวสมหมาย พิกะเปียม	ป.โท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๒๙๕,๐๔๐ (๒๒,๙๑๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๗,๐๔๐
๓	นายสุพจน์ คำมา	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๔-๐๐๑	บุคลากร	๖	๐๑-๐๒๐๔-๐๐๑	บุคลากร	๖	๒๙๕,๐๔๐ (๒๘,๙๑๐x๑๒)	-	-	-	๒๙๕,๐๔๐
๔	นายนิรันดร์ ยะชู	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์	๕	๓๙๘,๘๘๐ (๒๖,๒๙๐x๑๒)	-	-	-	๓๙๘,๘๘๐
๕	นายโสฬส มุ่ยแดง	ป.ตรี	๐๑-๐๓๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๓๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๖	นางสาววันวิสาข์ โพธิ์	ป.โท	๐๑-๐๔๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๐๑-๐๔๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๒๙๐,๘๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-	-	-	๒๙๐,๘๘๐
๗	นายศรีณย์ มะหะหมัด	ปวส.	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	๔	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	๔	๓๘๘,๖๔๐ (๑๕,๙๓๐x๑๒)	-	-	-	๓๘๘,๖๔๐
๘	นางสาวประนิต เจริญคำวัง	ปวส.	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๓	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๓	๓๒๕,๘๔๐ (๑๓,๘๖๐x๑๒)	-	-	-	๓๒๕,๘๔๐
	ครูผู้ดูแลเด็ก												
๙	นางจริญญา คำกระเดียนวงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๕๒-๒-๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๒๐๙,๘๘๐ (๑๗,๔๙๐x๑๒)	-	-	-	๒๐๙,๘๘๐
๑๐	นางกระนิการ์ คันธขุน	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๒๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)		๕๒-๒-๐๒๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)		๒๐๗,๙๒๐ (๑๗,๓๓๐x๑๒)	-	-	-	๒๐๗,๙๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นายสมเกียรติ ชัยทอง	ปวช.	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๓๒๕,๖๔๐ (๑๐,๔๓๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๖๓,๖๔๐
๑๒	นางสาวกัลยิศา กป่วน	ปวช.	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	๓๒๕,๖๔๐ (๑๐,๔๓๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๖๓,๖๔๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

๒๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
๑๓	นายทรงภพ กันทพิพย์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๗๒๐,๘๕๐ (๓๐,๐๗๐ x ๗๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๘,๘๕๐
๑๔	นางสาวพันธิวา เอื้ออารี	ปวช.	-	ผ.จ.นท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผ.จ.นท.บันทึกข้อมูล	-	๓๓๘,๘๐๐ (๒,๕๐๐ x ๗๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๖,๘๐๐
๑๕	นายพิเชษฐ์ วงศ์สุต๊ะ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๓๘,๘๐๐ (๒,๕๐๐ x ๗๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๖,๘๐๐
๑๖	นายสรัตน์ สุธะทา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๓๘,๘๐๐ (๒,๕๐๐ x ๗๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๖,๘๐๐
๑๗	นายศรวิทย์ กันทพิพย์	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๓๘,๘๐๐ (๒,๕๐๐ x ๗๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๖,๘๐๐
๑๘	นายฉัตรชัย อุ่นอานนท์	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๓๘,๘๐๐ (๒,๕๐๐ x ๗๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๖,๘๐๐
	ผู้ดูแลเด็ก												
๑๙	นางยุพิน สิทธิวงศ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๓๓,๗๒๐ (๓๓,๓๗๐ x ๗๒)	๓๘,๓๐๐ (๓,๓๗๕ x ๗๒)	-	-	๓๖๗,๐๒๐
๒๐	นางธนัญญา เครือสวัสดิ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๓๓,๗๒๐ (๓๓,๓๗๐ x ๗๒)	๓๘,๓๐๐ (๓,๓๗๕ x ๗๒)	-	-	๓๖๗,๐๒๐
๒๑	นางสุนิศา พลอรามาชัย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๓๓,๗๒๐ (๓๓,๓๗๐ x ๗๒)	๓๘,๓๐๐ (๓,๓๗๕ x ๗๒)	-	-	๓๖๗,๐๒๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

๒๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค่าครองชีพชั่วคราว	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๒	นายแดง สิทธิกัน	ปวช.	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๓๐๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕๒)	-	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๒๓	นายสงกรานต์ บุญมาวงศ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕๒)	-	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๒๔	นายภรากร ไชยบุญ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕๒)	-	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๒๕			-		-	-	คนงานทั่วไป	-	๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (ชั่วคราว)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ส่วนการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราทำใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เหตุ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
๓	นางอุไรวรรณ เครือชู	ป.โท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๖	๒๕๗,๔๔๐ (๒๓,๖๐๐x๑๒)	-	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x๑๒)	-	๓๐๓,๔๔๐
๒	นางวาสนา ชุมภูบาง	ปวส.	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๕	๑๗๖,๓๖๐ (๑๕,๖๔๐ x๑๒)	-	-	-	๑๗๖,๓๖๐
๓		ป.ตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓-๕/๖	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓-๕/๖	๒๔๖,๓๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๔		ปวส.	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑๗๘,๕๖๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๕		ปวช.	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๓-๗/๔	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๓-๗/๔	๑๖๕,๓๘๐	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖	นางสาวเบญญาภา คำภิระปางค์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๓๓,๓๒๐ (๑๓,๑๑๐ x๑๒)	๑๔,๑๐๐ (๑,๑๗๕x๑๒)	-	-	๑๔๗,๔๒๐
๗	นางสาวเวณู กอนแก้ว	ปวช.	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๘๐๐ (๗,๕๐๐ x๑๒)	๑๗,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๐๐
๘		ปวช.	-	ผช.จนท.การเงินและ บัญชี	-	-	ผช.จนท.การเงินและ บัญชี	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักส่วนโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
๑	นายประทีป พงษ์สำฤทธิ์	ป.ตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๒๕๖,๒๘๐ (๒๓,๓๙๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๙๘,๒๘๐
๒	นายสมคิด ฮ่อฮิงค์	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	๓๓๓,๔๘๐ (๒๖,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	-	(ย้ายโอน)
๓	นายอุทัย ปลัดบุญ	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๕	๓๘๓,๔๘๐ (๓๕,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	-	๓๘๓,๔๘๐
๔	นางสาวกณูชนิ ศรีวิชัยวงศ์	ปวส.	๐๕-๐๖๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๐๕-๐๖๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๓๖๘,๗๒๐ (๓๔,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	-	๓๖๘,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											-	
๕	นายจิโรจน์ สุภาจันทร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓๓๓,๔๒๐ (๓๓,๓๓๐ x ๑๒)	๓๔,๓๐๐ (๓,๓๗๕ x ๑๒)	-	-	๓๖๗,๗๒๐
๖		ปวช.	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗		ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม